คู่มือการใช้งาน (User Manual)

ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(สำหรับผู้ใช้งาน)

โครงการบำรุงรักษาระบบงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิ์ภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)

เสนอ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

ฉบับปรับปรุงเดือน มีนาคม 2567

สารบัญ

1. บทนำ 3
2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม 4
3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ 4
4. การค้นหาข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม....7
5. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ.... 12
6. การเข้าใช้งานระบบ 17
7. การลืมรหัสผ่าน.... 19
8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน 21
9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล.... 23
10. การมอบหมายสิทธิ์การยื่นรายงาน 27
11. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก.... 30
12. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม.... 40
13. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับเสนอ กก.วล. 44
14. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์ 48
15. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับขอขยายโครงการ.... 57
16. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ 64
17. การยื่นขอถอนรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม.... 72
18. การยื่นขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ 79
19. การติดตามสถานะการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่านทางแอปพลิเคชัน SMART EIA PLUS บนโมบาย 83

1. บทนำ

ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่รองรับการยื่นรายงานฉบับหลัก ฉบับแก้ไข/ขอข้อมูลเพิ่มเติม ฉบับขอขยาย ฉบับสมบูรณ์ และฉบับเปลี่ยนแปลงรายละเอียด นอกจากนี้ยังรวมถึงการขอถอนรายงานหรือการขอยุติโครงการ โดยการพัฒนาระบบนี้มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการต่อการใช้งานของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบในส่วนต่างๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- การค้นหาข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- การลงทะเบียนใช้งานระบบ, การลืมรหัสผ่าน, การเปลี่ยนรหัสผ่าน
- การเข้าใช้งานระบบ
- การบันทึกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล
- การมอบหมายสิทธิ์การยื่นรายงาน
- การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก
- การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม
- การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับเสนอ กก.วล.
- การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์
- การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
- การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับขอขยายโครงการ
- การยื่นขอถอนรายงาน
- การยื่นขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ
- การติดตามสถานะการพิจารณาคำรายงานผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ดังนี้

ประสานงานด้านระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ติดต่อ กลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กพส.)

โทรศัพท์ 02-265-6640 หรือ 02-265-6500 กด 6 ต่อ 6858 และ 6640

ประสานงานด้านการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ติดต่อ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กปผ.)

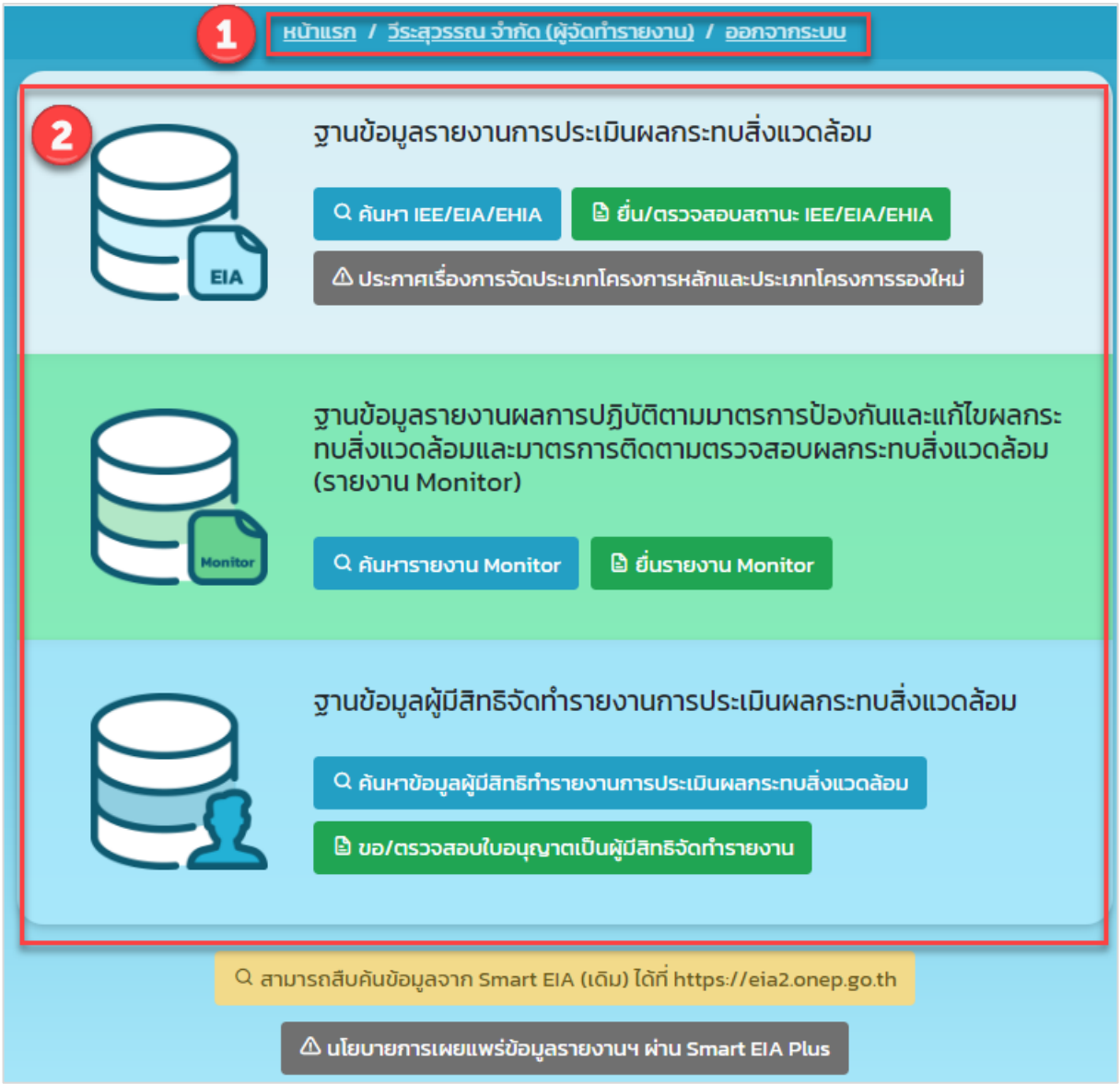
โทรศัพท์ 02 265 6618 หรือ 02 265 6500 กด 6 ต่อ 6854, 6864, 6865

3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ

ระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ส่วนที่เป็นการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน จะมีหน้าแรกที่ใช้ค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป หน้าการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ และหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยจะมีหน้าจอดังนี้

3.1 หน้าแรกที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ประกอบด้วยดังนี้

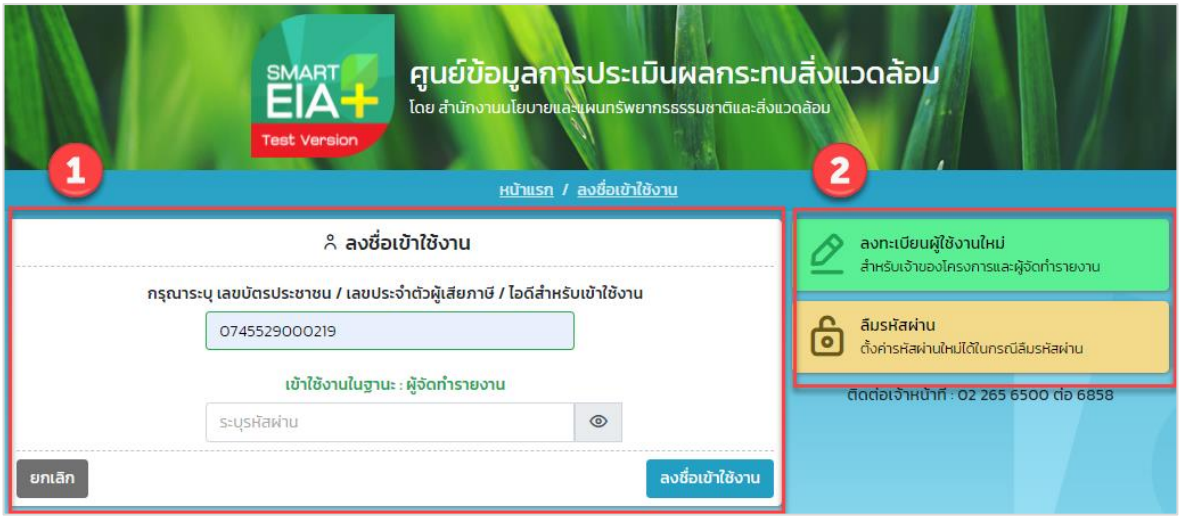
1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
2. ส่วนของการค้นหาข้อมูลผู้จัดทำรายงาน ข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 1 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3.2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ประกอบด้วยดังนี้

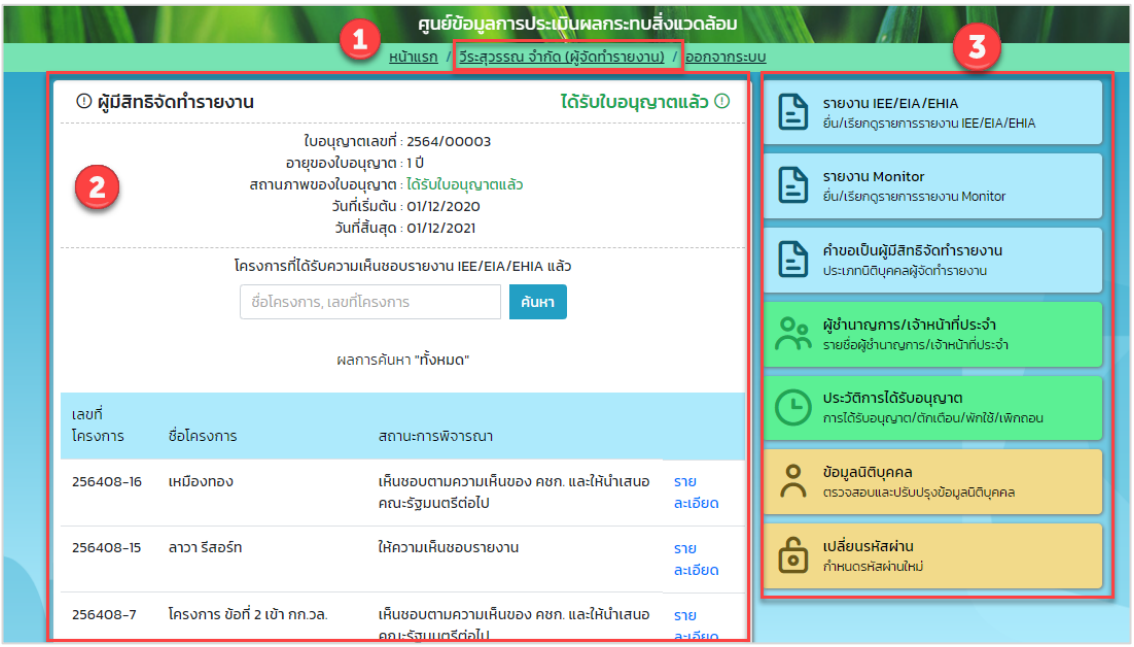
1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยให้ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
2. ส่วนของฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ การลงทะเบียนใช้งานระบบ และการลืมรหัสผ่าน



รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

3.3 หน้าการใช้งานของผู้ใช้งาน จะประกอบด้วย

1. แสดงชื่อผู้ใช้งานที่ Login เข้าระบบ
2. แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ
3. แสดงฟังก์ชันการใช้งานระบบ ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

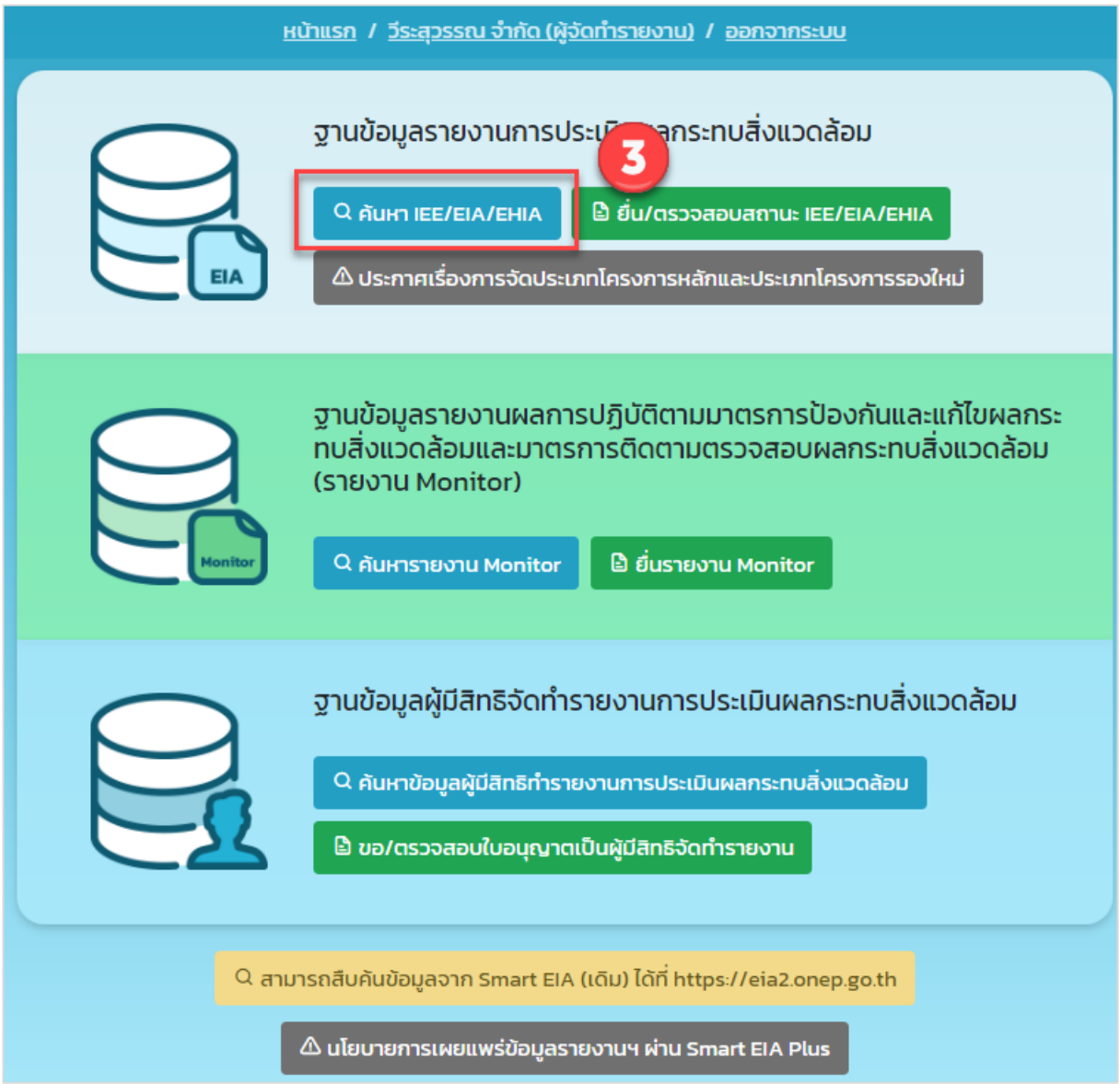


รูปที่ 3 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

4. การค้นหาข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การค้นหาข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะสามารถค้นหาข้อมูลของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้ และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

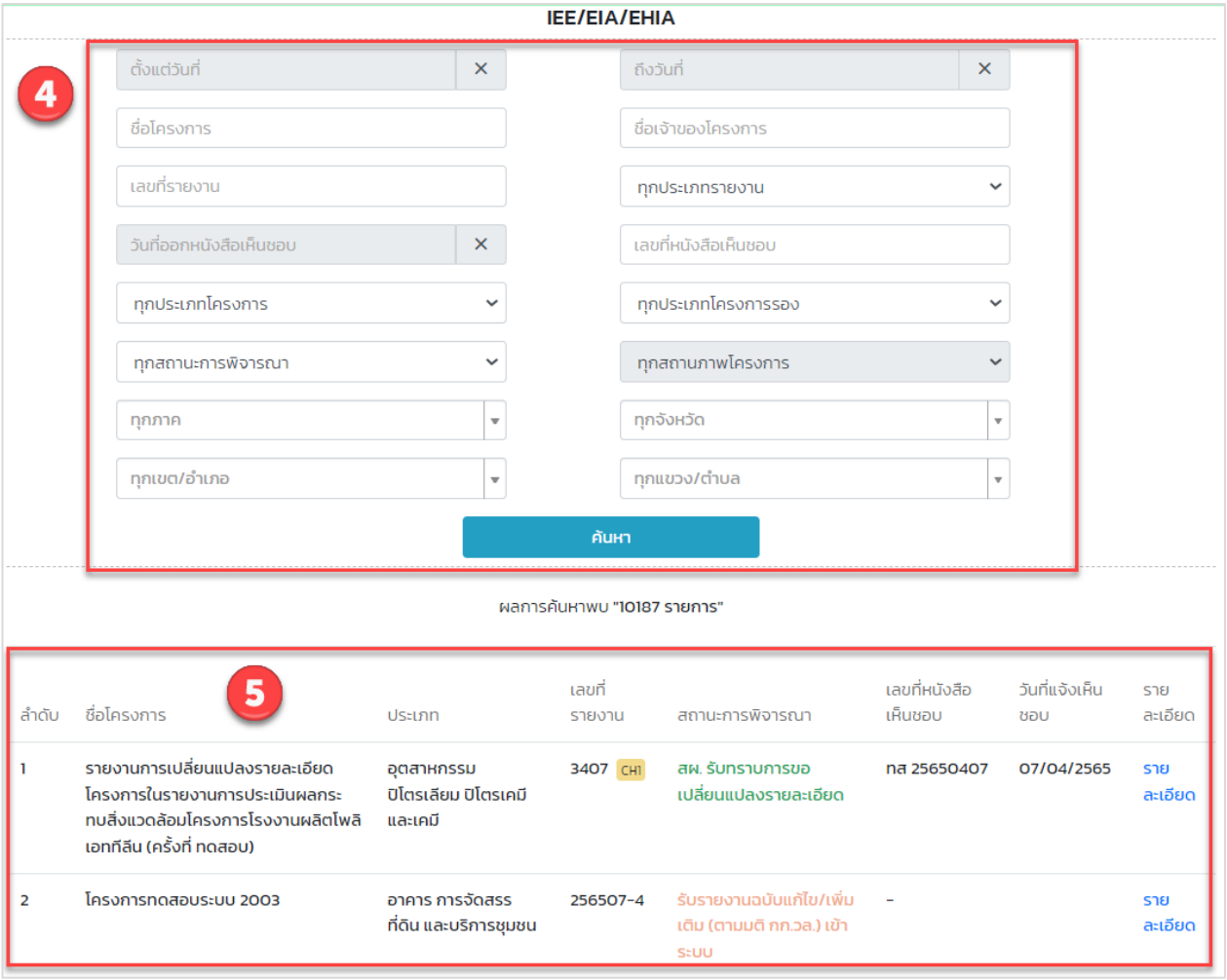
1. ระบุ URL: http://eia.onep.go.th
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป
3. คลิก “ค้นหา IEE/EIA/EHIA ที่ได้รับความเห็นชอบ”



รูปที่ 4 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

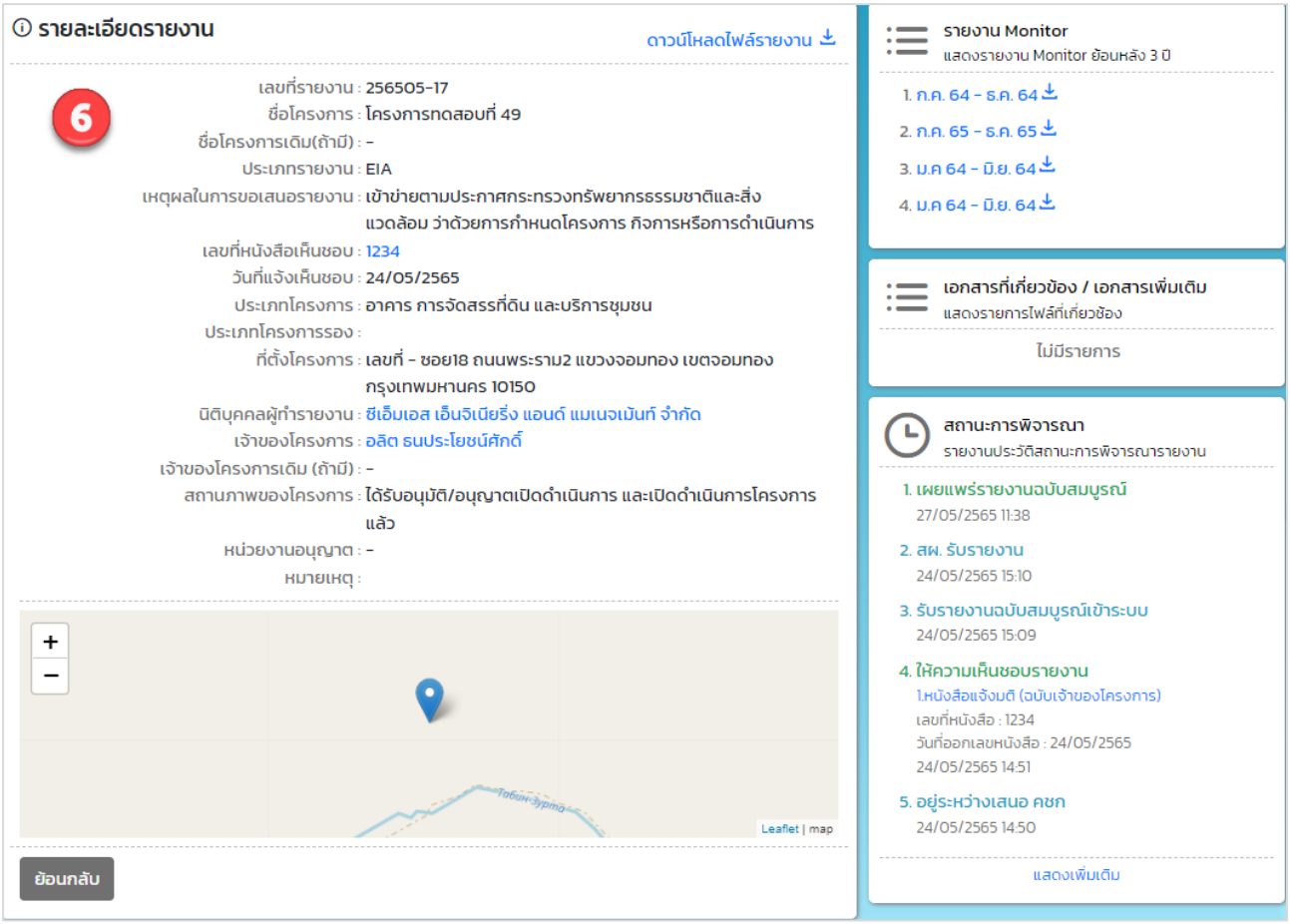
4. ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ระบุข้อมูลหรือบางส่วนของข้อมูลที่ต้องการค้นหา และคลิกปุ่ม “ค้นหา” โดยสามารถระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ดังนี้
   - วันที่แจ้งเห็นชอบ
   - ชื่อโครงการ
   - ชื่อเจ้าของโครงการ
   - เลขที่รายงาน
   - ประเภทรายงาน
   - วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ
   - เลขที่หนังสือเห็นชอบ
   - ประเภทโครงการหลัก ประเภทโครงการรอง
   - สถานะการพิจารณา
   - สถานภาพโครงการ
   - ภูมิภาค
   - จังหวัด
   - อำเภอ
   - ตำบล

5. เมื่อระบุข้อมูลหรือบางส่วนของข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ค้นหา” แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อมูลที่ให้ค้นหา



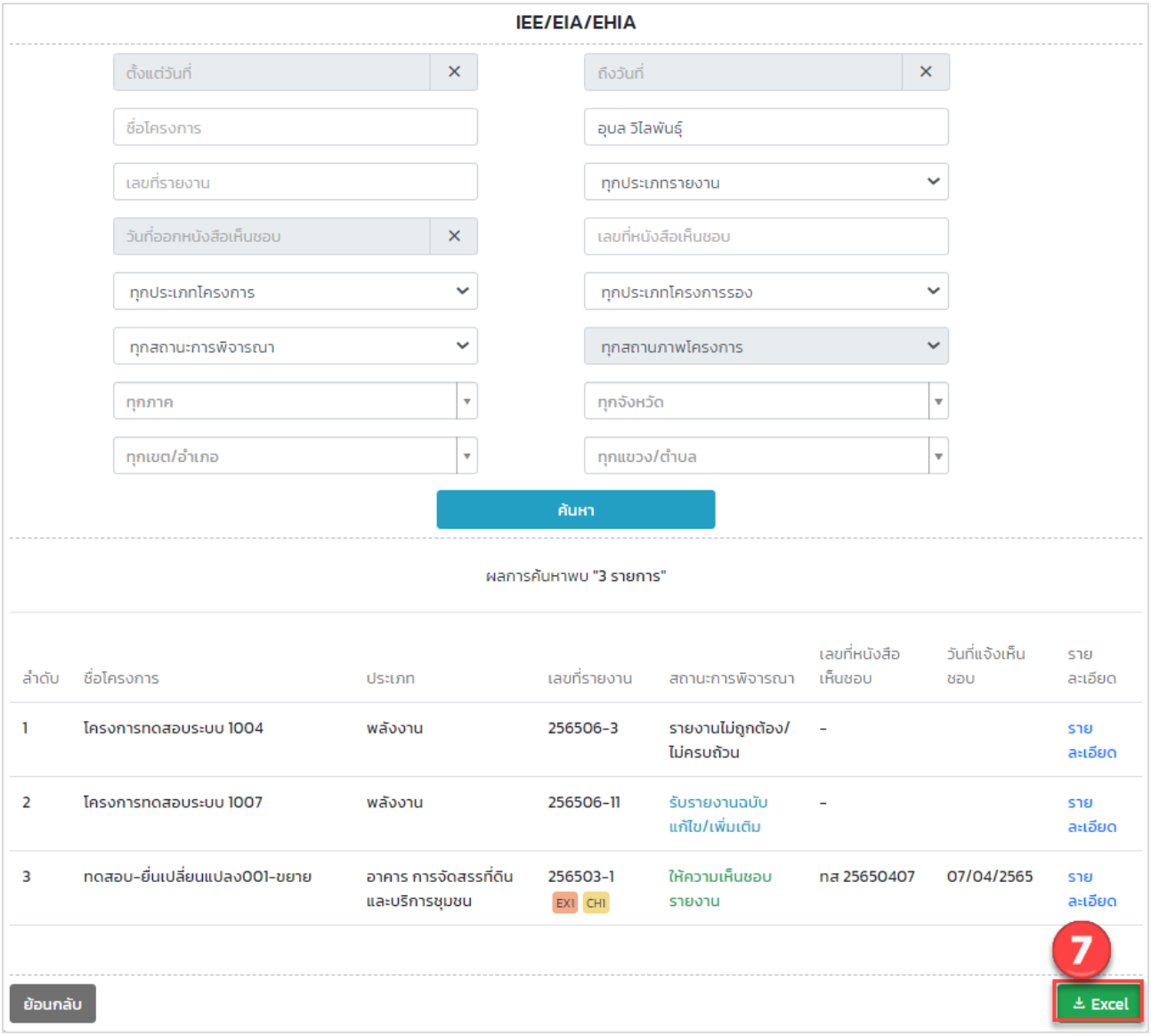
รูปที่ 5 หน้าค้นหาข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

6. กรณีที่ค้นหาข้อมูลของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถดูรายละเอียดของรายงาน IEE/EIA/EHIA ได้ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงาน IEE/EIA/EHIA ได้ นอกจากนี้ยังสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย



รูปที่ 6 หน้าแสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

7. เมื่อค้นหาข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมแล้ว สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “Excel” ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel ลงเครื่องที่ใช้งานให้

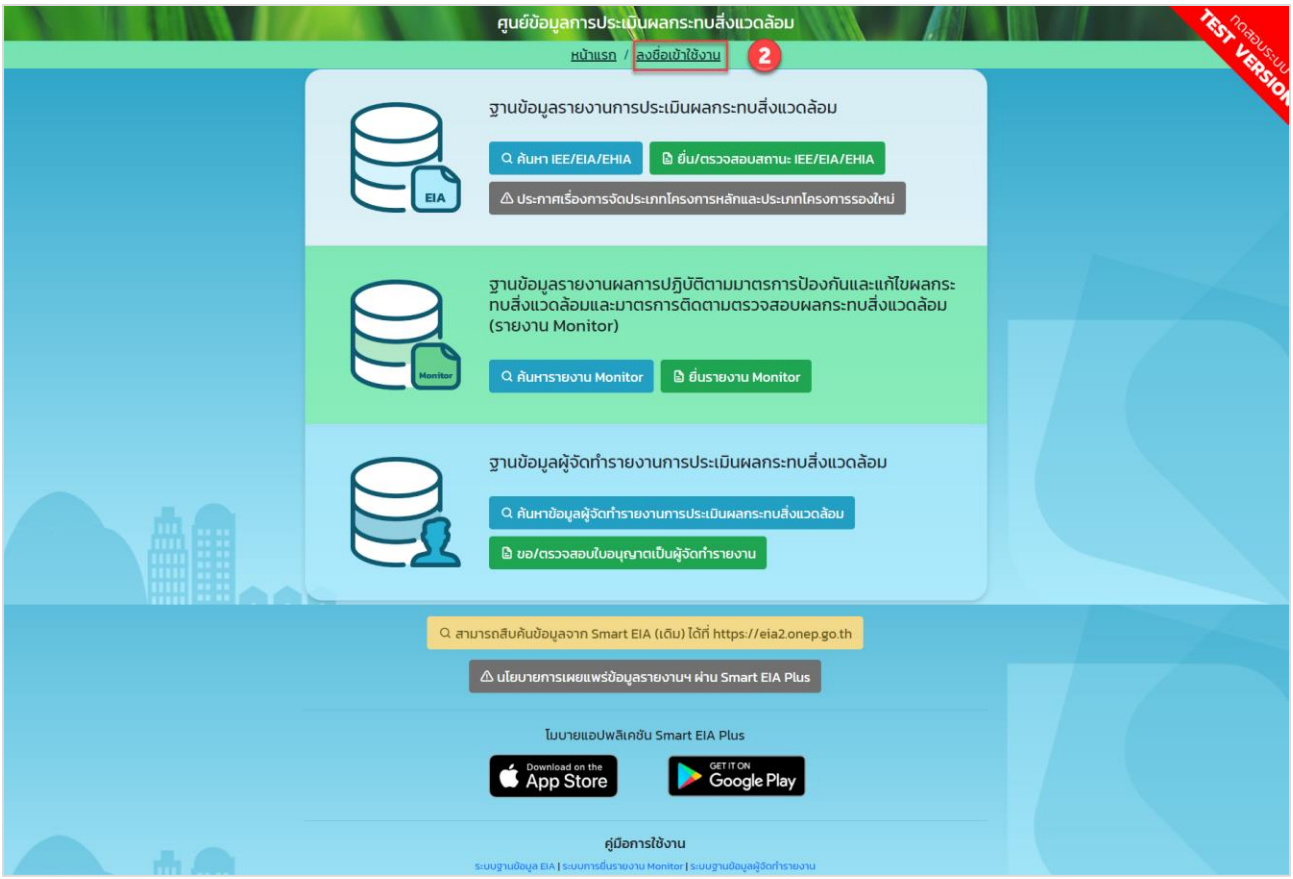


รูปที่ 7 การส่งออกข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรูปแบบไฟล์ Excel

5. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

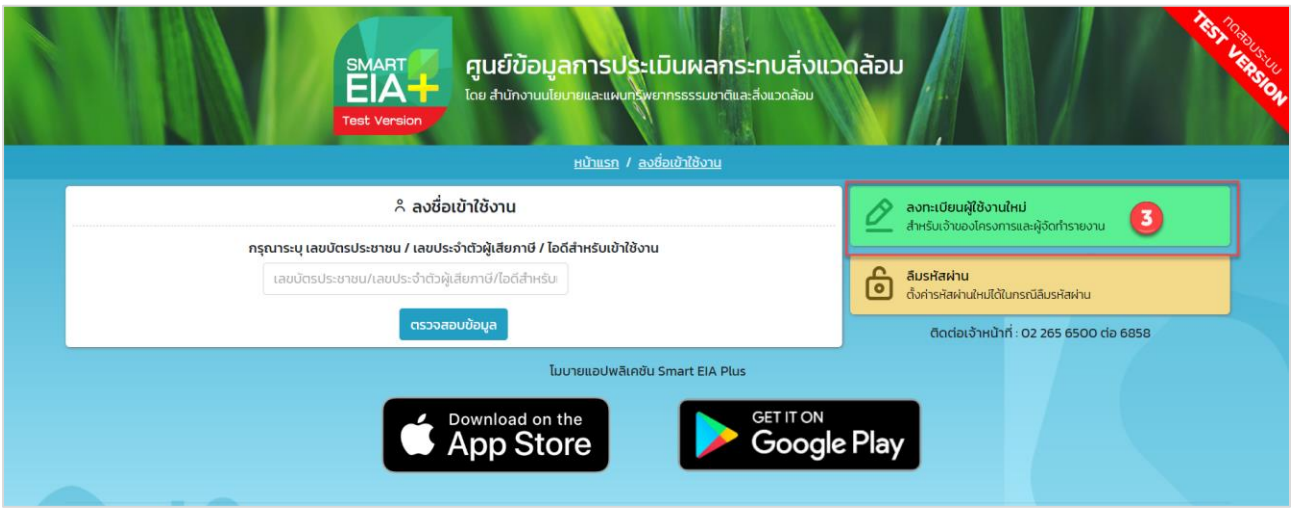
การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะมีการแบ่งประเภทผู้ใช้งานออกเป็น 2 ประเภท คือ เป็นเจ้าของโครงการ และเป็นผู้จัดทำรายงาน ซึ่งในแต่ละประเภทจะมีการใช้งานระบบบางส่วนที่เหมือนกันและบางส่วนที่แตกต่างกัน โดยขั้นตอนการในการลงทะเบียนใช้งานระบบ เพื่อเป็นผู้จัดทำรายงานสามารถทำได้ดังนี้

1. ระบุ URL: http://eia.onep.go.th
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 8 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3. ระบบแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้คลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่”

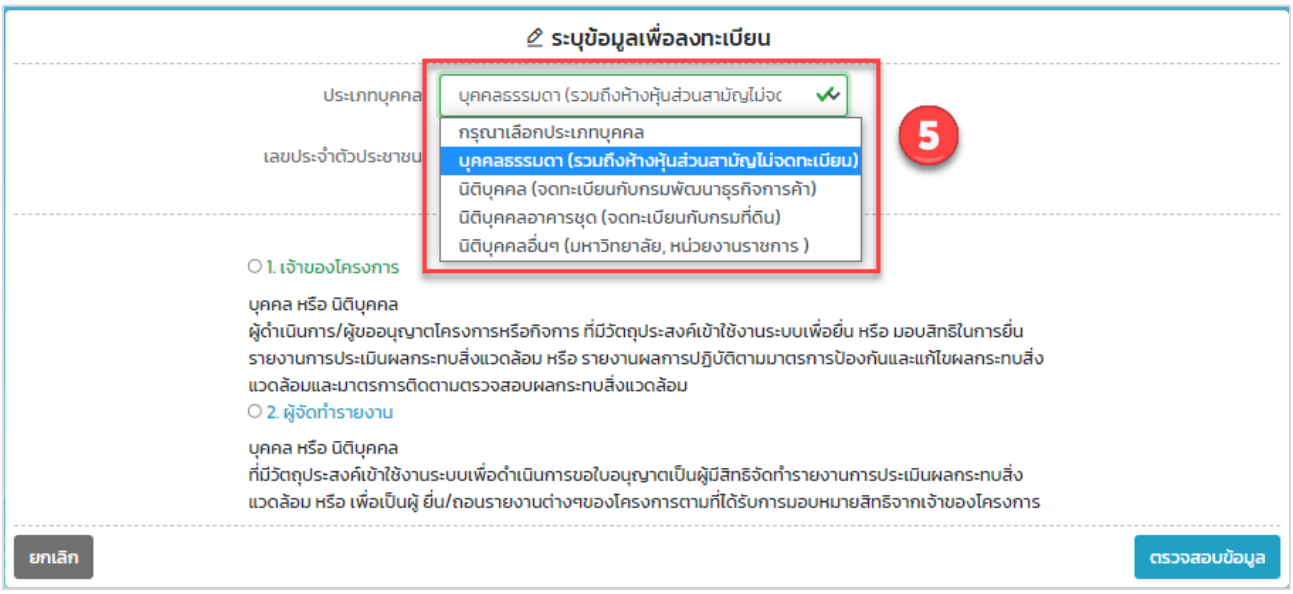


รูปที่ 9 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

4. ระบบแสดงหน้าเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้คลิกที่ Check box เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคลิกปุ่ม “เริ่มต้นลงทะเบียน”

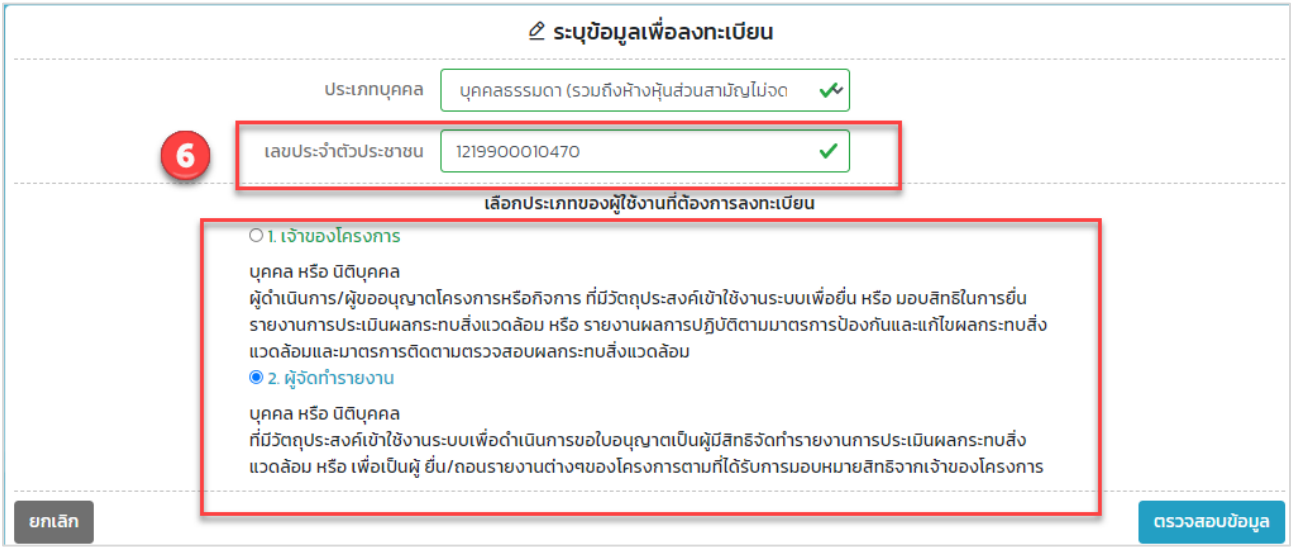
รูปที่ 10 หน้าแสดงเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. ระบบแสดงหน้าเลือกประเภทบุคคล ให้เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการลงทะเบียนใช้งานระบบ โดยมีประเภทบุคคลให้เลือกดังนี้
   - บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดา
   - นิติบุคคล (จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ้าเลือกนิติบุคคลประเภทนี้ เมื่อระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบจะแสดงข้อมูลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าขึ้นมาให้ โดยอัตโนมัติ
   - นิติบุคคลอาคารชุด (จดทะเบียนกับกรมที่ดิน) นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลอาคารชุด
   - นิติบุคคลอื่นๆ (มหาวิทยาลัย, หน่วยงานราชการ) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่มาจากหน่วยงานราชการ หรือมหาวิทยาลัย



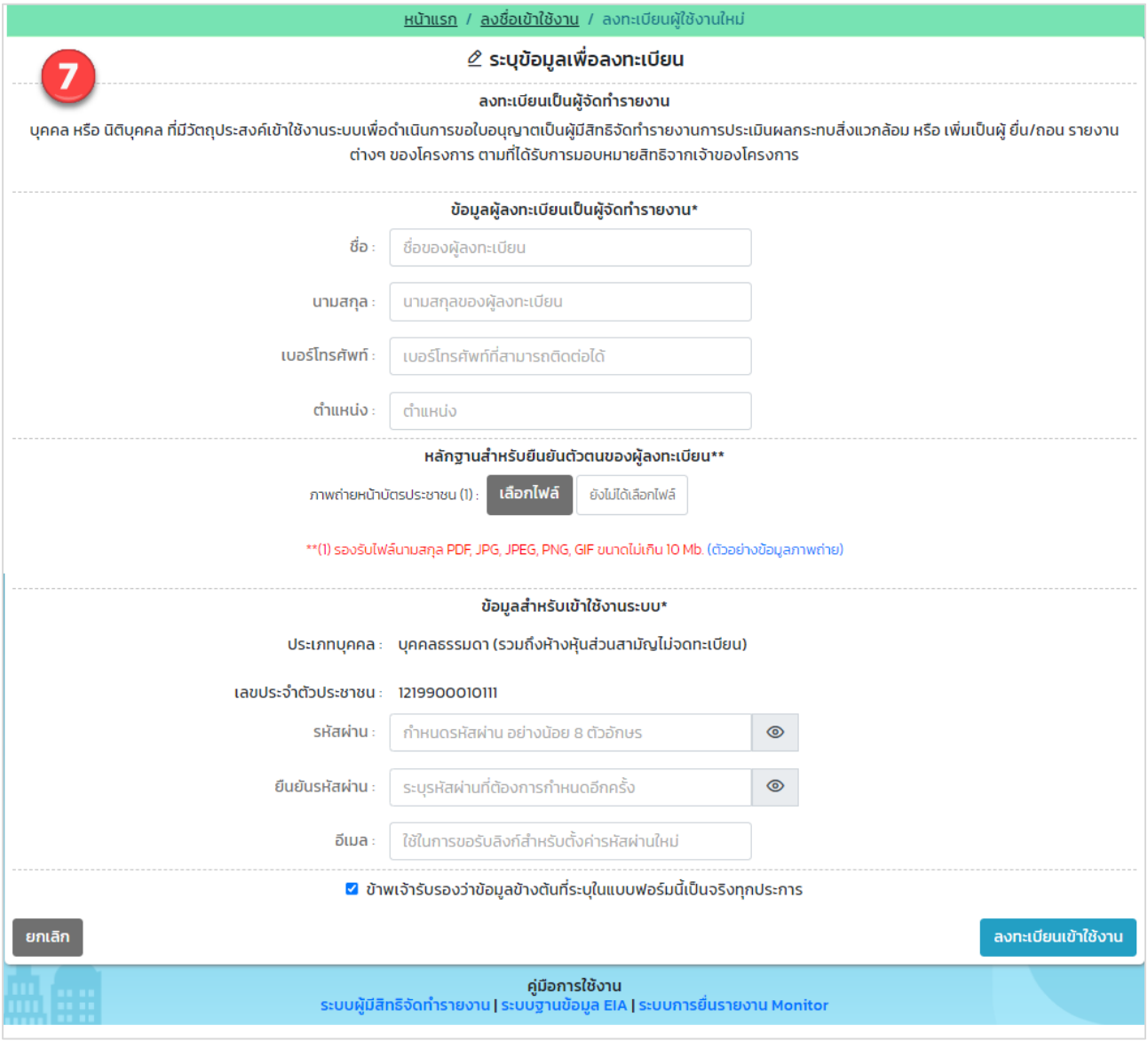
รูปที่ 11 หน้าแสดงการเลือกประเภทบุคคล

6. เมื่อเลือกประเภทบุคคลแล้ว ให้กรอก เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขบัตรประชาชน แล้วเลือกประเภทผู้ใช้งาน กรณีที่ต้องการลงทะเบียนเป็นเจ้าของโครงการ ให้เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “เจ้าของโครงการ” และคลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” โดยประเภทผู้ใช้งานจะมีดังนี้
   - เจ้าของโครงการ จะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาตโครงการหรือกิจการที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อยื่น หรือ มอบหมายสิทธิ์ในการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - ผู้จัดทำรายงาน จะเป็นบุคคล หรือ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพื่อเป็นผู้ยื่น/ถอนรายงานต่าง ๆ ของโครงการตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิ์จากเจ้าของโครงการ



รูปที่ 12 หน้าแสดงการเลือกประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน

7. เมื่อเลือกประเภทบุคคลและประเภทผู้ใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าให้ระบุข้อมูลสำหรับลงทะเบียน โดยข้อมูลการลงทะเบียนในแต่ละประเภทผู้ใช้งานจะแตกต่างกันออกไป เมื่อระบุข้อมูลลงทะเบียนและแนบไฟล์หลักฐานยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน” ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานของผู้ลงทะเบียนให้

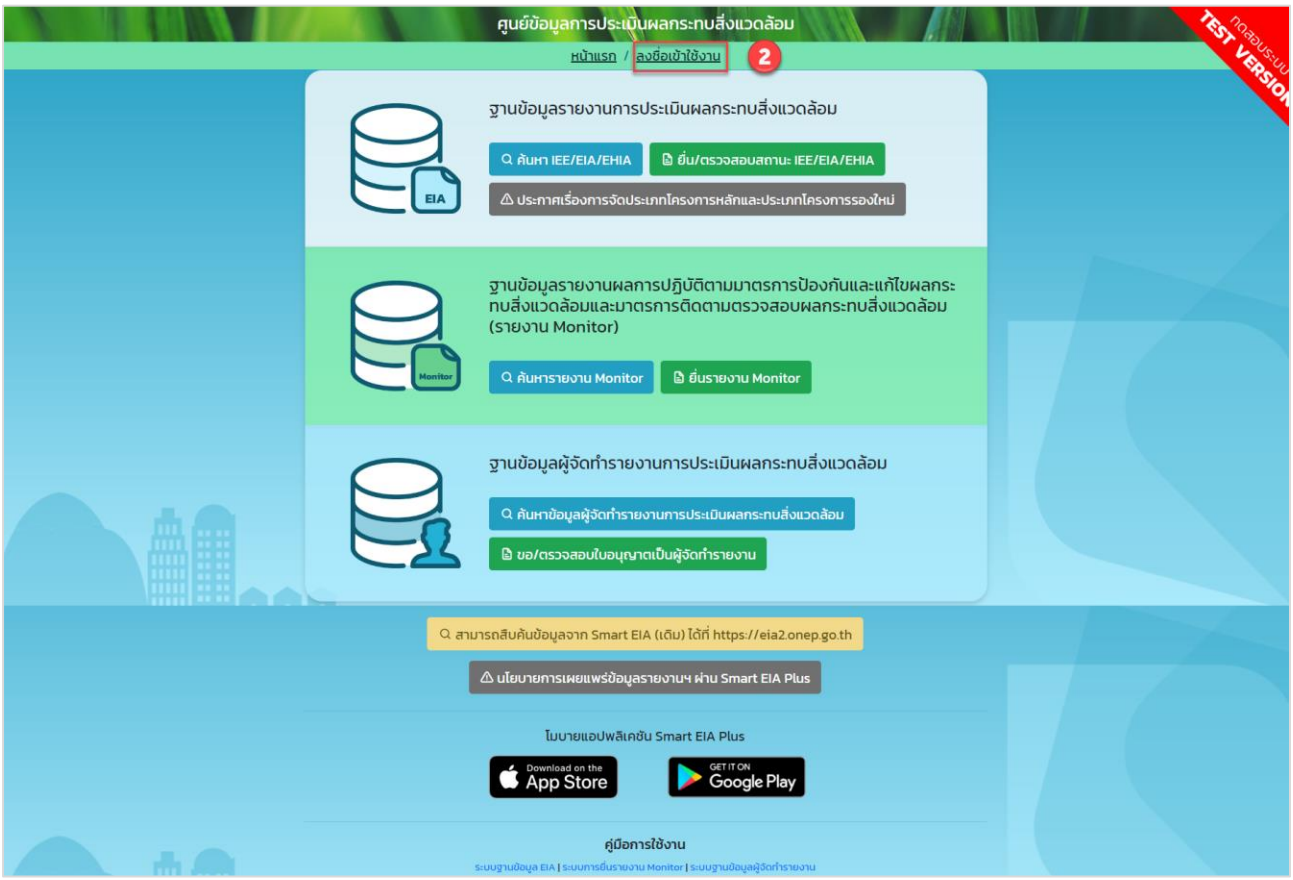


รูปที่ 13 หน้าระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

6. การเข้าใช้งานระบบ

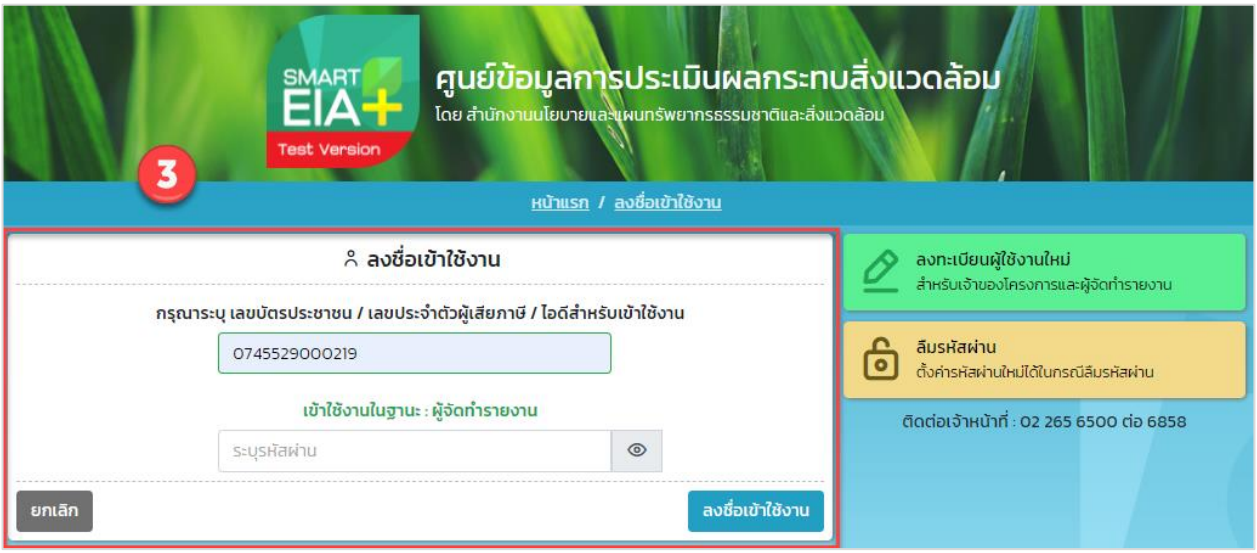
การเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทำได้โดยระบุชื่อผู้ใช้งานที่เป็น เลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบที่ได้ตอนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบมีดังนี้

1. ระบุ URL: http://eia.onep.go.th
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

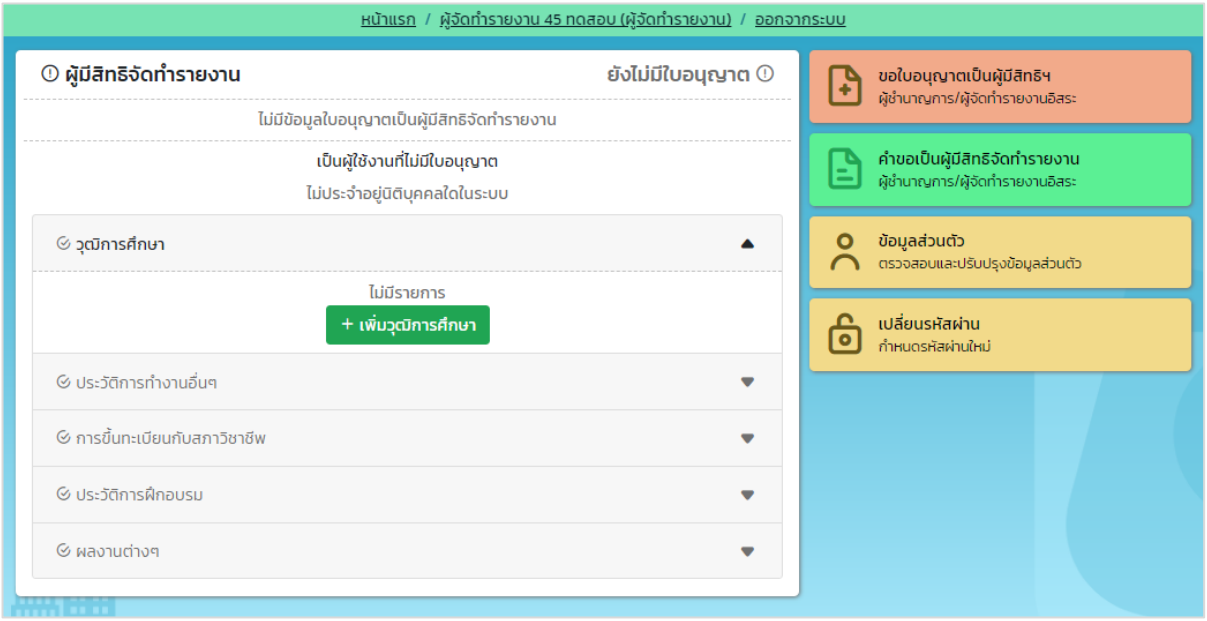


รูปที่ 14 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3. ระบบแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานที่เป็นเลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบ และกรอกรหัสผ่าน กรณีที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานทั้ง 2 ประเภทจะต้องเลือกประเภทผู้ใช้งานก่อนที่จะกรอกรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานระบบให้



รูปที่ 15 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

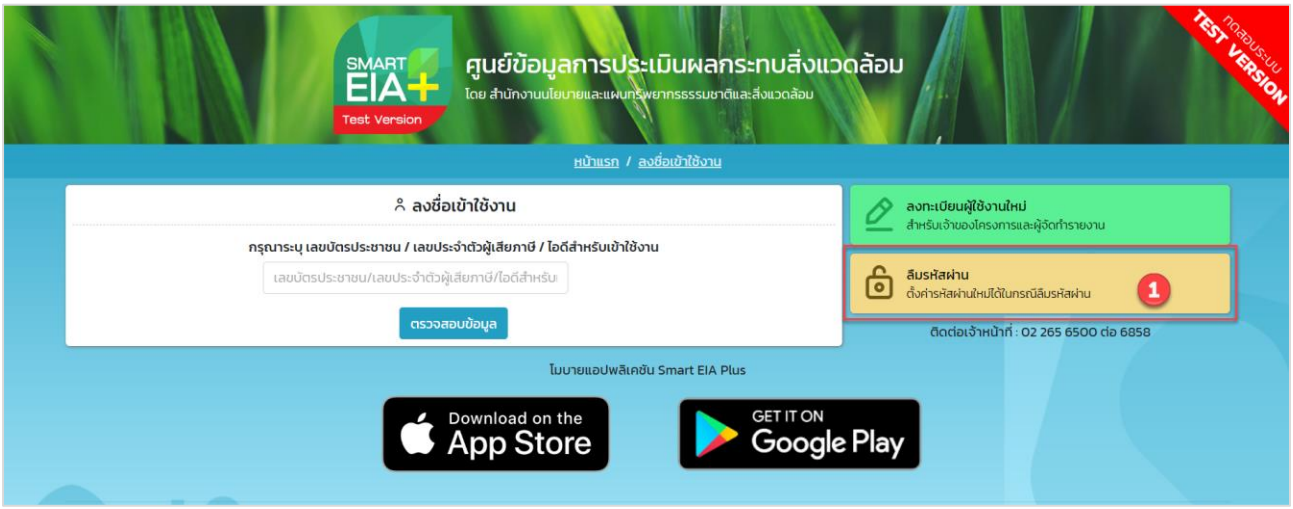


รูปที่ 16 หน้าการเข้าใช้งานระบบ

7. การลืมรหัสผ่าน

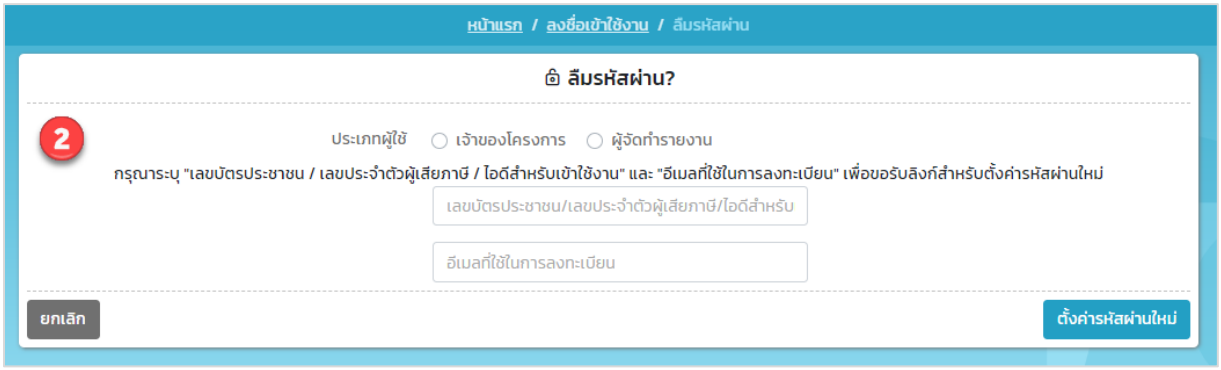
เมื่อผู้ใช้งานระบบลืมรหัสผ่าน ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ไปให้ทางอีเมล ที่ผู้ใช้งานระบบได้ระบุไว้ตอนลงทะเบียน โดยขั้นตอนการใช้งานกรณีลืมรหัสผ่านทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



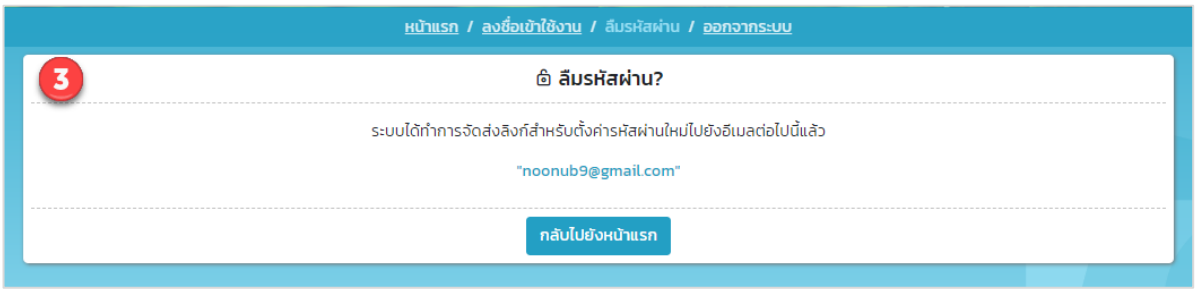
รูปที่ 17 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการลืมรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิก “ตั้งค่ารหัสผ่าน” โดยกรอกข้อมูลดังนี้
   - เลือกประเภทผู้ใช้งาน
   - ระบุ เลขบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ไอดีสำหรับเข้าใช้งาน
   - ระบุอีเมลที่กรอกตอนลงทะเบียน



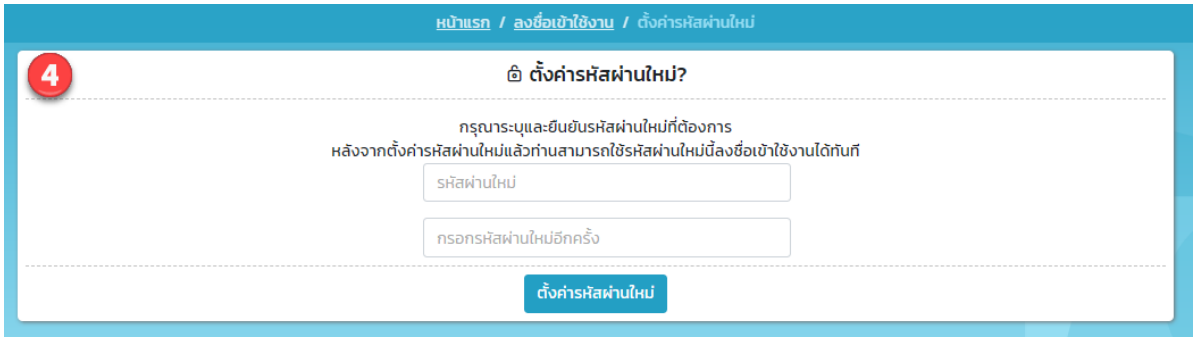
รูปที่ 18 หน้ากรอกข้อมูลการลืมรหัสผ่าน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้ง การส่งลิงก์ตั้งค่ารหัสผ่านไปที่อีเมลที่ระบุให้เรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 19 หน้าแจ้งส่งลิงก์ตั้งค่ารหัสผ่านไปที่อีเมล

4. เมื่อคลิกลิงก์ตั้งค่ารหัสผ่านที่อีเมล ระบบจะแสดงหน้าให้ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยให้ระบุข้อมูล รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ และให้คลิกปุ่ม “ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่” ผู้ใช้งานนก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้

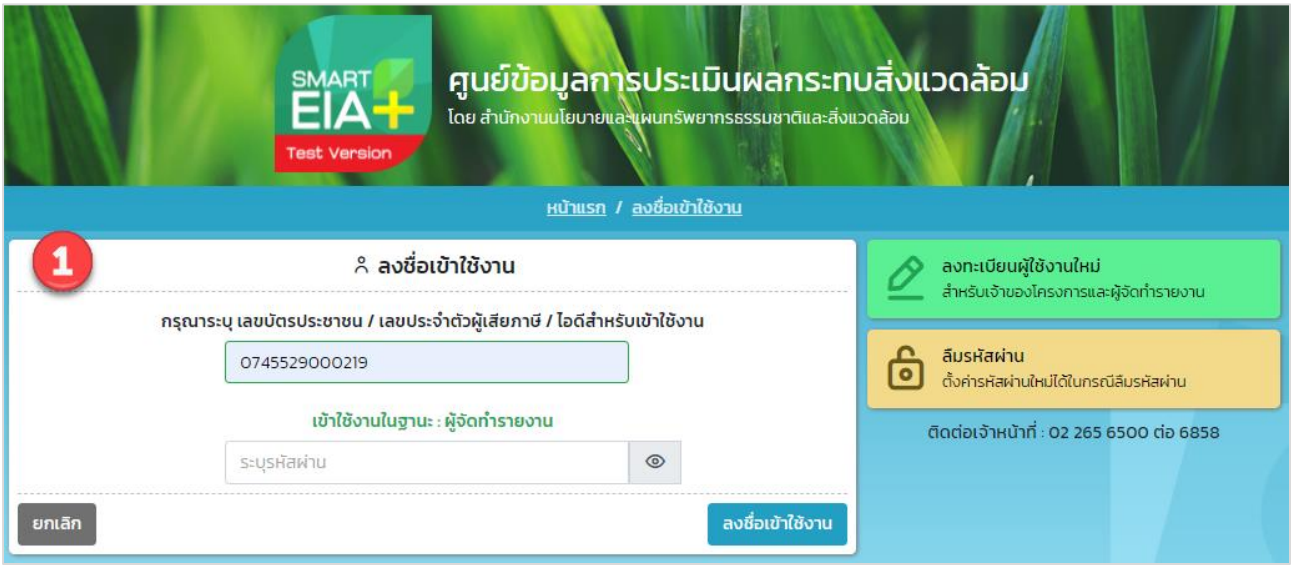


รูปที่ 20 หน้าตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

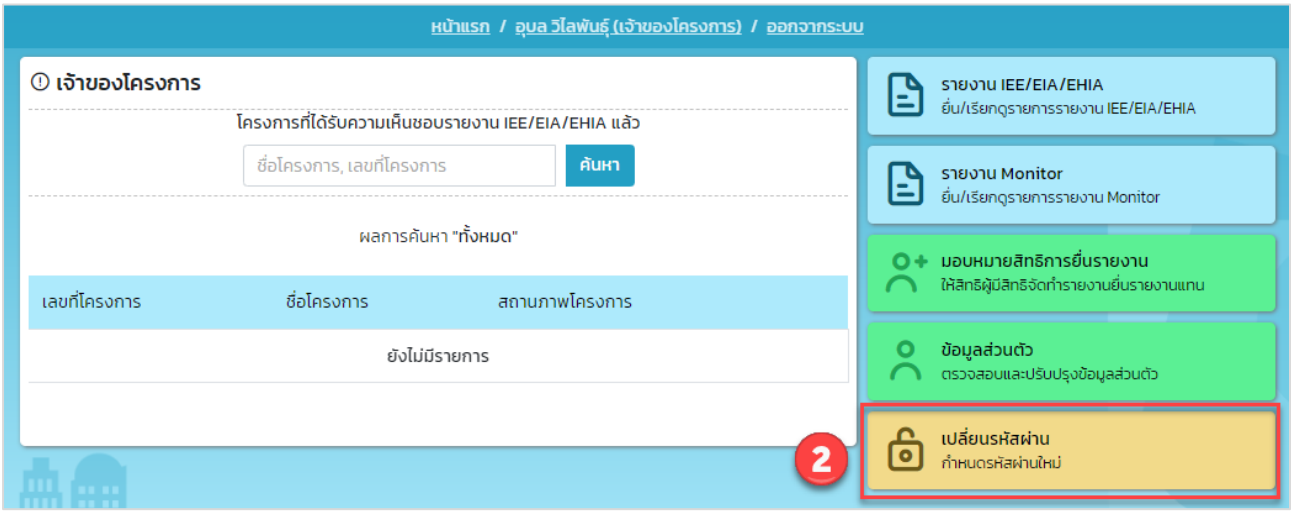
เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบใหม่ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



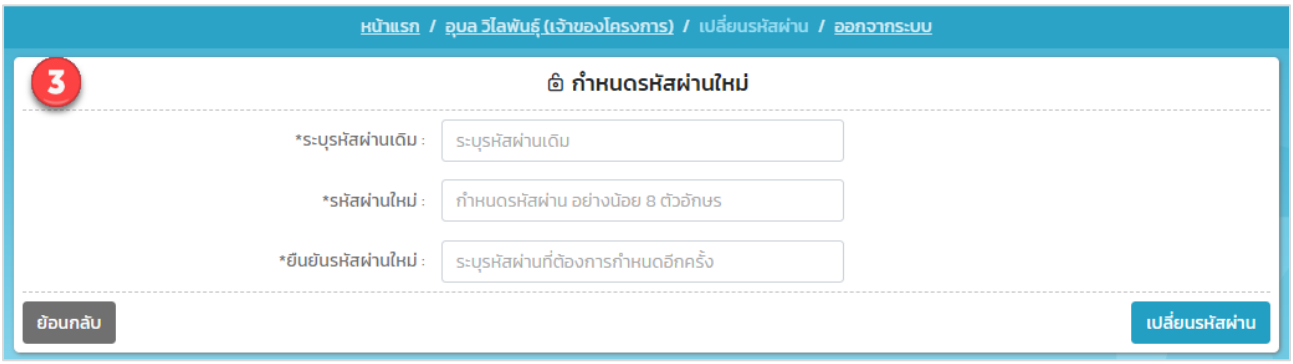
รูปที่ 21 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 22 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ และคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบแจ้งเปลี่ยนหัสผ่านสำเร็จ และผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับการกำหนดรหัสผ่านใหม่มีดังนี้
   - รหัสผ่านเดิม
   - รหัสผ่านใหม่
   - ยืนยันรหัสผ่านใหม่

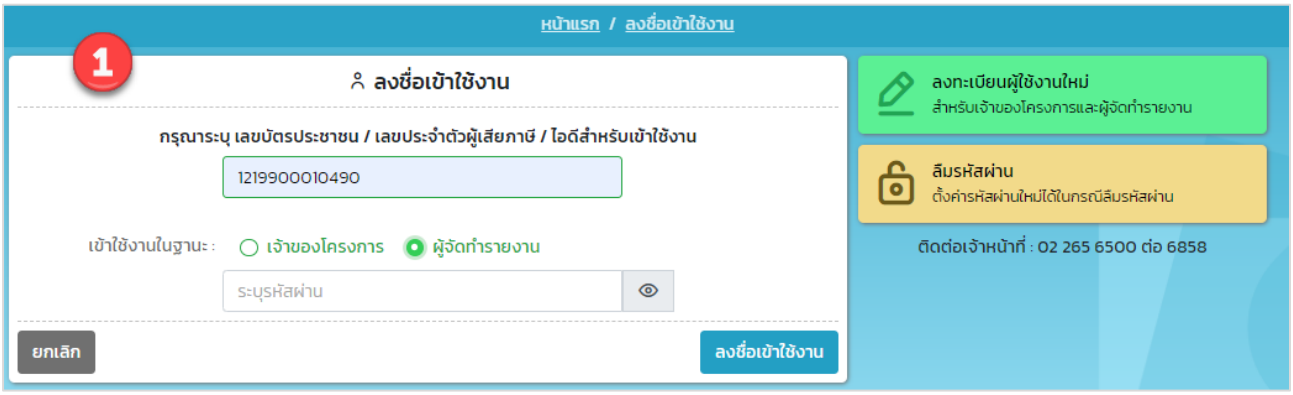


รูปที่ 23 หน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่

9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล

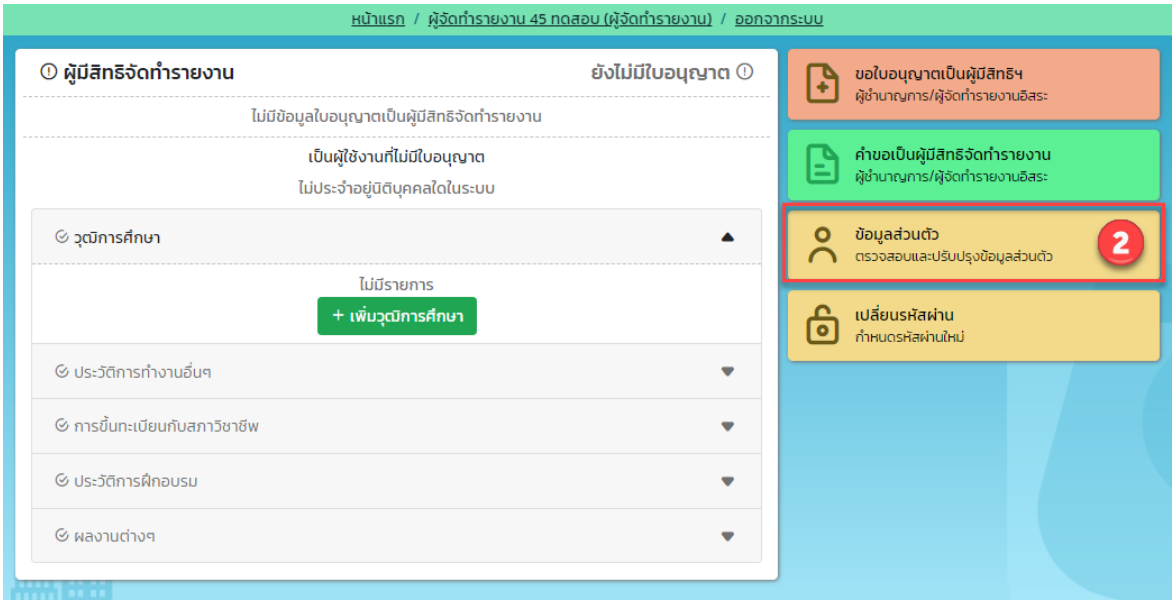
เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา จะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัว กรณีที่เป็นนิติบุคคลจะต้องกรอกข้อมูลนิติบุคคล โดยจะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

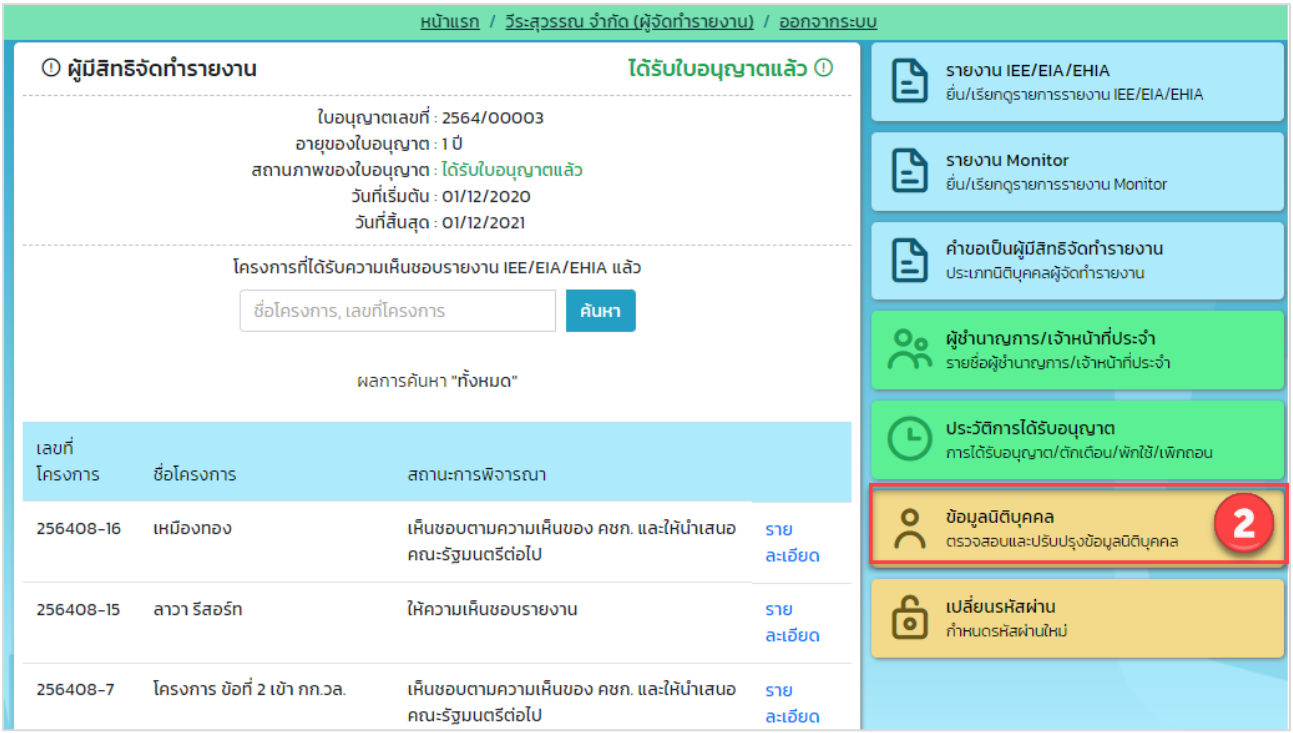


รูปที่ 24 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาให้คลิกที่ “ข้อมูลส่วนตัว” กรณีที่เป็นนิติบุคคลให้คลิกที่ “ข้อมูลนิติบุคคล”

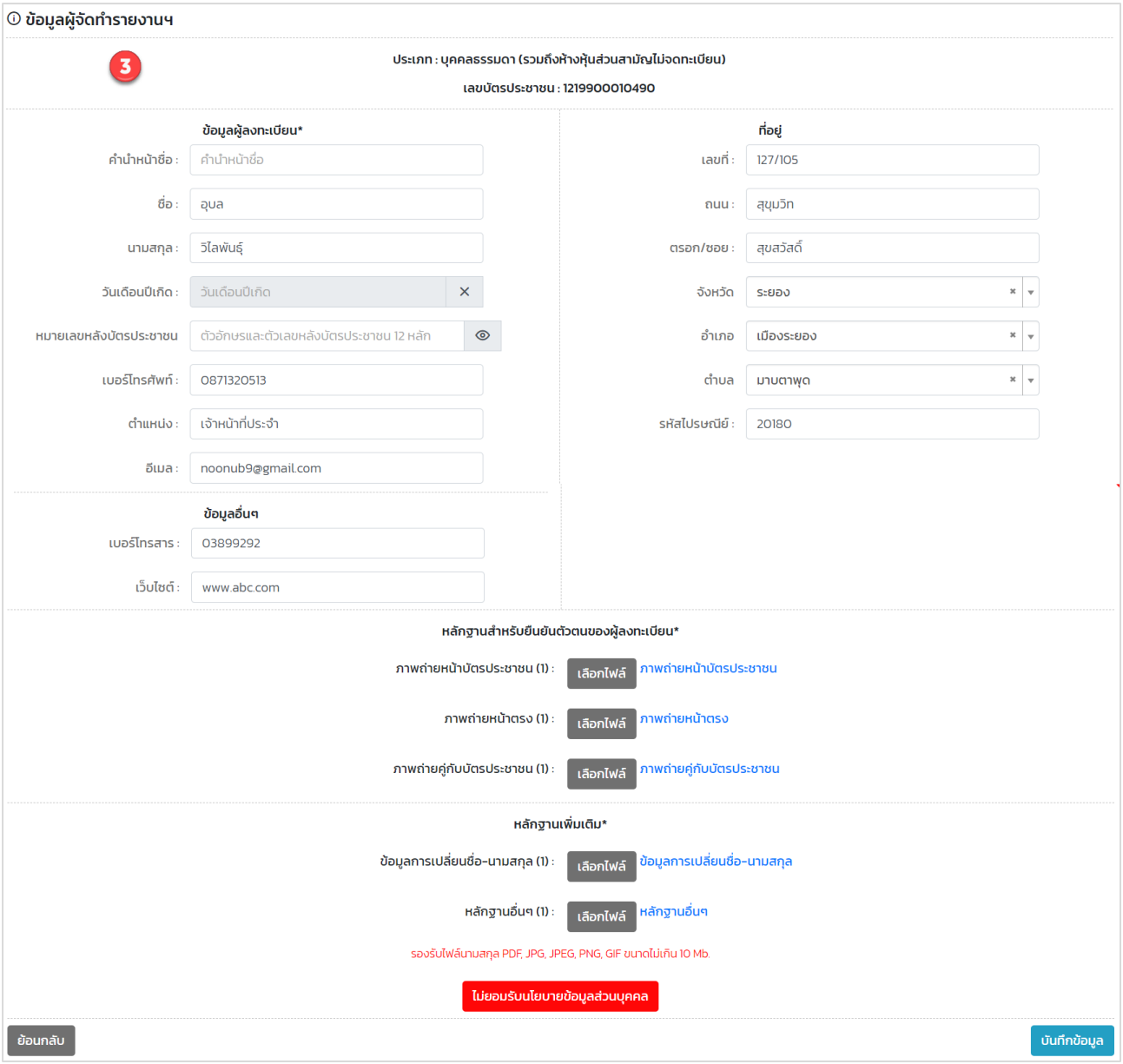


รูปที่ 25 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทบุคคลธรรมดา

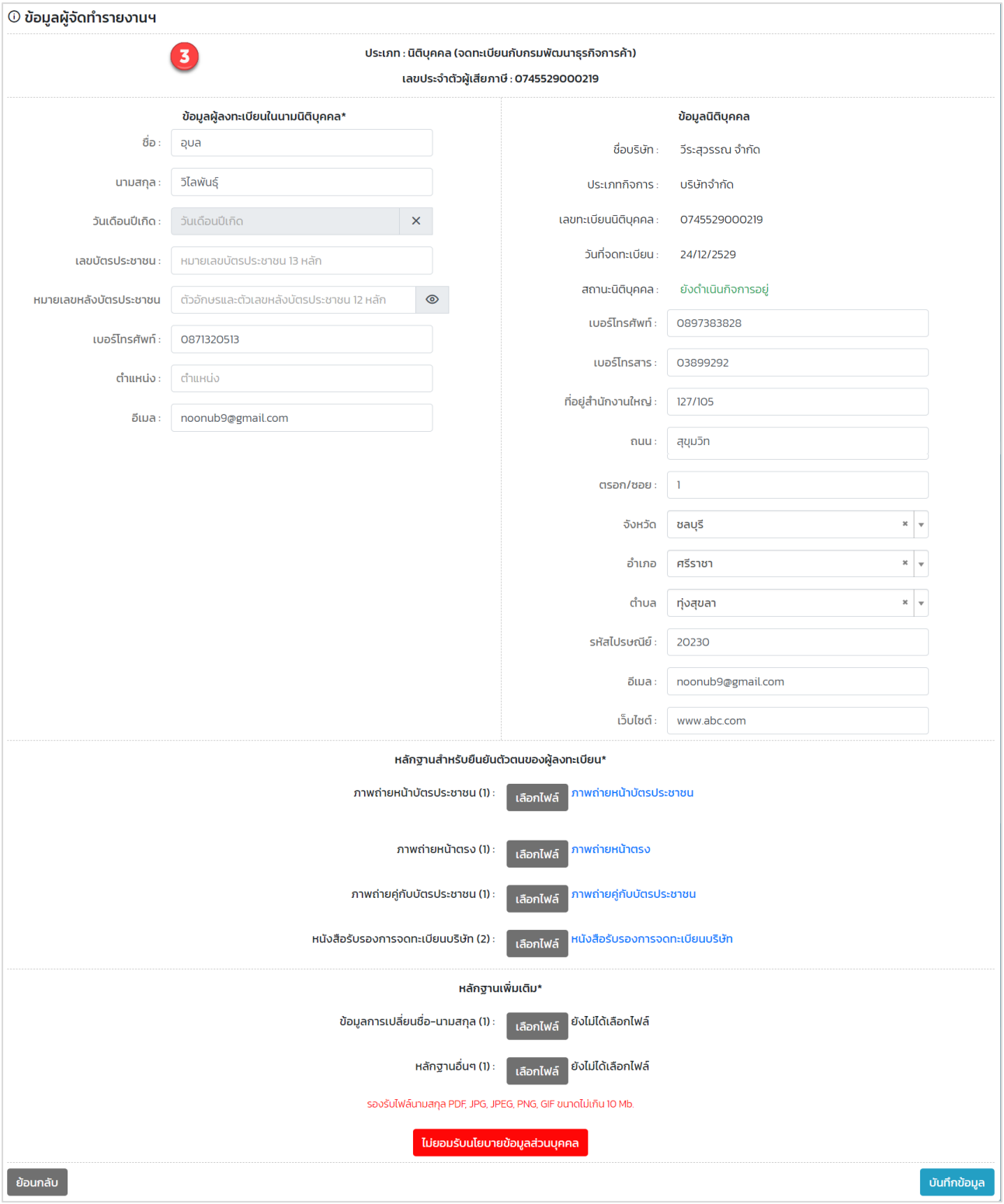


รูปที่ 26 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทนิติบุคคล

3. ระบบแสดงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลนิติบุคคลที่มาจากการลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยข้อมูลที่บันทึกคือ ที่อยู่ เบอร์โทรสาร เว็บไซต์ หรือแนบไฟล์หลักฐานเพิ่มเติม เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลที่กรอกเข้าระบบให้ ในหน้านี้ถ้าผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ก็สามารถคลิกปุ่ม “ไม่ยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล” ผู้ใช้งานก็จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันงานในระบบได้ จนกว่าจะกดยอมรับนโยบายอีกครั้ง



รูปที่ 27 หน้าการบันทึกข้อมูลส่วนตัว

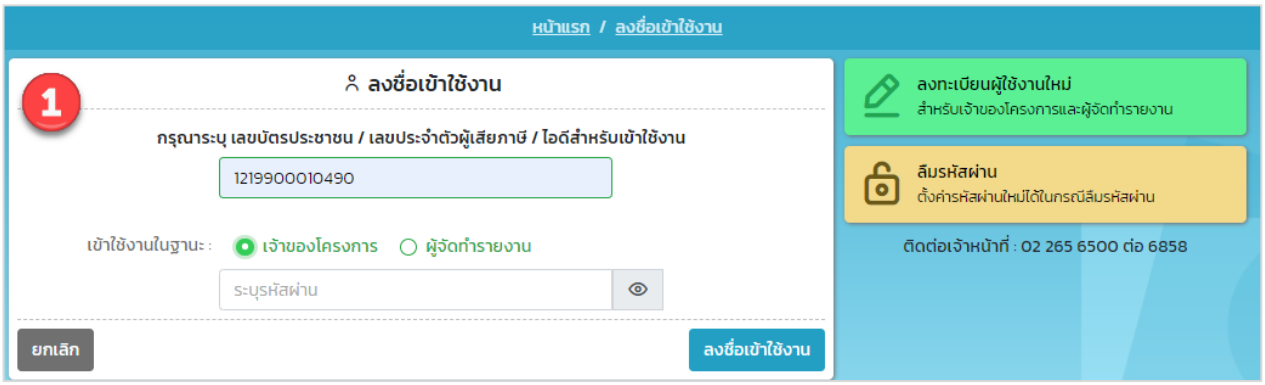


รูปที่ 28 หน้าการบันทึกข้อมูลนิติบุคคล

10. การมอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน

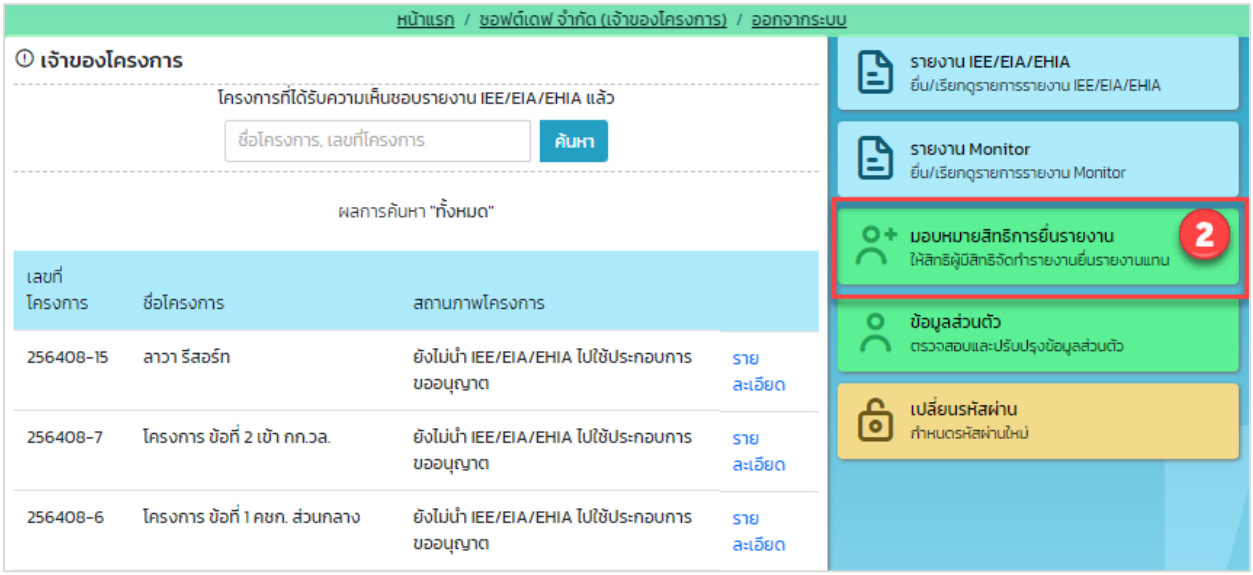
เมื่อเจ้าของโครงการไม่ต้องการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผล การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เอง เจ้าของโครงการสามารถมอบหมายสิทธิการยื่นรายงานให้บุคคลหรือนิติบุคคลทำการยื่นรายงานแทนได้ โดยจะสามารถกำหนดสิทธิ์การยื่นรายงานได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



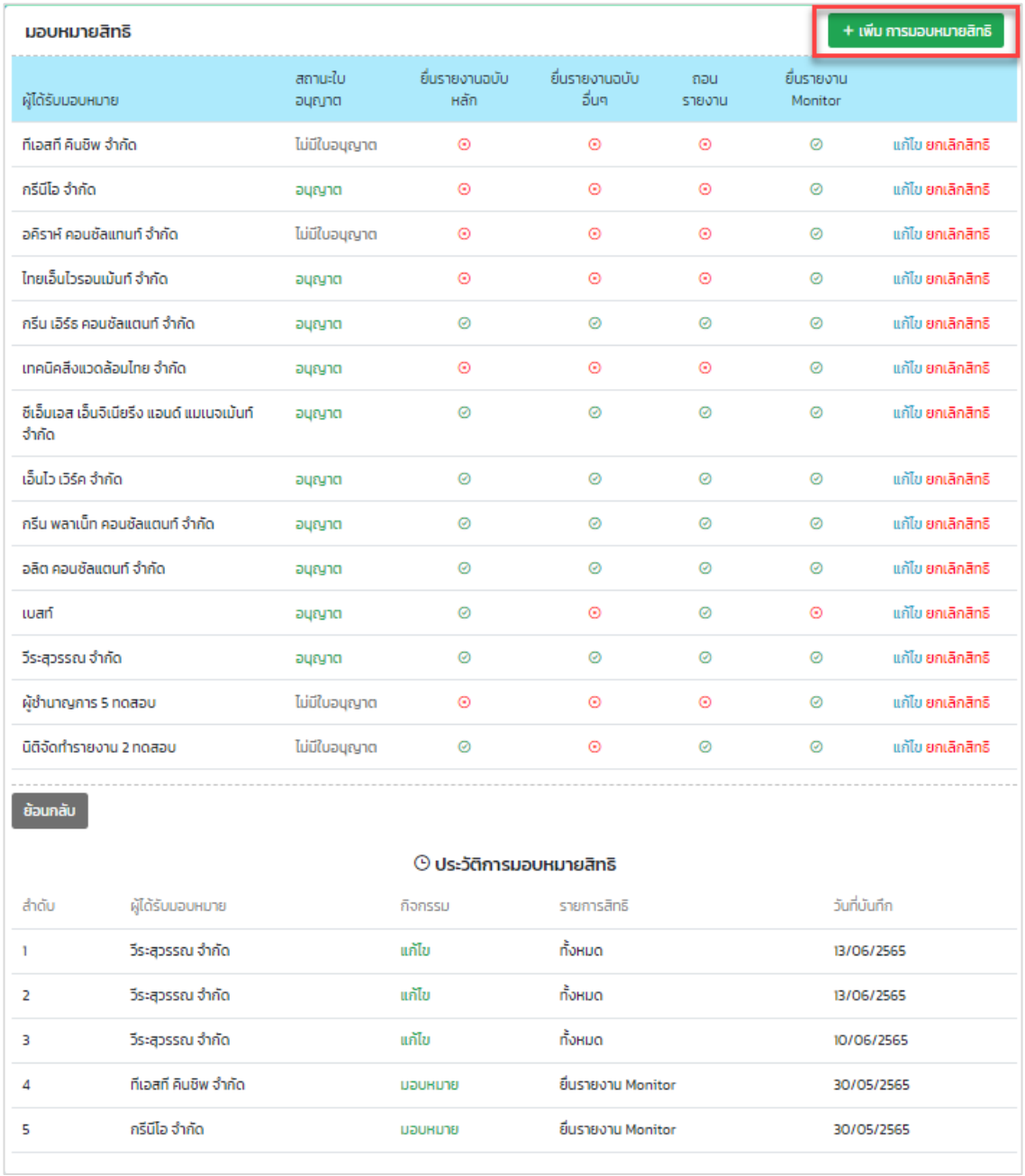
รูปที่ 29 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ “มอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน”



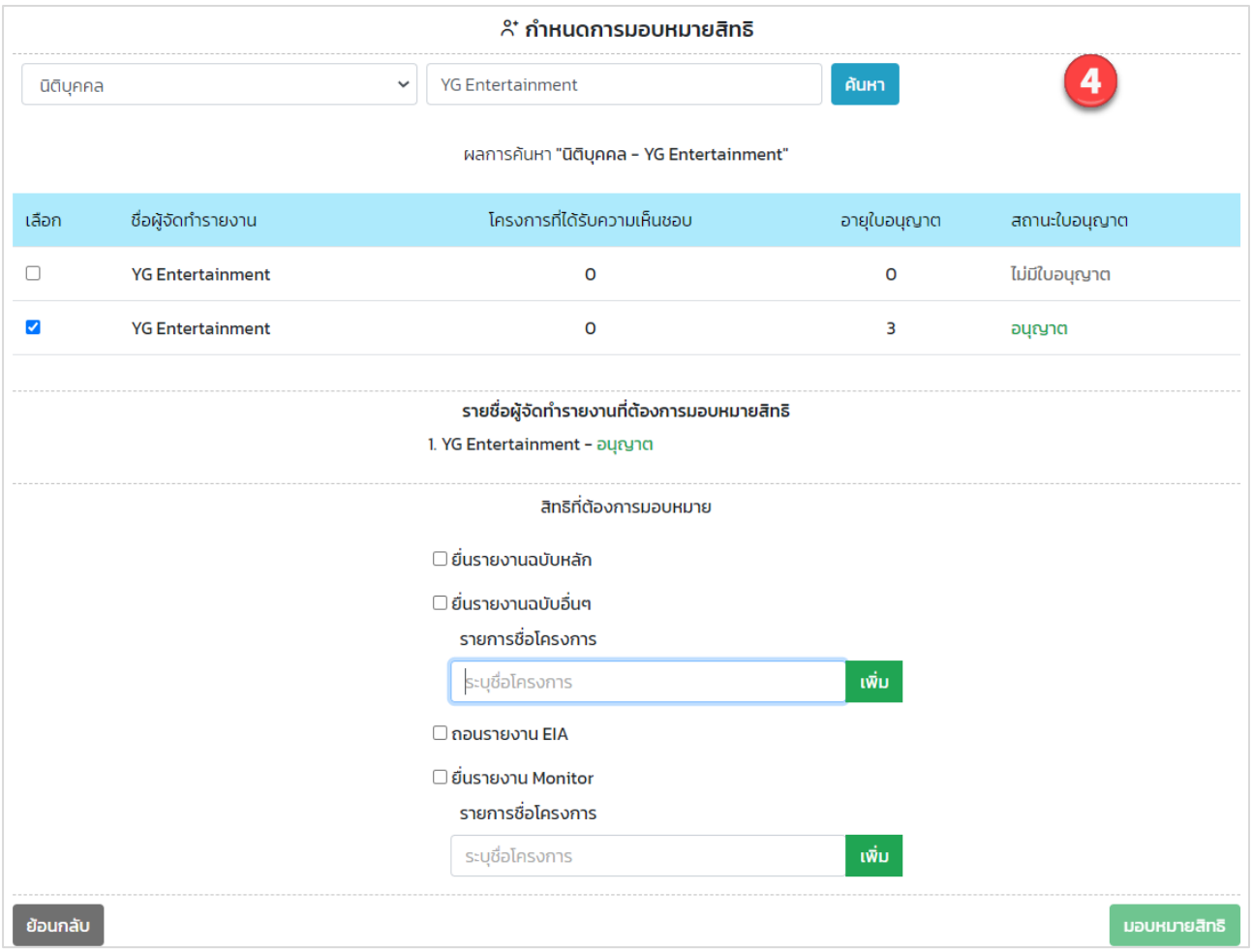
รูปที่ 30 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานของเจ้าของโครงการ

3. ระบบแสดงหน้ามอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน ที่จะมีส่วนของการแสดงรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายสิทธิ และส่วนของแสดงประวัติการมอบหมายสิทธิ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มการมอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน” เพื่อทำการมอบหมายสิทธิ



รูปที่ 31 หน้ามอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน

4. ระบบแสดงหน้าให้มอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน โดยจะต้องค้นหาชื่อของผู้จะรับมอบหมายสิทธิ ให้ระบุชื่อที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” เมื่อระบบแสดงรายชื่อที่ค้นหาแล้ว ให้คลิกเลือก Checkbox หน้ารายชื่อ ระบบจะแสดงส่วนของสิทธิที่ต้องการมอบหมาย เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม “มอบหมายสิทธิ” เพื่อทำการมอบหมายสิทธิ โดยสิทธิจะมอบหมายมีดังนี้
   - ยื่นรายงานฉบับหลัก จะต้องระบุชื่อโครงการที่ต้องการมอบหมายสิทธิ
   - ยื่นรายงานฉบับอื่น จะต้องระบุชื่อโครงการที่ต้องการมอบหมายสิทธิ
   - ถอนรายงาน EIA จะถอนรายงานได้เฉพาะโครงการที่ได้รับมอบหมายสิทธิ
   - ยื่นรายงาน Monitor จะต้องระบุชื่อโครงการที่ต้องการมอบหมายสิทธิ

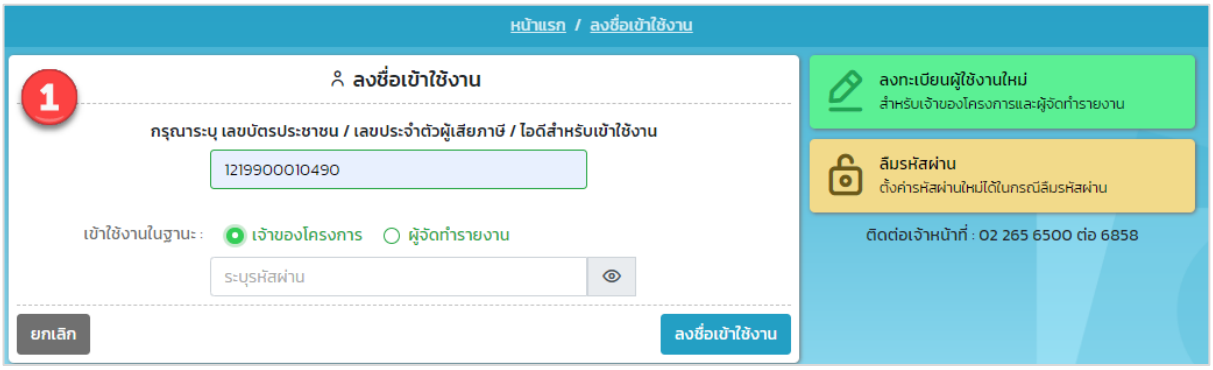


รูปที่ 32 หน้ามอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน

11. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก

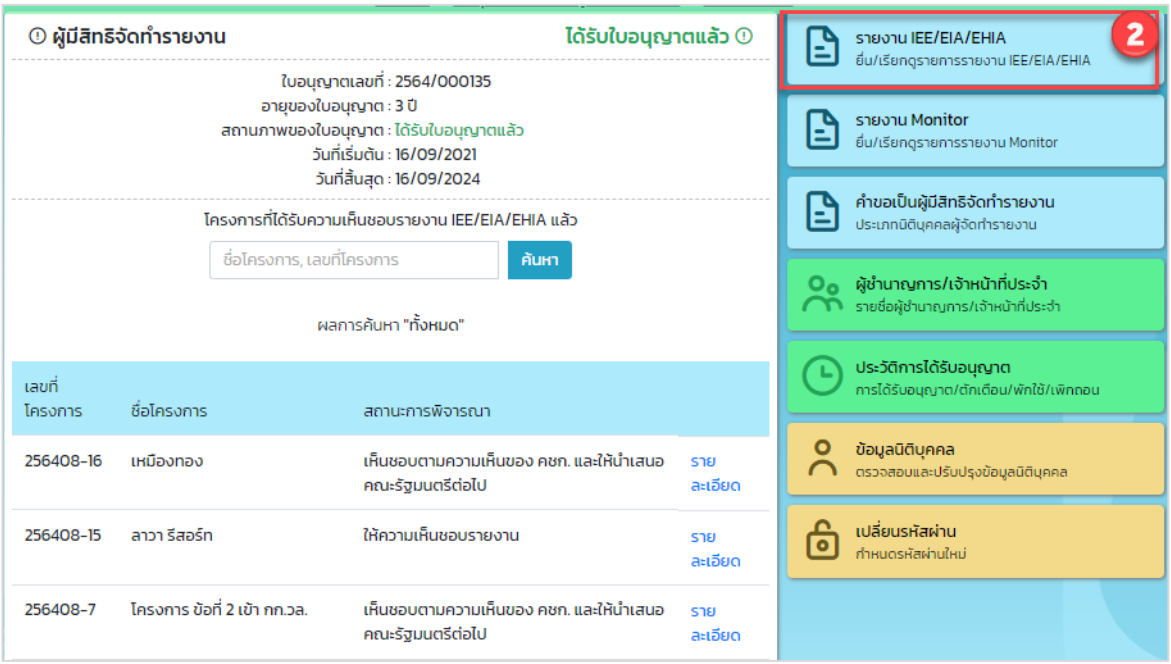
การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ยื่นรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



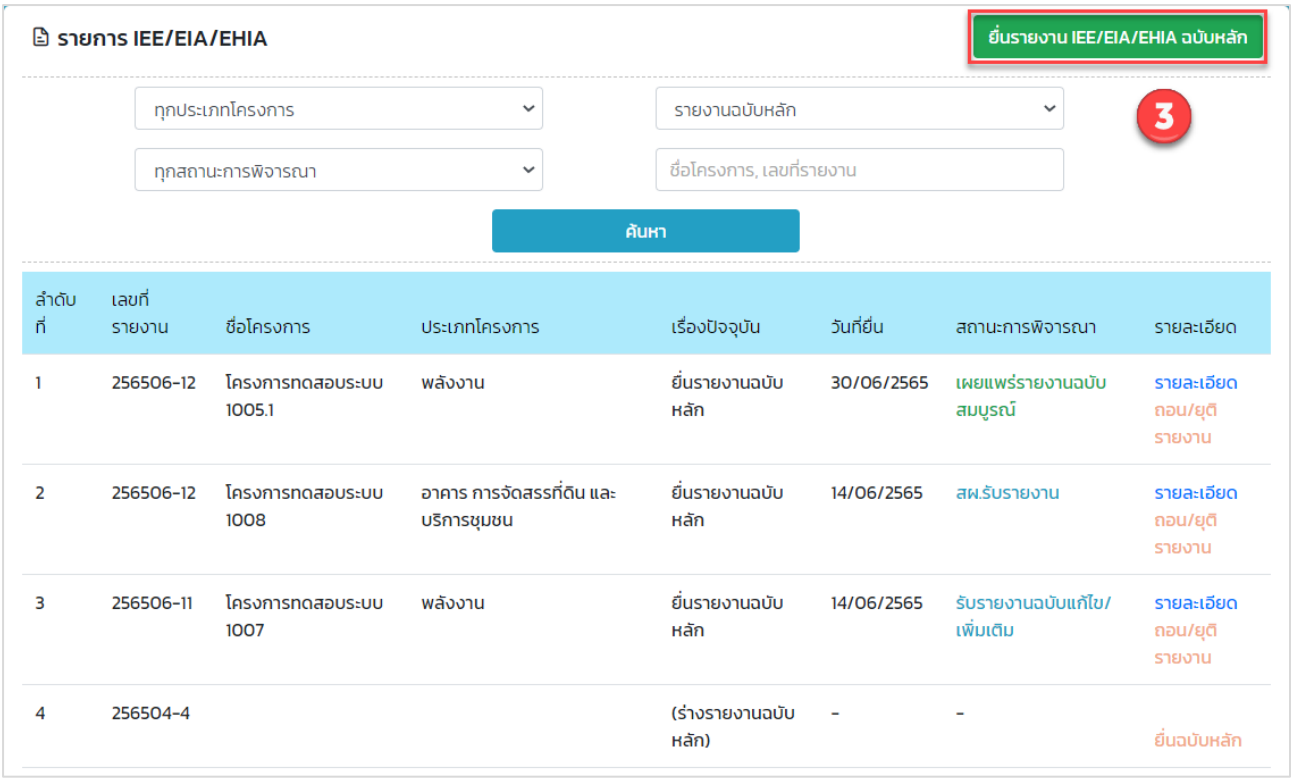
รูปที่ 33 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ให้คลิกปุ่ม “รายงาน IEE/EIA/EHIA”



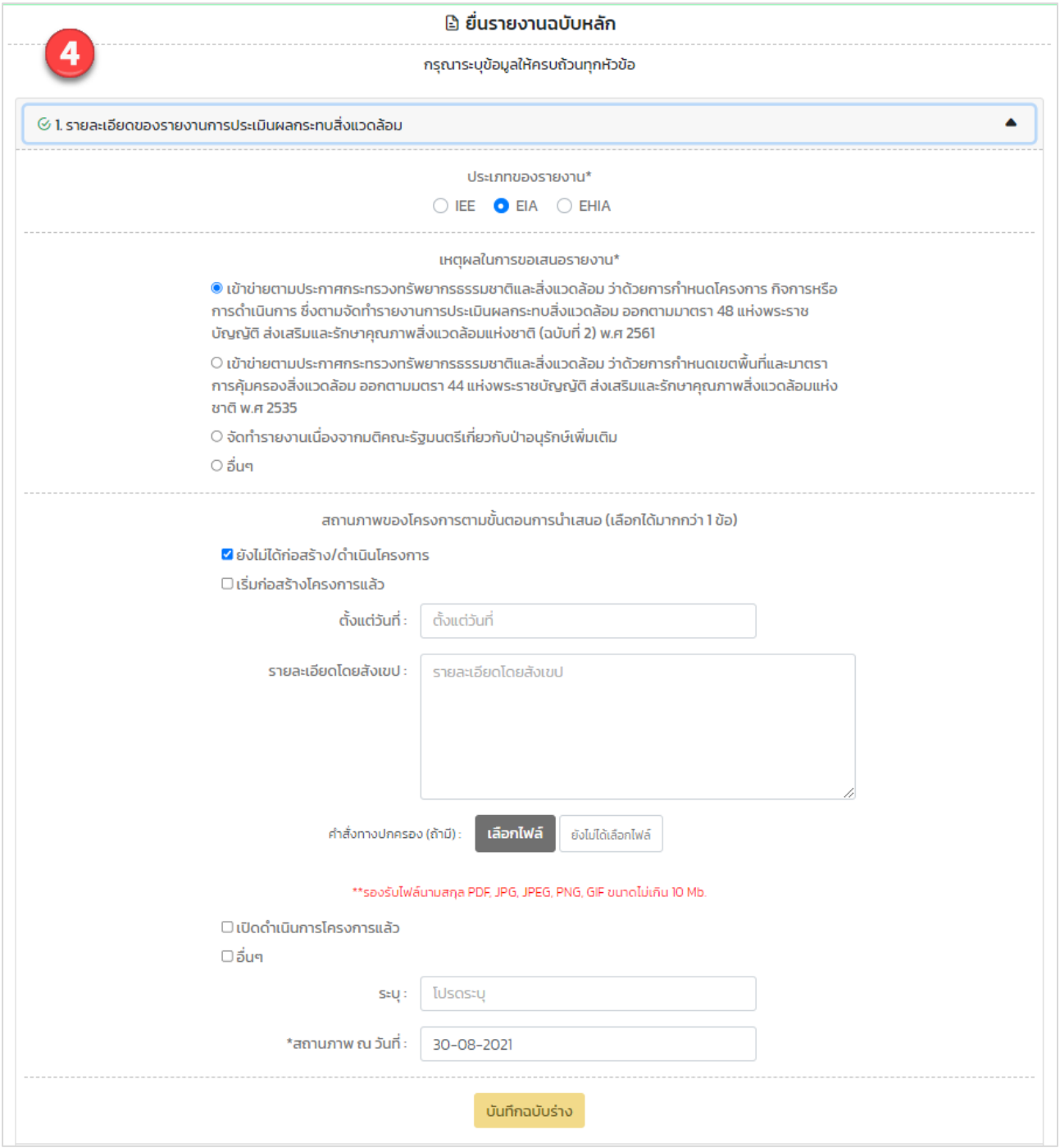
รูปที่ 34 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้ารายการโครงการที่ยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกที่ปุ่ม “ยื่นรายงาน IEE/EIA/EHIA ฉบับหลัก” เพื่อทำการยื่นรายงาน

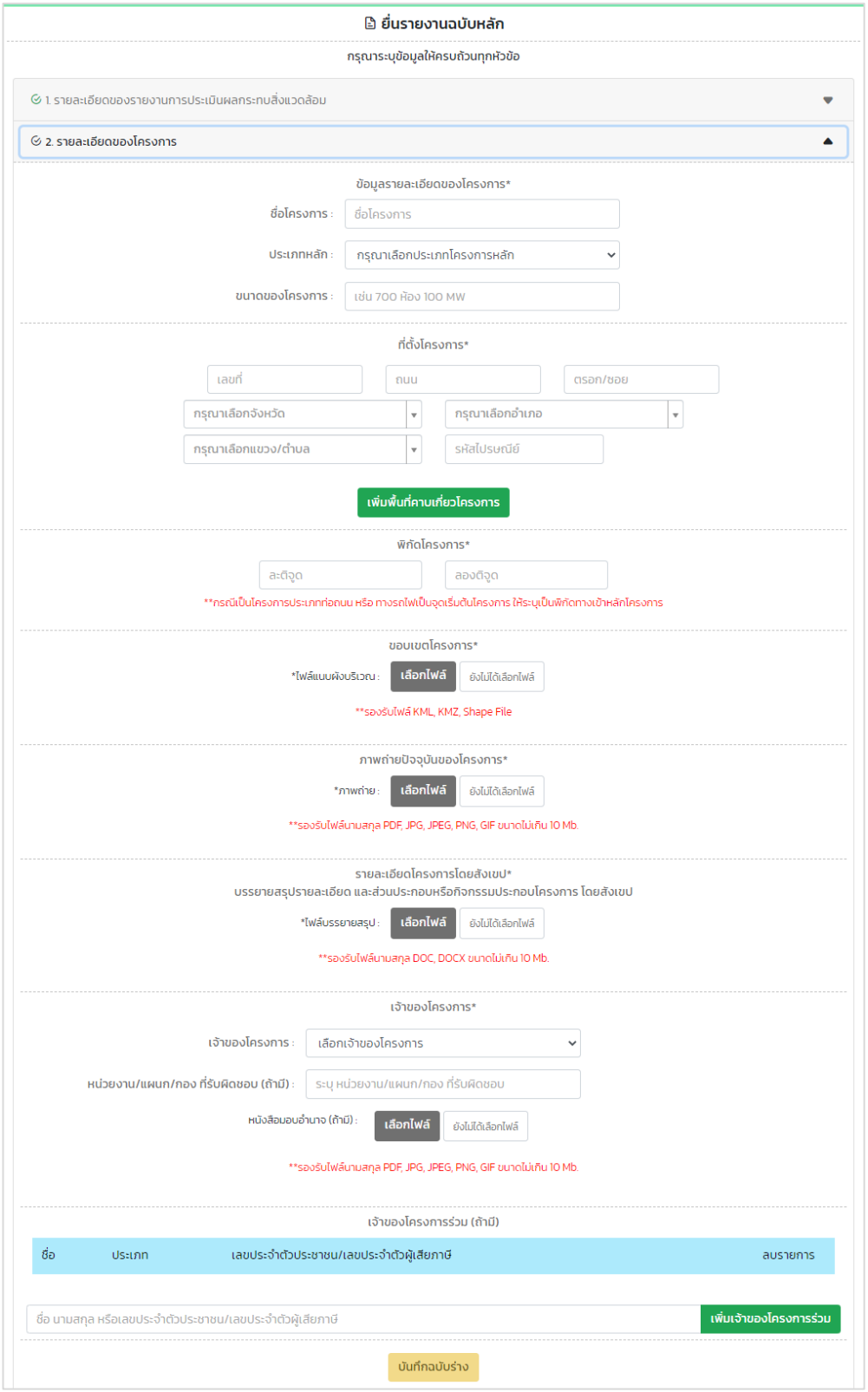


รูปที่ 35 หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงาน

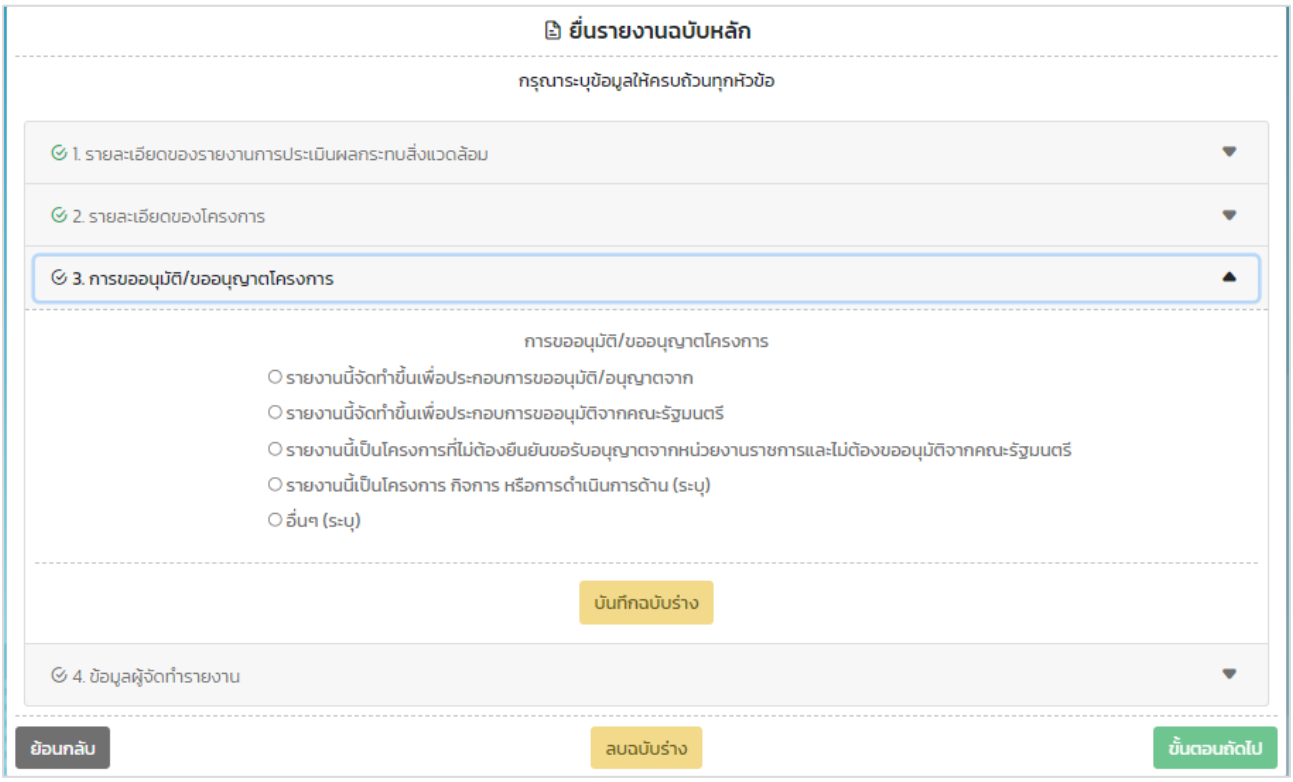
4. ระบบแสดงหน้ายื่นรายงานฉบับหลัก โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้คลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” โดยข้อมูลที่ต้องกรอกมีดังนี้
   - รายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - รายละเอียดของโครงการ
   - การอนุมัติ/อนุญาตโครงการ
   - ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน



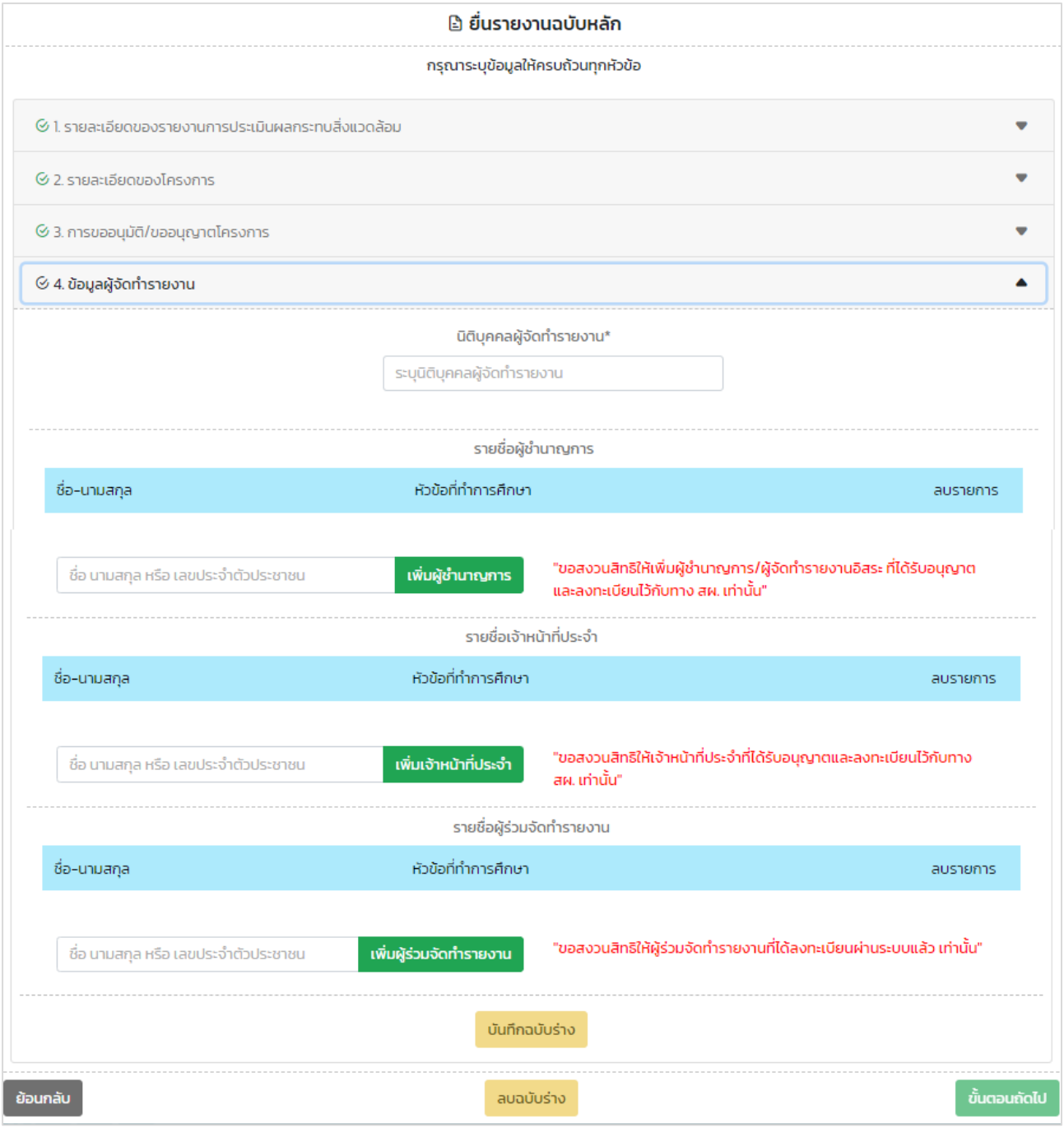
รูปที่ 36 หน้ารายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม


ยื่นรายงานฉบับหลัก
กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ
1. รายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. รายละเอียดของโครงการ
ข้อมูลรายละเอียดของโครงการ*
ชื่อโครงการ :
ชื่อโครงการ
ประเภทหลัก :
กรุณาเลือกประเภทโครงการหลัก
ขนาดของโครงการ :
เช่น 700 ห้อง 100 MW
ที่ตั้งโครงการ*
เลขที่
ถนน
ตรอก/ซอย
กรุณาเลือกจังหวัด
กรุณาเลือกอำเภอ
กรุณาเลือกแขวง/ตำบล
รหัสไปรษณีย์
เพิ่มพื้นที่คาบเกี่ยวโครงการ
พิกัดโครงการ*
ละติจูด
ลองติจูด
**กรณีเป็นโครงการประเภทท่อถนน หรือ ทางรถไฟเป็นจุดเริ่มต้นโครงการ ให้ระบุเป็นพิกัดทางเข้าหลักโครงการ
ขอบเขตโครงการ*
*ไฟล์แนบผังบริเวณ :
เลือกไฟล์
ยังไม่ได้เลือกไฟล์
**รองรับไฟล์ KML, KMZ, Shape File
ภาพถ่ายปัจจุบันของโครงการ*
*ภาพถ่าย :
เลือกไฟล์
ยังไม่ได้เลือกไฟล์
**รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.
รายละเอียดโครงการโดยสังเขป*
บรรยายสรุปรายละเอียด และส่วนประกอบหรือกิจกรรมประกอบโครงการ โดยสังเขป
*ไฟล์บรรยายสรุป :
เลือกไฟล์
ยังไม่ได้เลือกไฟล์
**รองรับไฟล์นามสกุล DOC, DOCX ขนาดไม่เกิน 10 Mb.
เจ้าของโครงการ*
เจ้าของโครงการ :
เลือกเจ้าของโครงการ
หน่วยงาน/แผนก/กอง ที่รับผิดชอบ (ถ้ามี) :
ระบุ หน่วยงาน/แผนก/กอง ที่รับผิดชอบ
หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) :
เลือกไฟล์
ยังไม่ได้เลือกไฟล์
**รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.
เจ้าของโครงการร่วม (ถ้ามี)
ชื่อ
ประเภท
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ลบรายการ
ชื่อ นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เพิ่มเจ้าของโครงการร่วม
บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 37 หน้ารายละเอียดของโครงการ

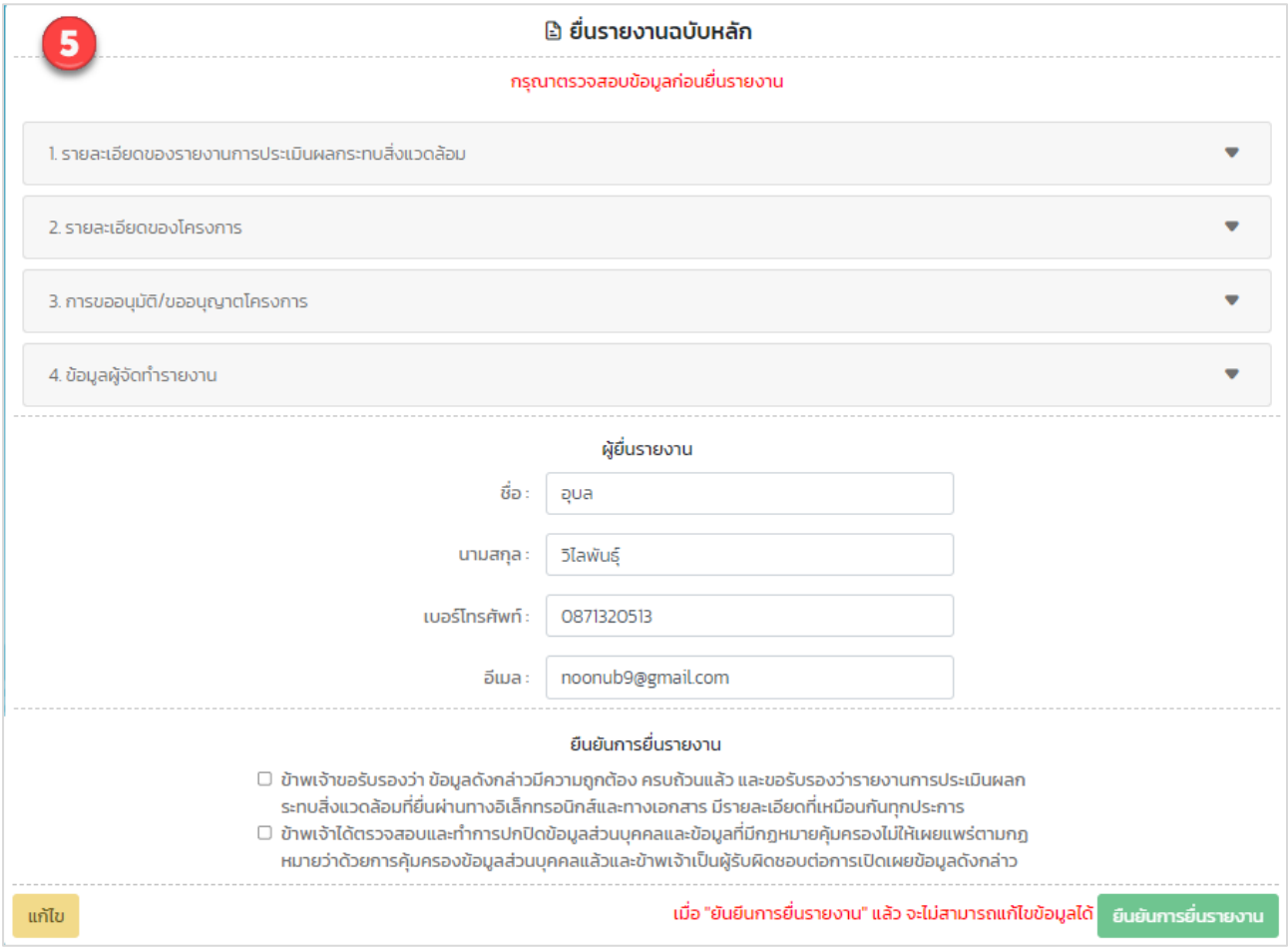


รูปที่ 38 หน้าการขออนุมัติ/ขออนุญาตโครงการ



รูปที่ 39 หน้าข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

5. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ยืนยันการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกมีดังนี้
   - แสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - แสดงรายละเอียดของโครงการ
   - แสดงการอนุมัติ/อนุญาตโครงการ
   - แสดงข้อมูลผู้จัดทำรายงาน
   - แสดงข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
   - ยืนยันการยื่นรายงาน

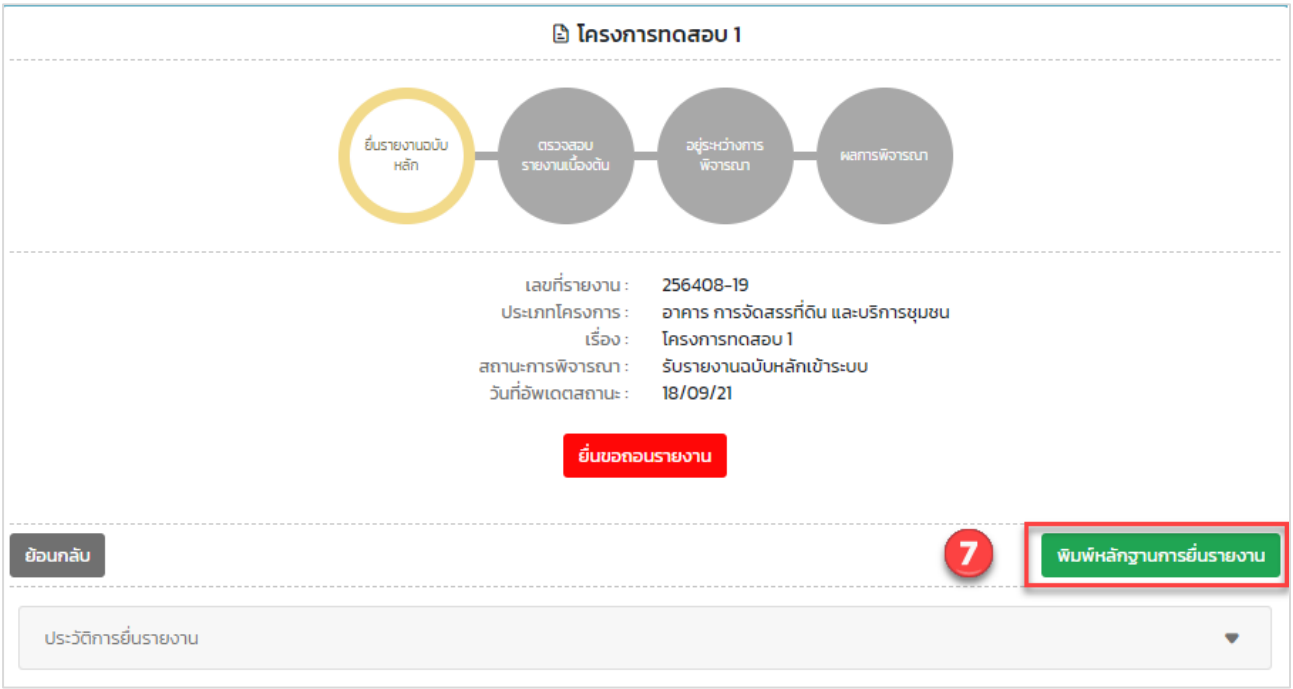


รูปที่ 40 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

6. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดการยื่นรายงาน ที่จะแสดงเลขที่รายงาน ประเภทโครงการ เรื่องที่ยื่น สถานะการพิจารณา วันที่อัปเดทสถานะ และประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 41 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

7. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงานทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบให้



รูปที่ 42 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่รายงาน :	256507-5
ชื่อโครงการ :	โครงการทดสอบระบบ 2004
เรื่อง :	ยื่นรายงาน รายงานฉบับหลัก
วันที่ยื่นรายงาน :	02/07/2565
เจ้าของโครงการ :	วีโปร เดฟ จำกัด
ผู้ยื่นรายงาน :	อุบล วิไลพันธุ์
อีเมล :	noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ :	0871320513
หมายเหตุ :	-

QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

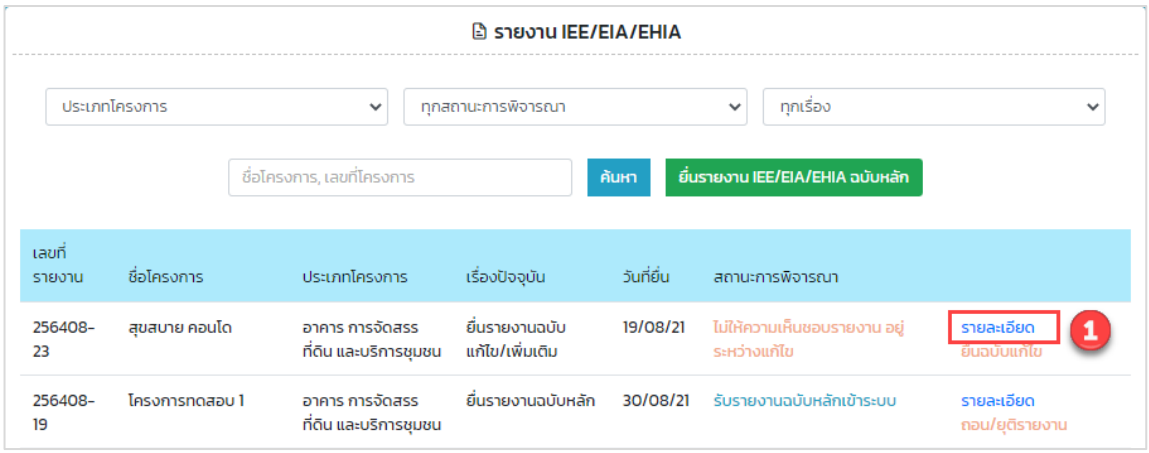
กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 43 หน้าแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบ

12. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม

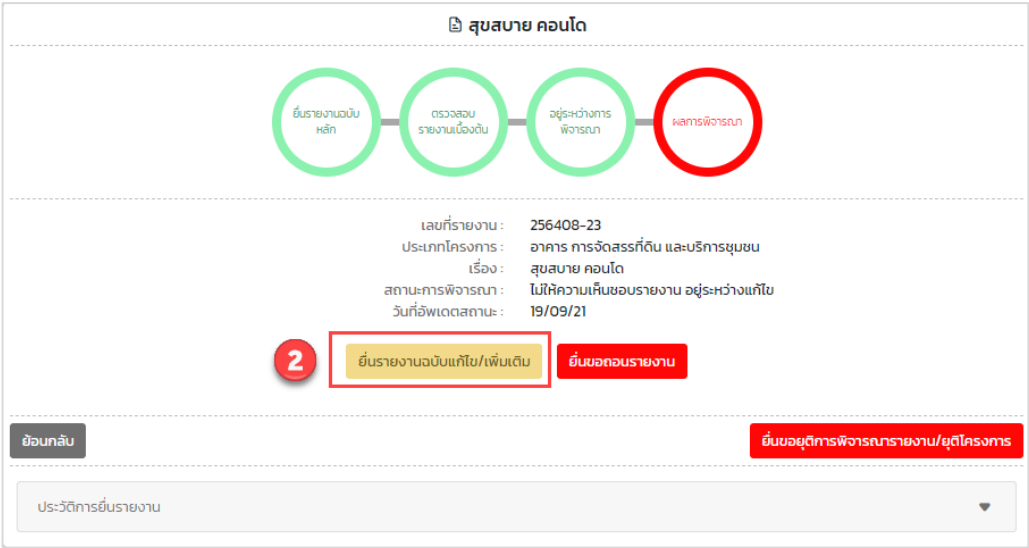
การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกที่ “รายละเอียด” หลังโครงการที่มีสถานะการพิจารณาเป็น “ไม่ให้ความเห็นชอบรายงาน อยู่ระหว่างแก้ไข” เพื่อทำการยื่นรายงานฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม



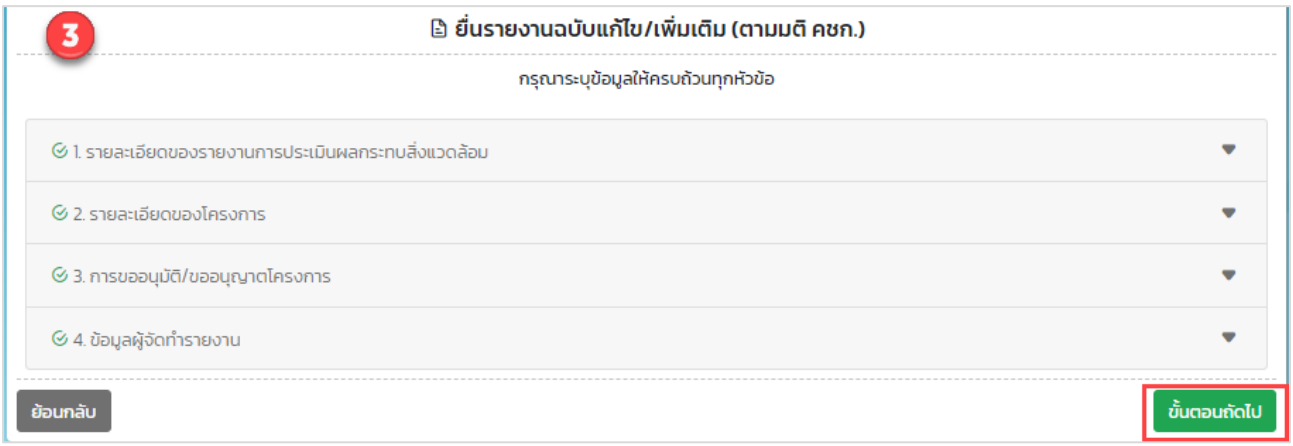
รูปที่ 44 หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงาน

2. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยื่นรายงานฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม”



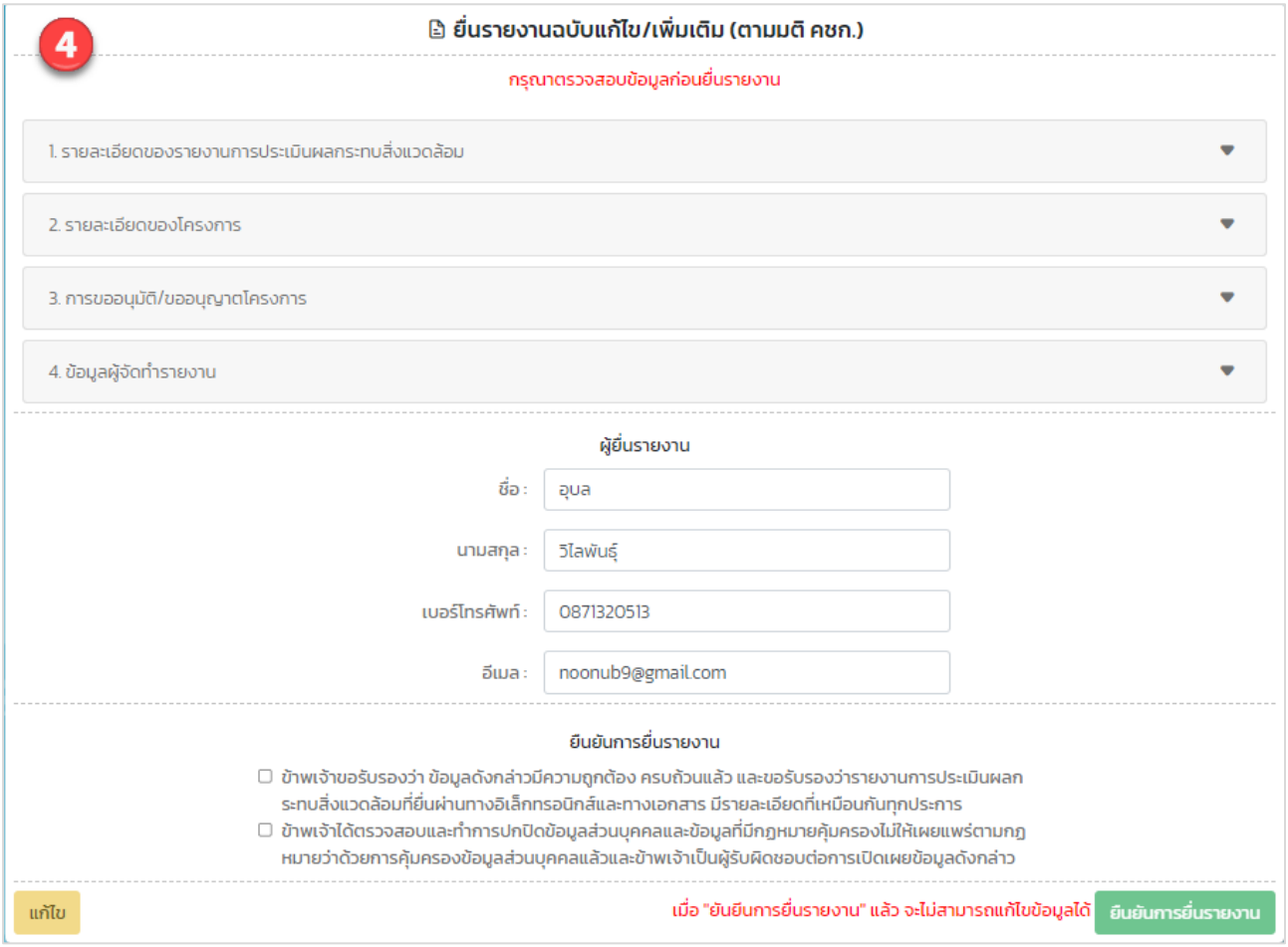
รูปที่ 45 หน้าแสดงรายละเอียดการยื่นรายงาน

3. ระบบแสดงหน้าให้ยื่นรายงานฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน และให้คลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้
   - แสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - แสดงรายละเอียดของโครงการ
   - แสดงการอนุมัติ/อนุญาตโครงการ
   - แสดงข้อมูลผู้จัดทำรายงาน



รูปที่ 46 หน้ายื่นรายงานฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม

4. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ยืนยันการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกมีดังนี้
   - แสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - แสดงรายละเอียดของโครงการ
   - แสดงการอนุมัติ/อนุญาตโครงการ
   - แสดงข้อมูลผู้จัดทำรายงาน
   - แสดงข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
   - ยืนยันการยื่นรายงาน



รูปที่ 47 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

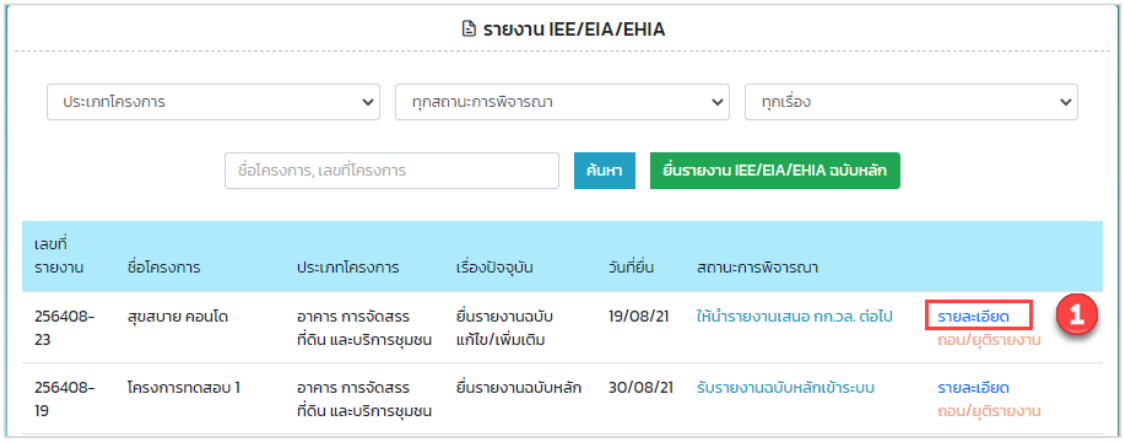
5. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน ที่จะแสดงเลขที่รายงาน ประเภทโครงการ เรื่องที่ยื่น สถานะการพิจารณา วันที่อัปเดทสถานะ และประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 48 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

13. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับเสนอ กก.วล.

การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับเสนอ กก.วล. สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกที่ “รายละเอียด” หลังโครงการที่มีสถานะการพิจารณาเป็น “ให้นำรายงานเสนอ กก.วล. ต่อไป” เพื่อทำการยื่นรายงานฉบับเสนอ กก.วล.

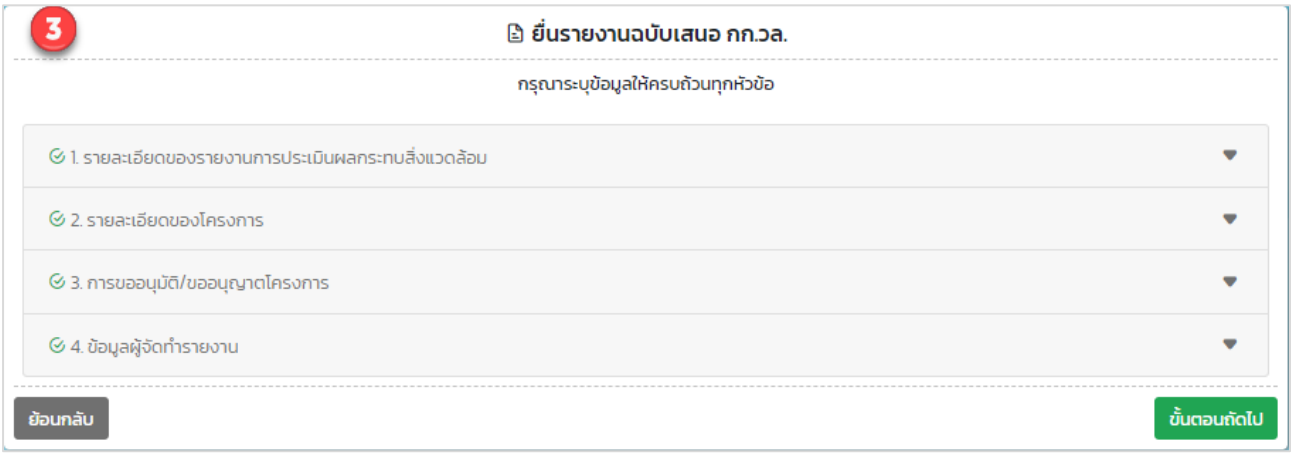


รูปที่ 49 หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงาน

2. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยื่นรายงานฉบับเสนอ กก.วล.”

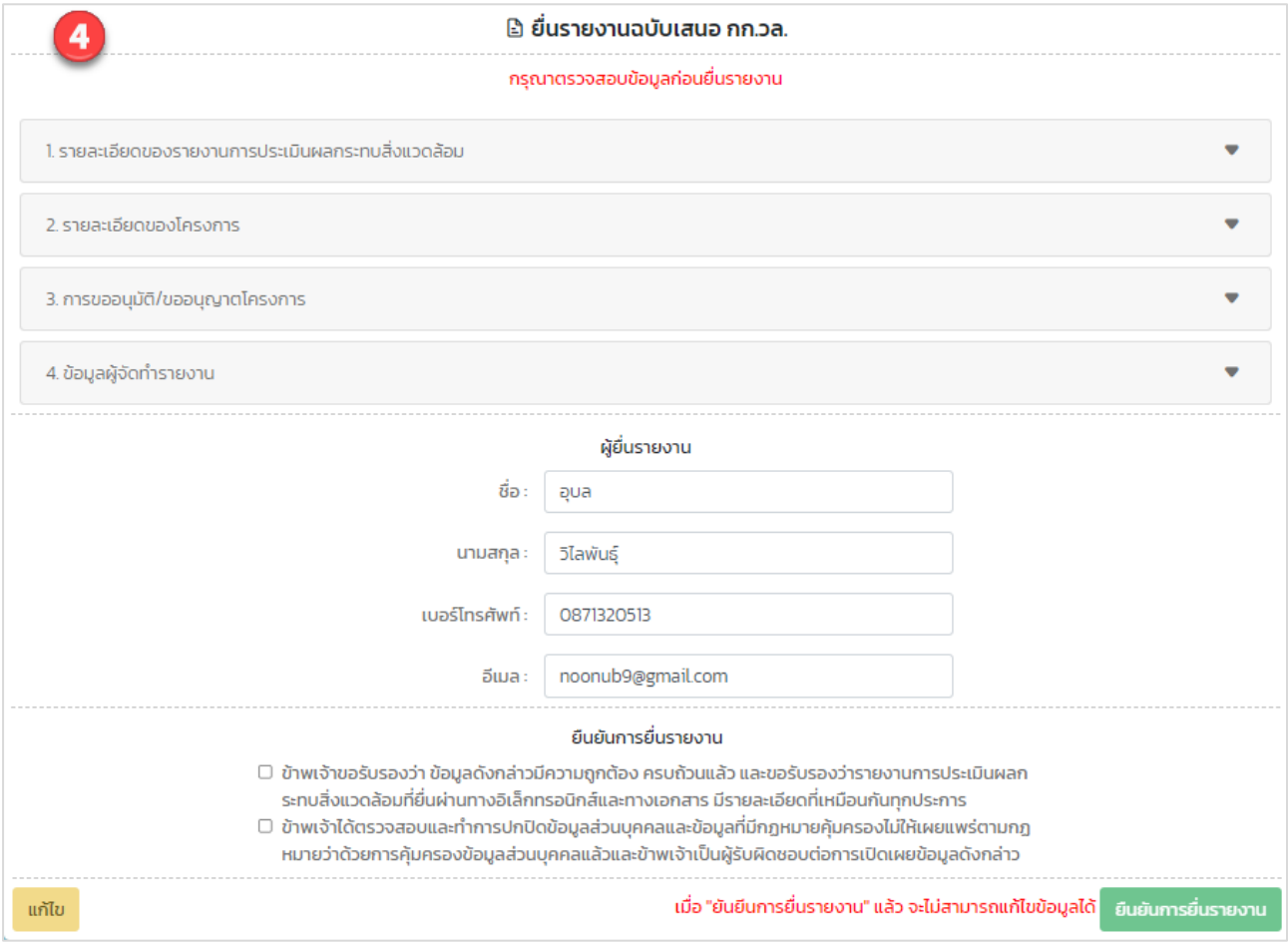
รูปที่ 50 หน้าแสดงรายละเอียดการยื่นรายงาน

3. ระบบแสดงหน้าให้ยื่นรายงานฉบับเสนอ กก.วล. โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน และให้คลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้
   - แสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - แสดงรายละเอียดของโครงการ
   - แสดงการอนุมัติ/อนุญาตโครงการ
   - แสดงข้อมูลผู้จัดทำรายงาน



รูปที่ 51 หน้ายื่นรายงานฉบับเสนอ กก.วล.

4. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ยืนยันการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกมีดังนี้
   - แสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - แสดงรายละเอียดของโครงการ
   - แสดงการอนุมัติ/อนุญาตโครงการ
   - แสดงข้อมูลผู้จัดทำรายงาน
   - แสดงข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
   - ยืนยันการยื่นรายงาน



รูปที่ 52 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

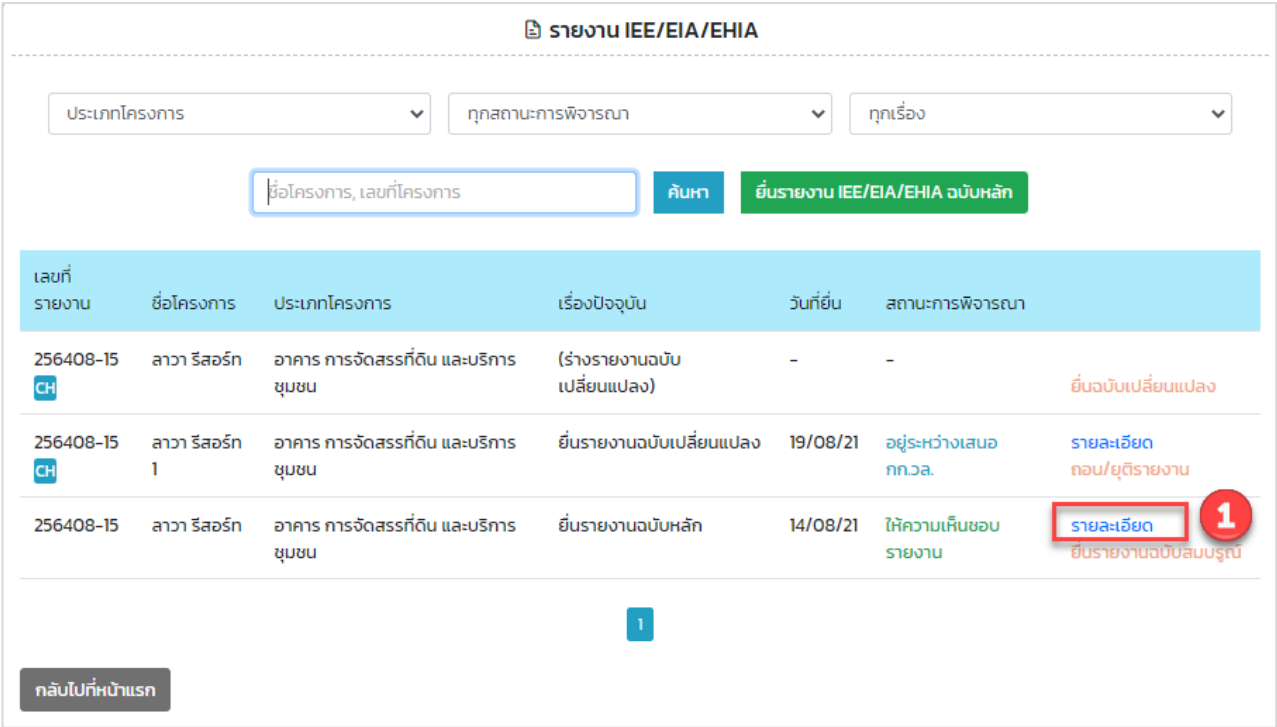
5. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับเสนอ กก.วล. เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน ที่จะแสดงเลขที่รายงาน ประเภทโครงการ เรื่องที่ยื่น สถานะการพิจารณา วันที่อัปเดทสถานะ และประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 53 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

14. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์

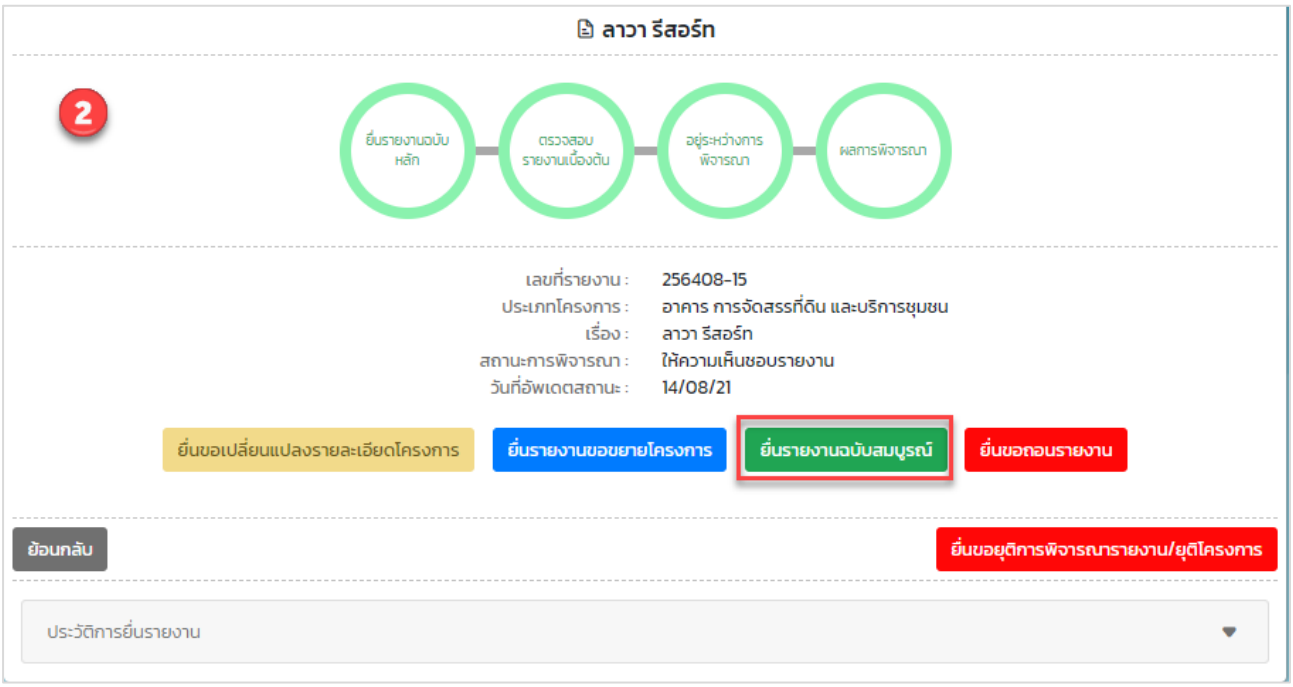
การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์ สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกที่ “รายละเอียด” หลังโครงการที่มีสถานะการพิจารณาเป็น “ให้ความเห็นชอบรายงาน”



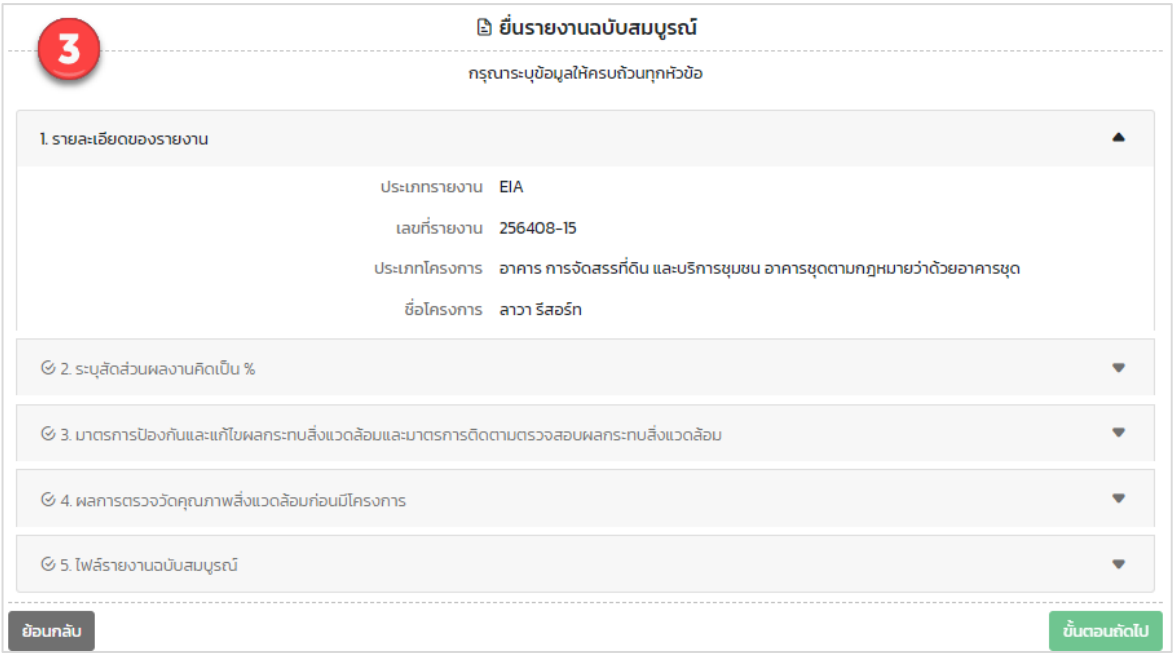
รูปที่ 49 หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงาน

2. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยื่นรายงานฉบับสมบูรณ์”

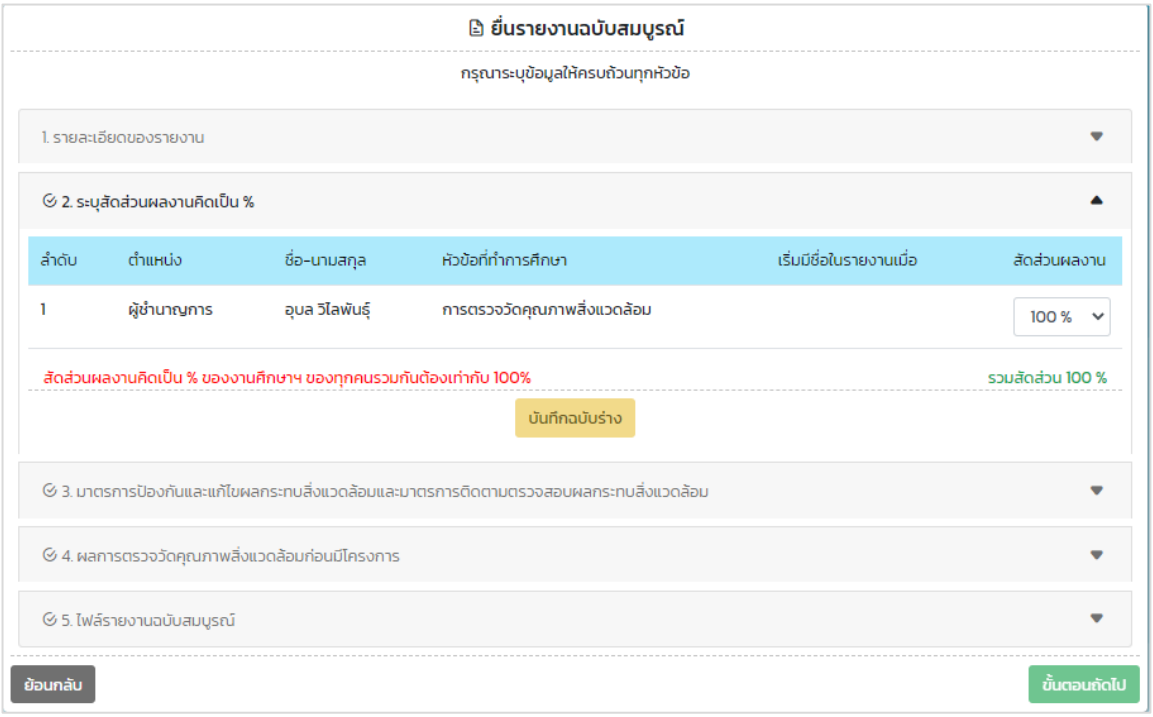


รูปที่ 50 หน้าแสดงรายละเอียดการยื่นรายงาน

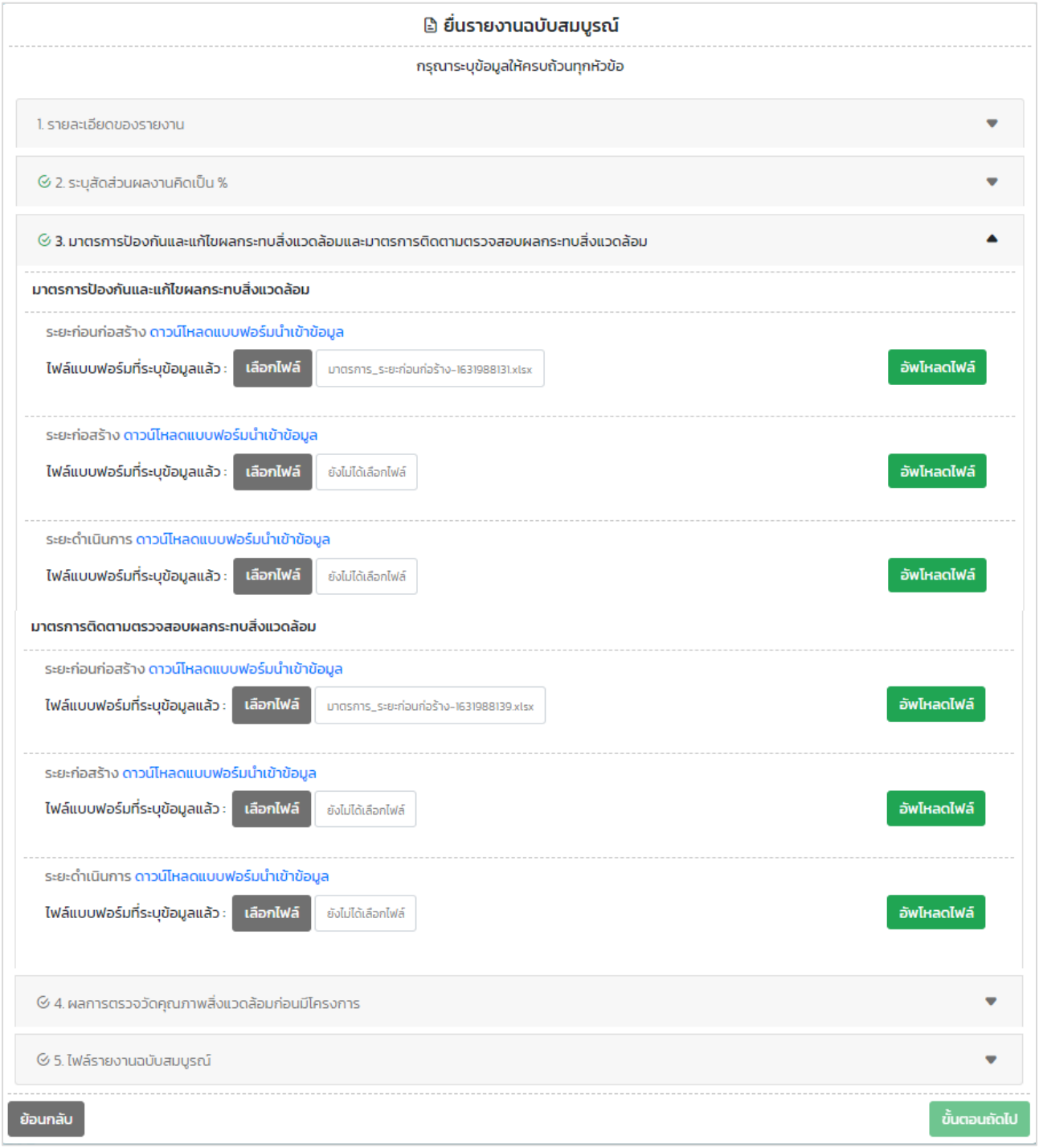
3. ระบบแสดงหน้าให้ยื่นรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้คลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้
   - แสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - กรอกข้อมูลสัดส่วนการทำรายงาน
   - กรอกมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - กรอกผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมก่อนมีโครงการ
   - แนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์



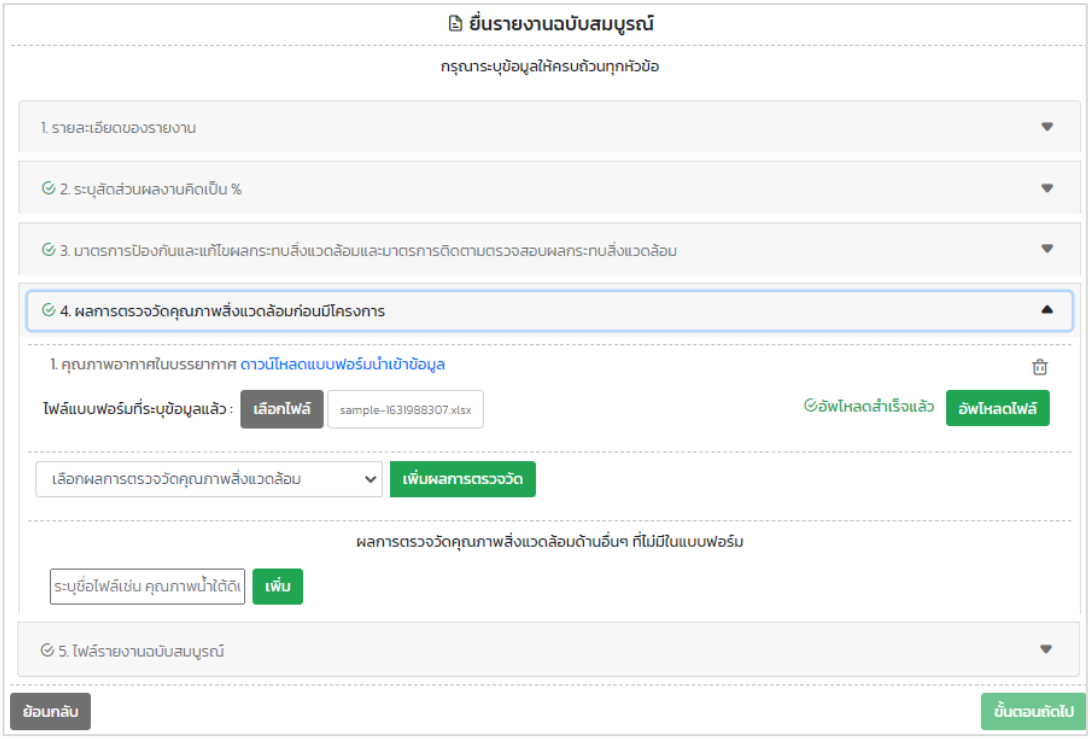
รูปที่ 51 หน้ารายละเอียดของรายงาน



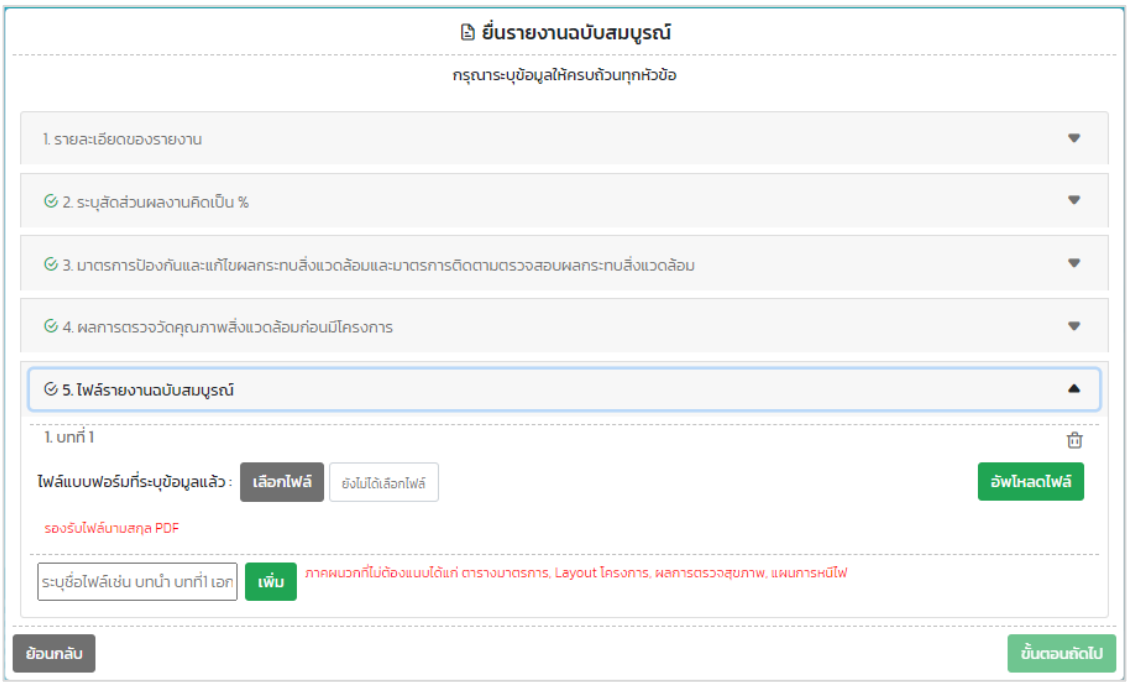
รูปที่ 52 หน้าระบุร้อยละสัดส่วนผลงาน



รูปที่ 53 หน้ามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อ

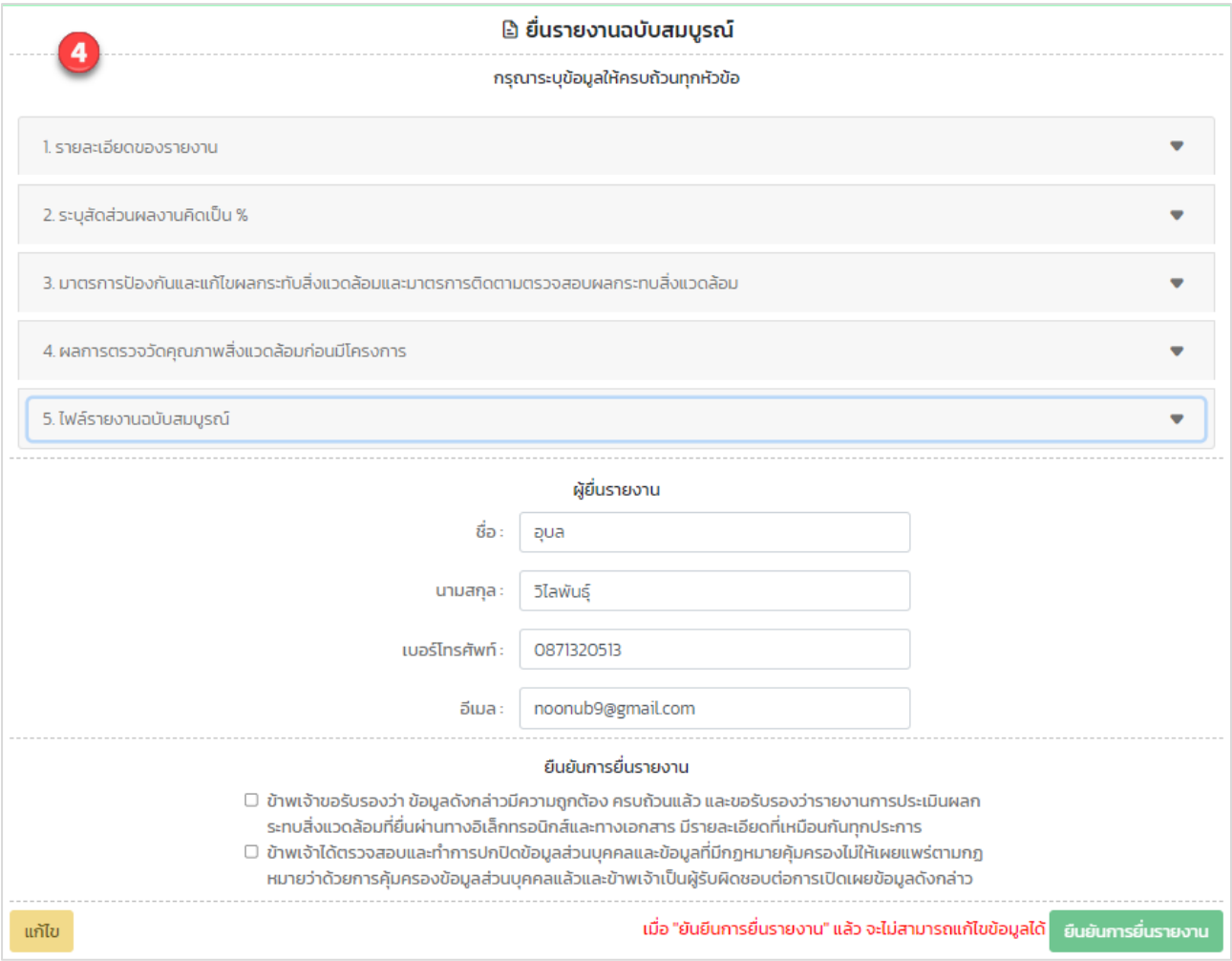


รูปที่ 54 หน้าผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมก่อนมีโครงการ



รูปที่ 55 หน้าแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์

4. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ยืนยันการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกมีดังนี้
   - แสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - กรอกข้อมูลสัดส่วนการทำรายงาน
   - กรอกมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - กรอกผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมก่อนมีโครงการ
   - แนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์
   - แสดงข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
   - ยืนยันการยื่นรายงาน



รูปที่ 56 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

5. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน ที่จะแสดงเลขที่รายงาน ประเภทโครงการ เรื่องที่ยื่น สถานะการพิจารณา วันที่อัปเดทสถานะ และประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 57 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

6. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงานทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบให้

รูปที่ 58 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่รายงาน :	256512-3
ชื่อโครงการ :	ทดสอบรายงานไม่บันทึกหนังสือเห็นชอบ
เรื่อง :	ยื่นรายงาน รายงานฉบับสมบูรณ์
วันที่ยื่นรายงาน :	09/11/2566
เจ้าของโครงการ :	ธมลิล จำกัด
ผู้ยื่นรายงาน :	อุบล วิไลพันธุ์
อีเมล :	noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ :	0871320513
หมายเหตุ :	-

QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

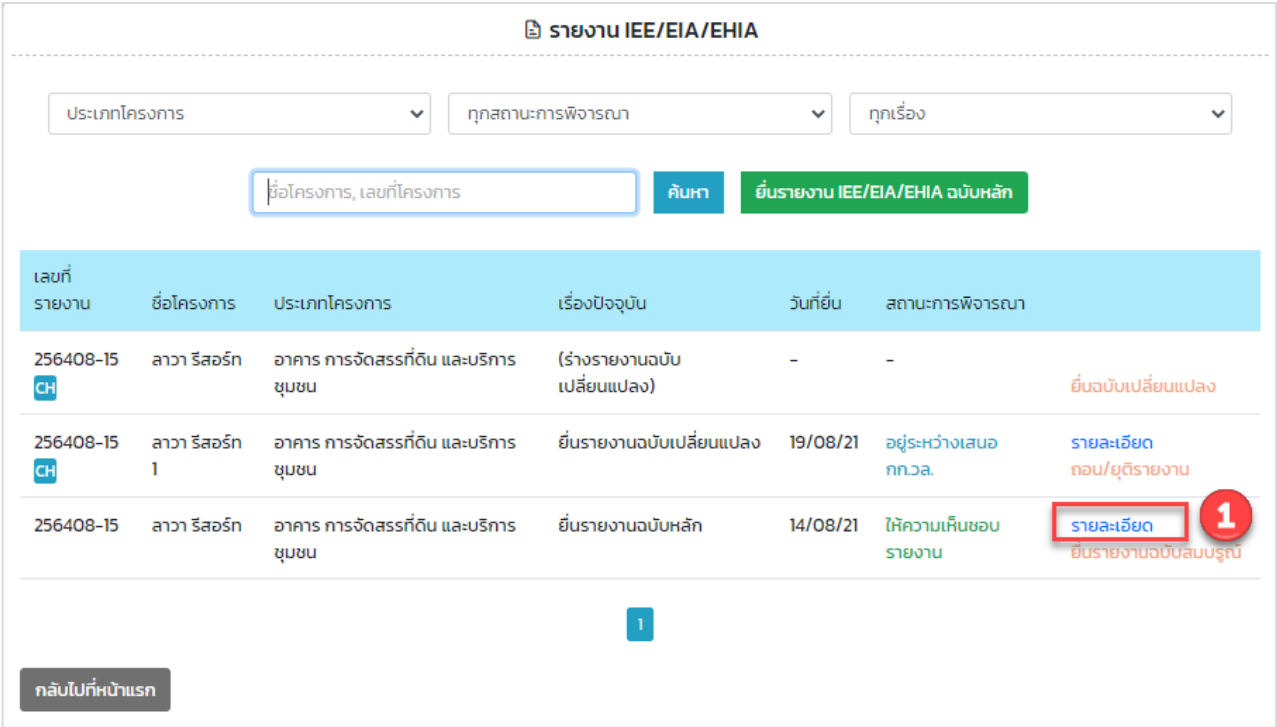
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 59 หน้าแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบ

15. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับขอขยายโครงการ

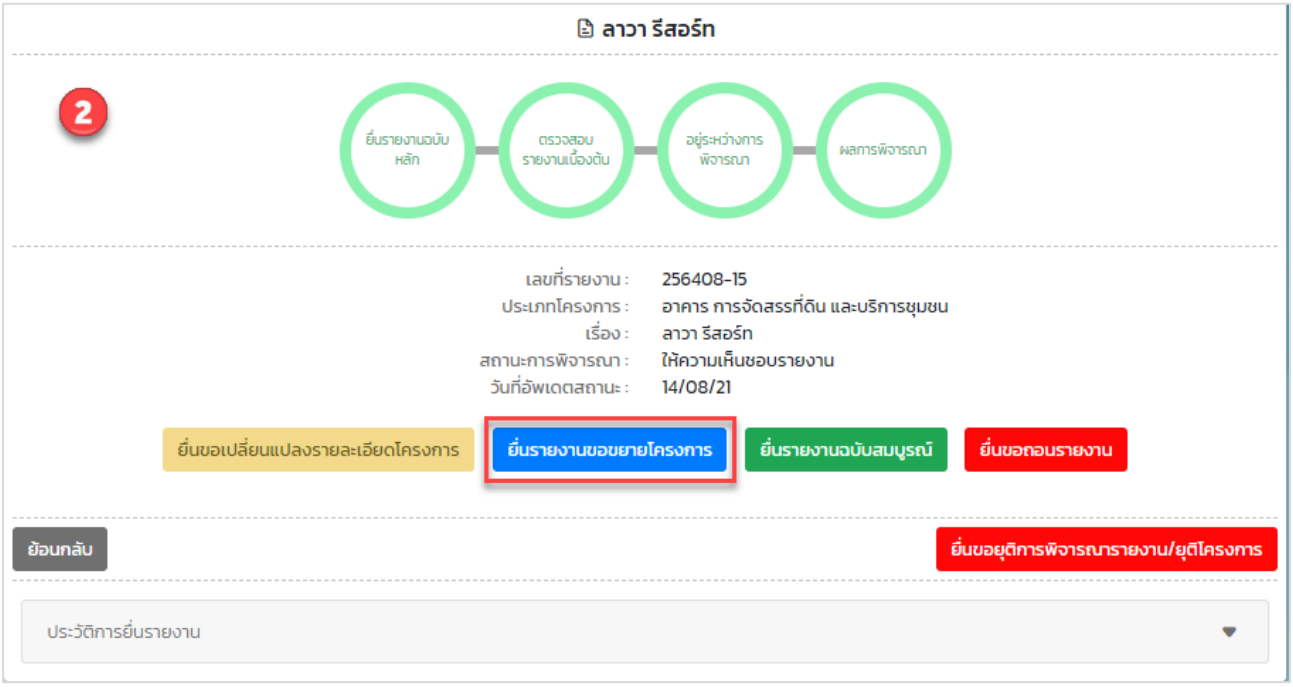
การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับขอขยายโครงการ สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกที่ “รายละเอียด” หลังโครงการที่ต้องการขอขยายโครงการ เพื่อทำการยื่นรายงานฉบับขอขยายโครงการ



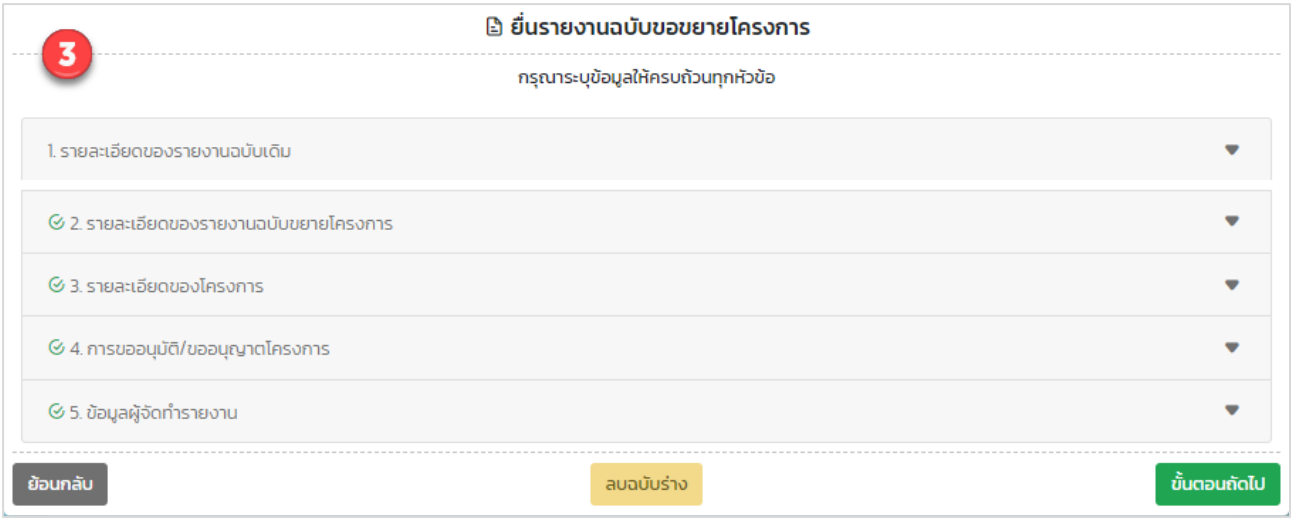
รูปที่ 60 หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงาน

2. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยื่นรายงานขอขยายโครงการ”



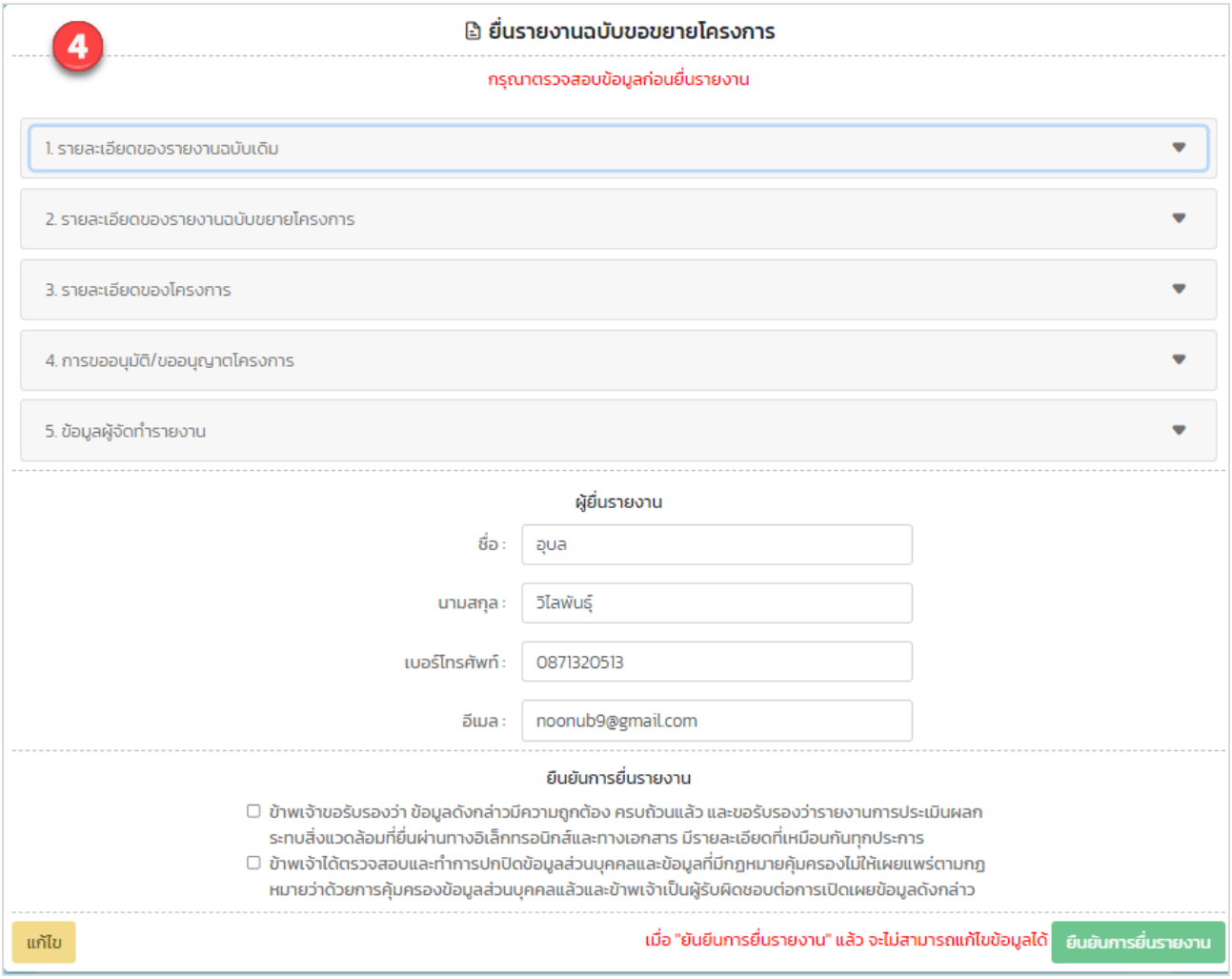
รูปที่ 61 หน้าแสดงรายละเอียดการยื่นรายงาน

3. ระบบแสดงหน้าให้ยื่นรายงานฉบับขอขยายโครงการ โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้คลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้
   - แสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - แสดงรายละเอียดของโครงการ
   - แสดงการอนุมัติ/อนุญาตโครงการ
   - แสดงข้อมูลผู้จัดทำรายงาน



รูปที่ 62 หน้ายื่นรายงานฉบับขอขยายโครงการ

4. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ยืนยันการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกมีดังนี้
   - แสดงรายละเอียดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   - แสดงรายละเอียดของโครงการ
   - แสดงการอนุมัติ/อนุญาตโครงการ
   - แสดงข้อมูลผู้จัดทำรายงาน
   - แสดงข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
   - ยืนยันการยื่นรายงาน



รูปที่ 63 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

5. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน ที่จะแสดงเลขที่รายงาน ประเภทโครงการ เรื่องที่ยื่น สถานะการพิจารณา วันที่อัปเดทสถานะ และประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 64 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

6. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงานทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบให้

รูปที่ 65 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่รายงาน :	256506-11
ชื่อโครงการ :	โครงการทดสอบระบบ 1003
เรื่อง :	ยื่นรายงาน รายงานฉบับขอขยาย
วันที่ยื่นรายงาน :	02/07/2565
เจ้าของโครงการ :	วีโปร เดฟ จำกัด
ผู้ยื่นรายงาน :	อุบล วิไลพันธุ์
อีเมล :	noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ :	0871320513
หมายเหตุ :	ขอให้ท่านยื่นเล่มรายงาน(รูปแบบเอกสาร)ให้ สผ. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ภายใน 15 วัน (ต้องยื่นรายงานให้สผ. ภายในวันที่ 17/07/2565) หากท่านไม่ได้ยื่นรายงานให้ สผ. ภายใน 15 วัน รายงานนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

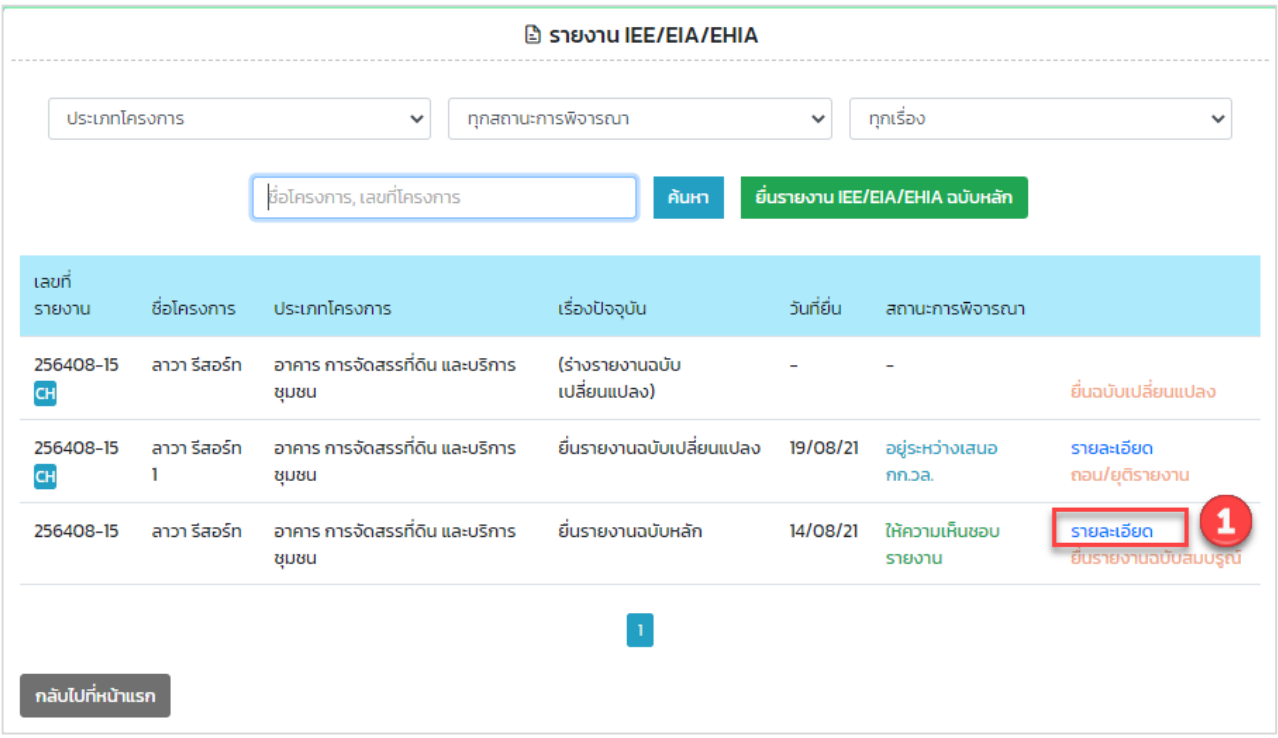
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 66 หน้าแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบ

16. การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

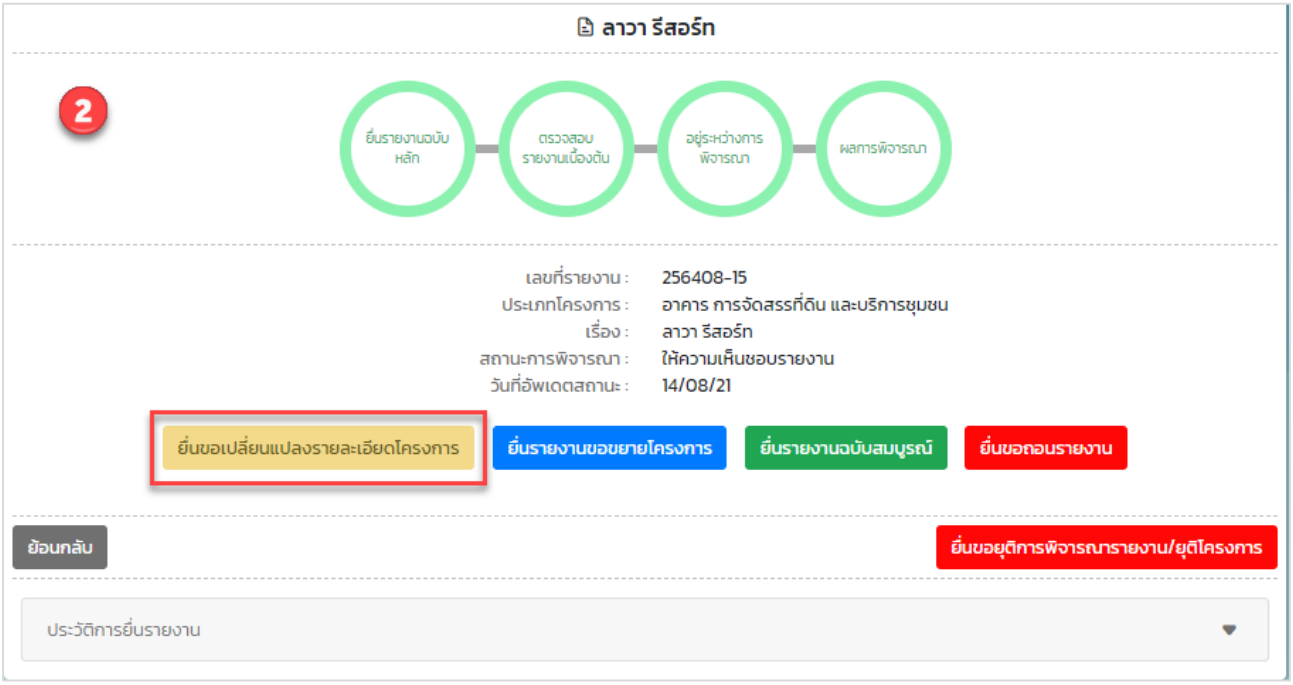
การยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกที่ “รายละเอียด” หลังโครงการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เพื่อทำการยื่นรายงานฉบับเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ



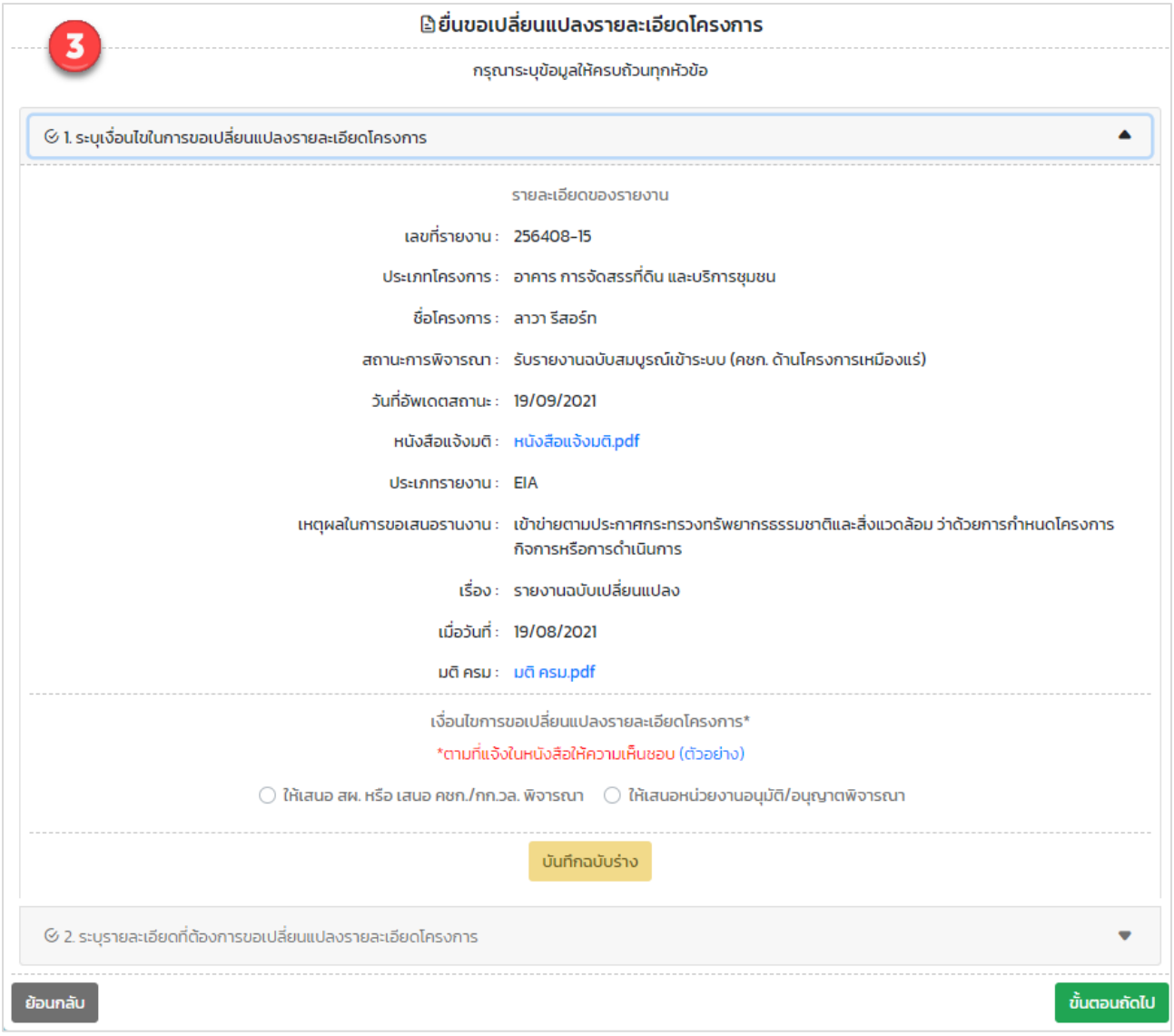
รูปที่ 67 หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงาน

2. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ”

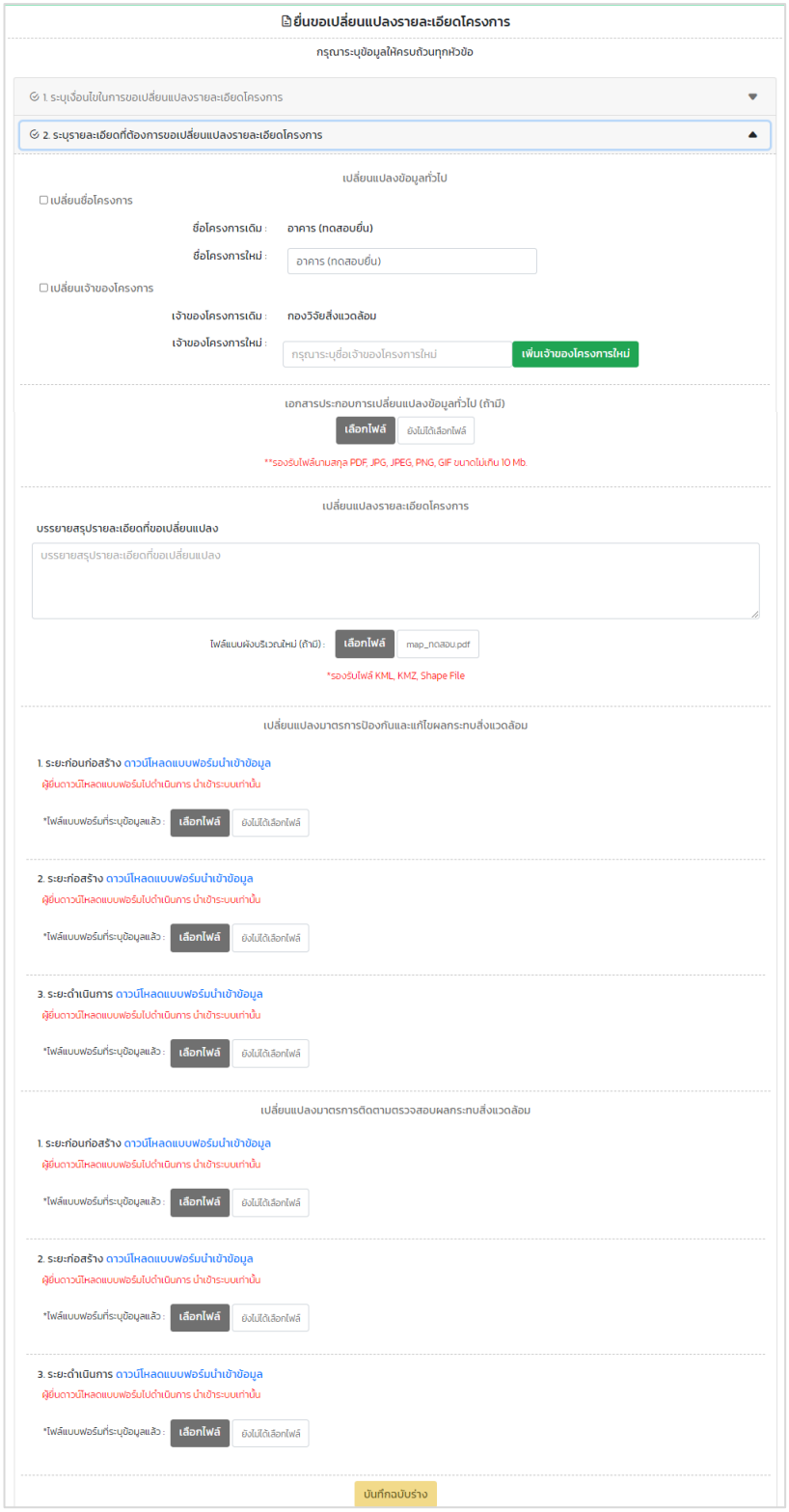


รูปที่ 68 หน้าแสดงรายละเอียดการยื่นรายงาน

3. ระบบแสดงหน้าจอให้ยื่นรายงานขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้คลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้
   - กรอกเงื่อนไขในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
   - กรอกรายละเอียดที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

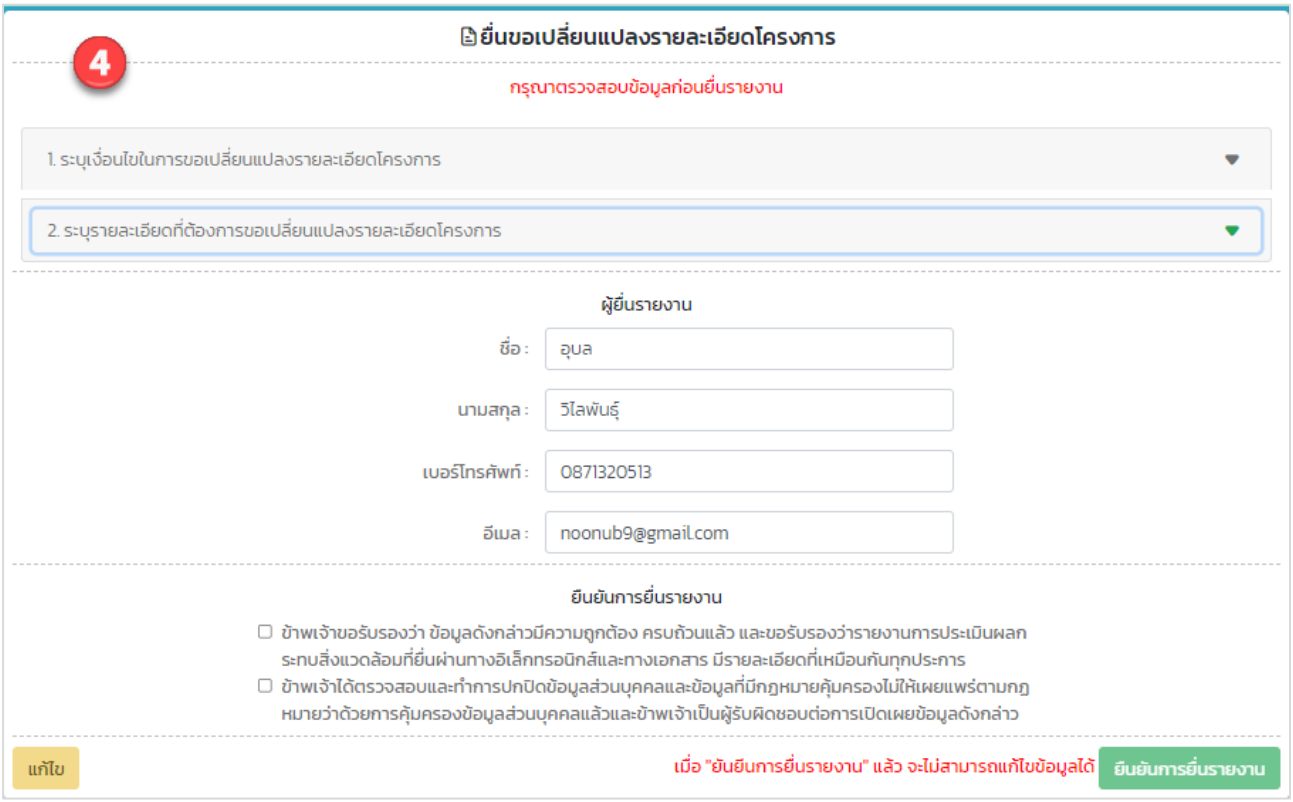


รูปที่ 69 หน้ากรอกเงื่อนไขในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ



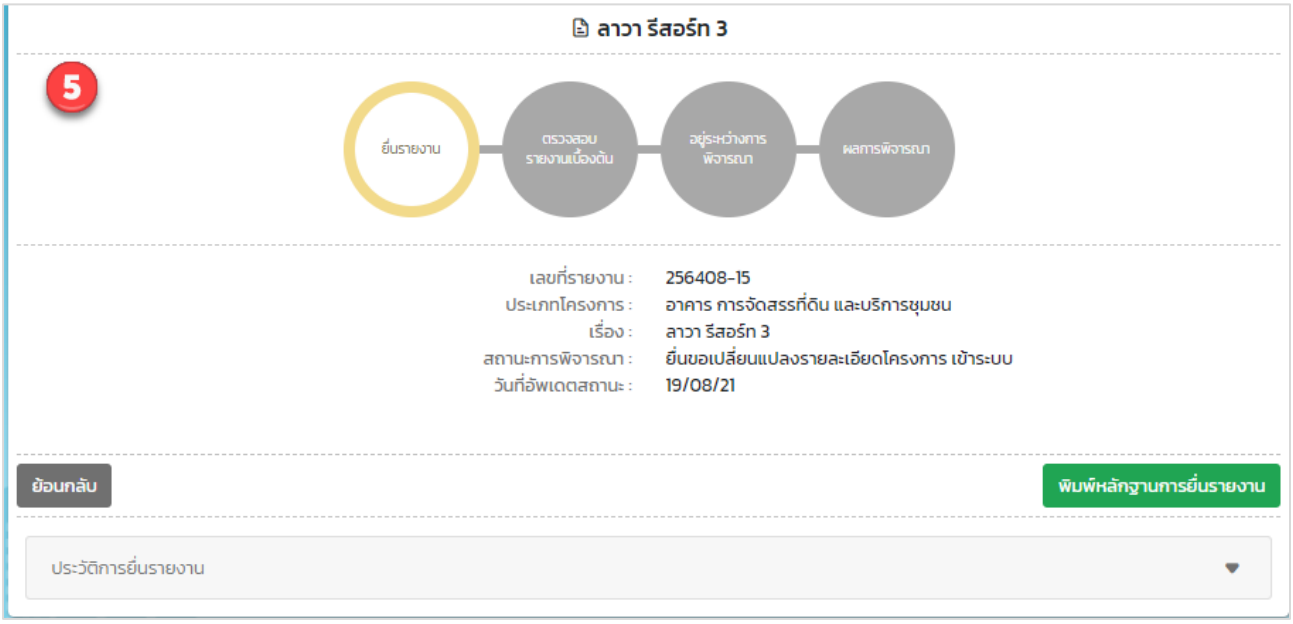
รูปที่ 70 หน้ากรอกรายละเอียดที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

4. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ยืนยันการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกมีดังนี้
   - แสดงเงื่อนไขในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
   - แสดงรายละเอียดที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
   - แสดงข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
   - ยืนยันการยื่นรายงาน



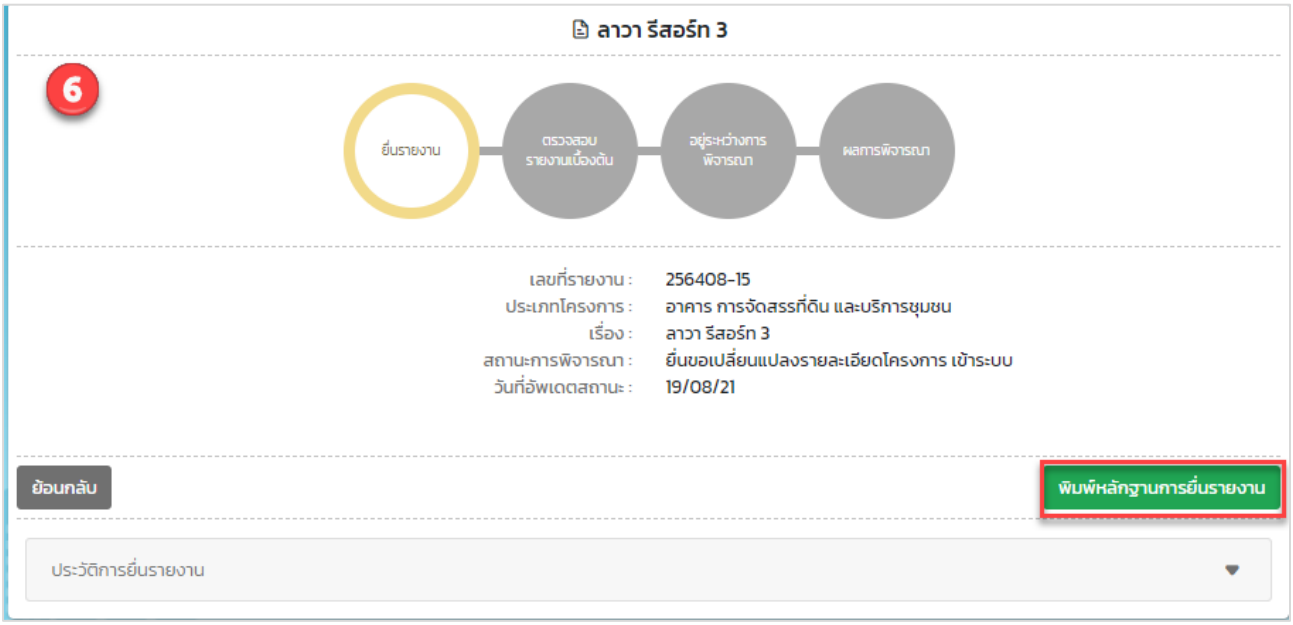
รูปที่ 71 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

5. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดการยื่นรายงาน ที่จะแสดงเลขที่รายงาน ประเภทโครงการ เรื่องที่ยื่น สถานะการพิจารณา วันที่อัปเดทสถานะ และประวัติสถานะการพิจารณา



รูปที่ 72 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

6. เมื่อยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงานทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบให้



รูปที่ 73 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่รายงาน :	10651
ชื่อโครงการ :	โครงการ The Right Stay ทดสอบ
เรื่อง :	ยื่นรายงาน รายงานฉบับเปลี่ยนแปลง
วันที่ยื่นรายงาน :	29/08/2565
เจ้าของโครงการ :	ธมลิล จำกัด
ผู้ยื่นรายงาน :	คำรณ เวบ้านแพ้ว
อีเมล :	dpmink.tw@gmail.com
โทรศัพท์ :	0811213544
หมายเหตุ :	ขอให้ดำเนินการยื่นเอกสารให้สผ. หรือ หน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต ตามเงื่อนไขที่ได้รับความเห็นชอบรายงานฯ ต่อไป

QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

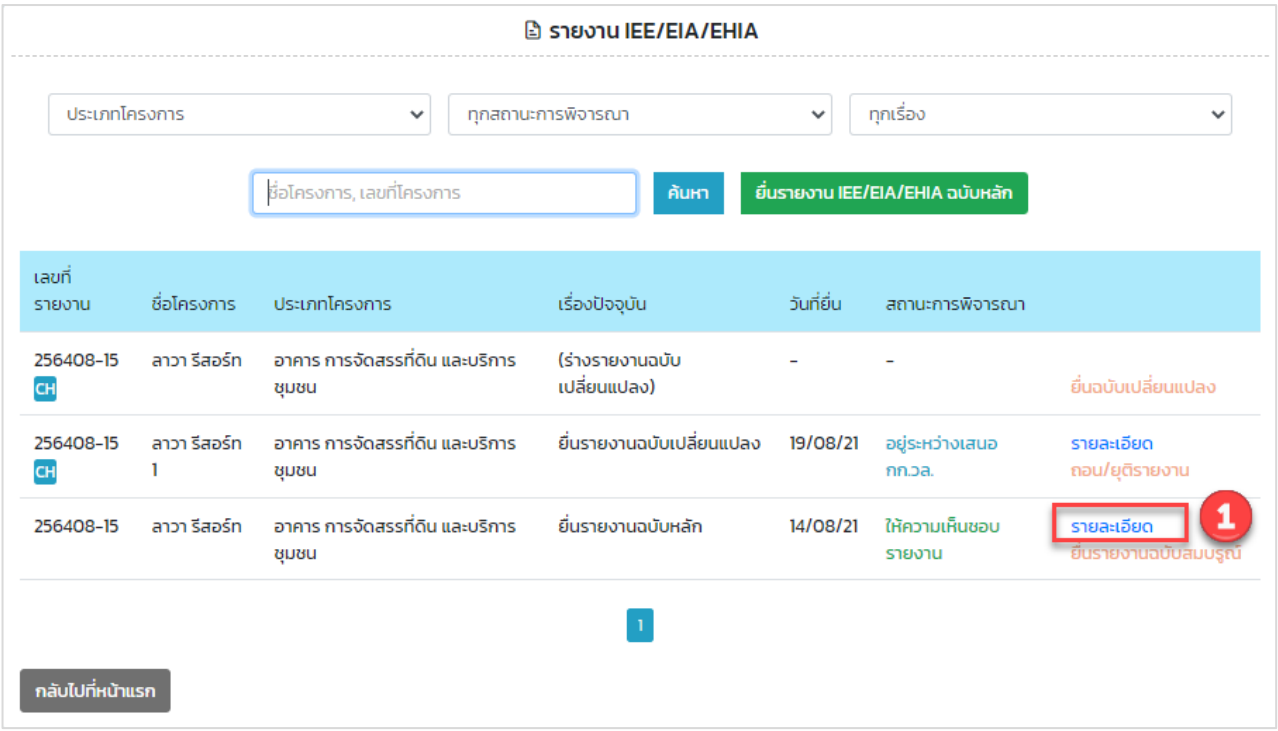
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 74 หน้าแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบ

17. การยื่นขอถอนรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การยื่นขอถอนรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกที่ “รายละเอียด” หลังโครงการที่ต้องการขอถอนรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อทำการยื่นขอถอนรายงาน

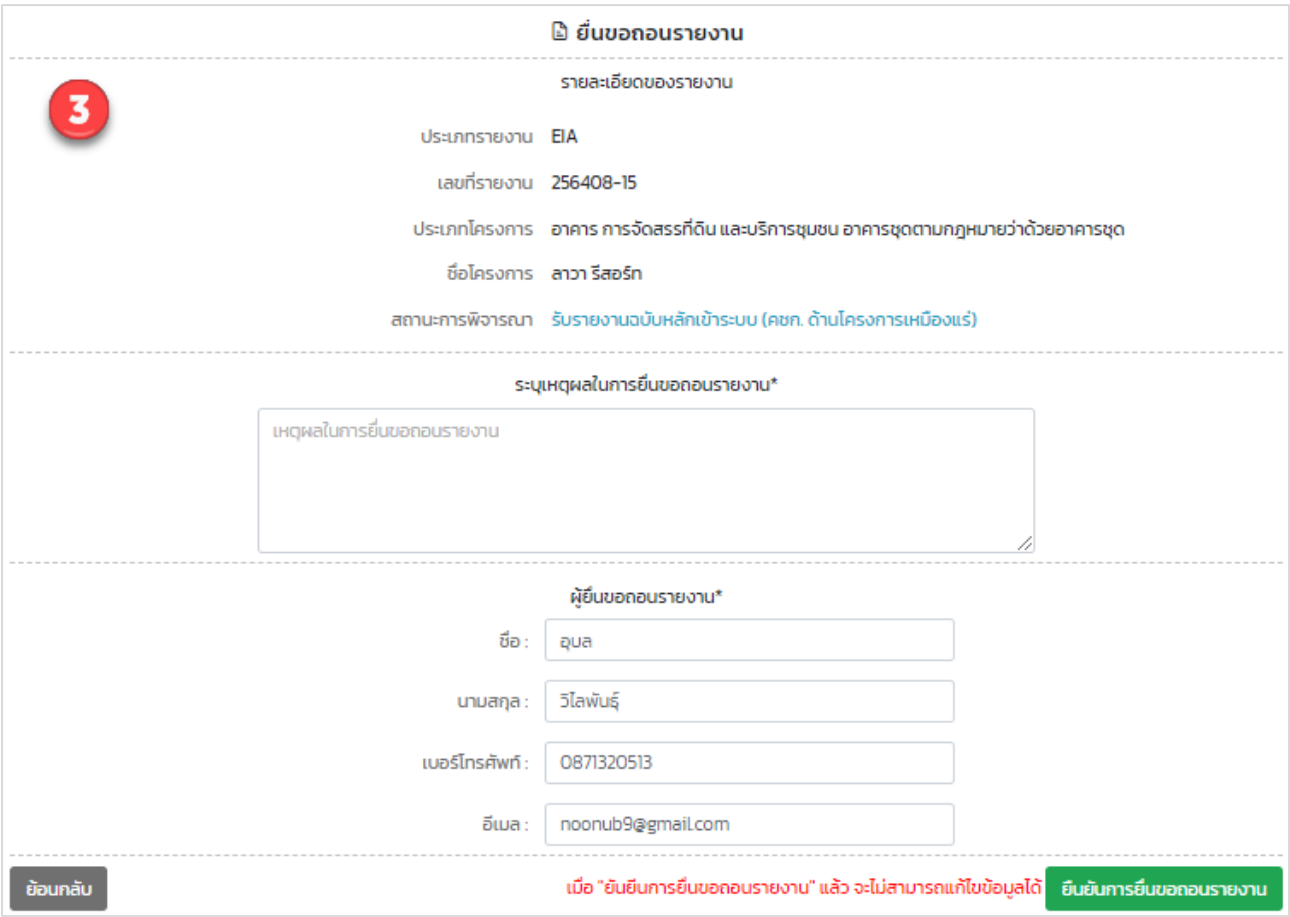


รูปที่ 75 หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงาน

2. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยื่นขอถอนรายงาน”

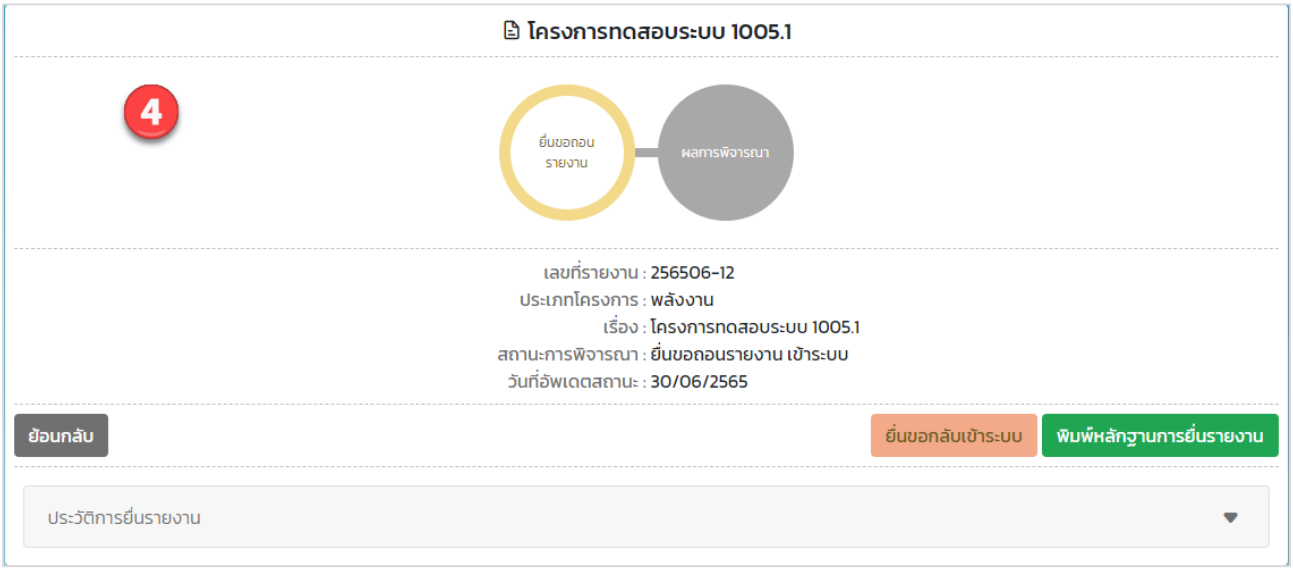
รูปที่ 76 หน้าแสดงรายละเอียดการยื่นรายงาน

3. ระบบแสดงหน้าให้ยื่นขอถอนรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยผู้ยื่นจะต้องกรอกเหตุผลที่ขอถอนรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการขอถอนรายงาน”



รูปที่ 77 หน้ายื่นขอถอนรายงาน

4. เมื่อยื่นขอถอนรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการยื่นรายงาน ที่จะแสดงเลขที่รายงาน ประเภทโครงการ เรื่องที่ยื่น สถานะการพิจารณา วันที่อัปเดทสถานะและประวัติสถานะการพิจารณา



รูปที่ 78 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

5. เมื่อยื่นขอถอนรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงานทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบให้

รูปที่ 79 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่รายงาน :	10651
ชื่อโครงการ :	โครงการ The Right Stay ทดสอบ
เรื่อง :	ยื่นรายงาน ขอถอนรายงาน
วันที่ยื่นรายงาน :	29/08/2565
เจ้าของโครงการ :	ธมลิล จำกัด
ผู้ยื่นรายงาน :	อุบล วิไลพันธุ์
อีเมล :	noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ :	0871320513
หมายเหตุ :	ขอให้ท่านยื่นเล่มรายงาน(รูปแบบเอกสาร)ให้ สผ. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ภายใน 15 วัน (ต้องยื่นรายงานให้สผ. ภายในวันที่ 13/09/2565) หากท่านไม่ได้ยื่นรายงานให้ สผ. ภายใน 15 วัน รายงานนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

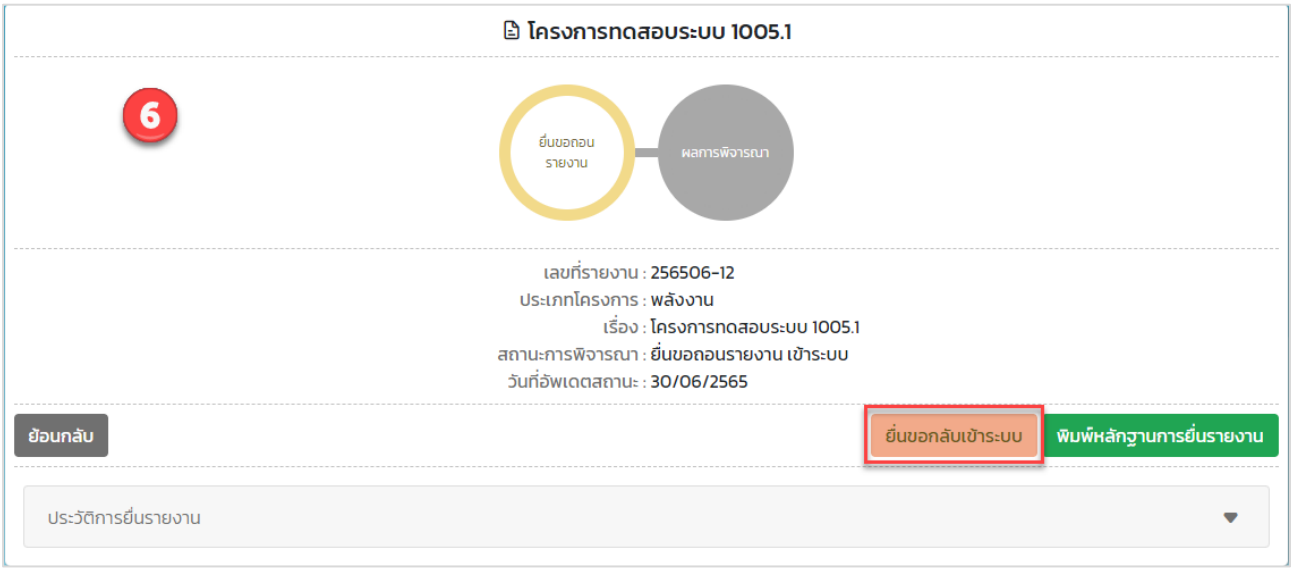
โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 80 หน้าแบบยืนยันการรับรายงานเข้าระบบ

6. เมื่อยื่นขอถอนรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นต้องการยกเลิกการยื่นขอถอนรายงาน สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “ยื่นขอกลับเข้าระบบ” ระบบแสดงหน้าให้ยืนยันการยกเลิกการขอถอนรายงาน ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” รายงานที่ขอถอนจะกลับไปที่สถานะเดิมก่อนที่จะขอถอนรายงาน

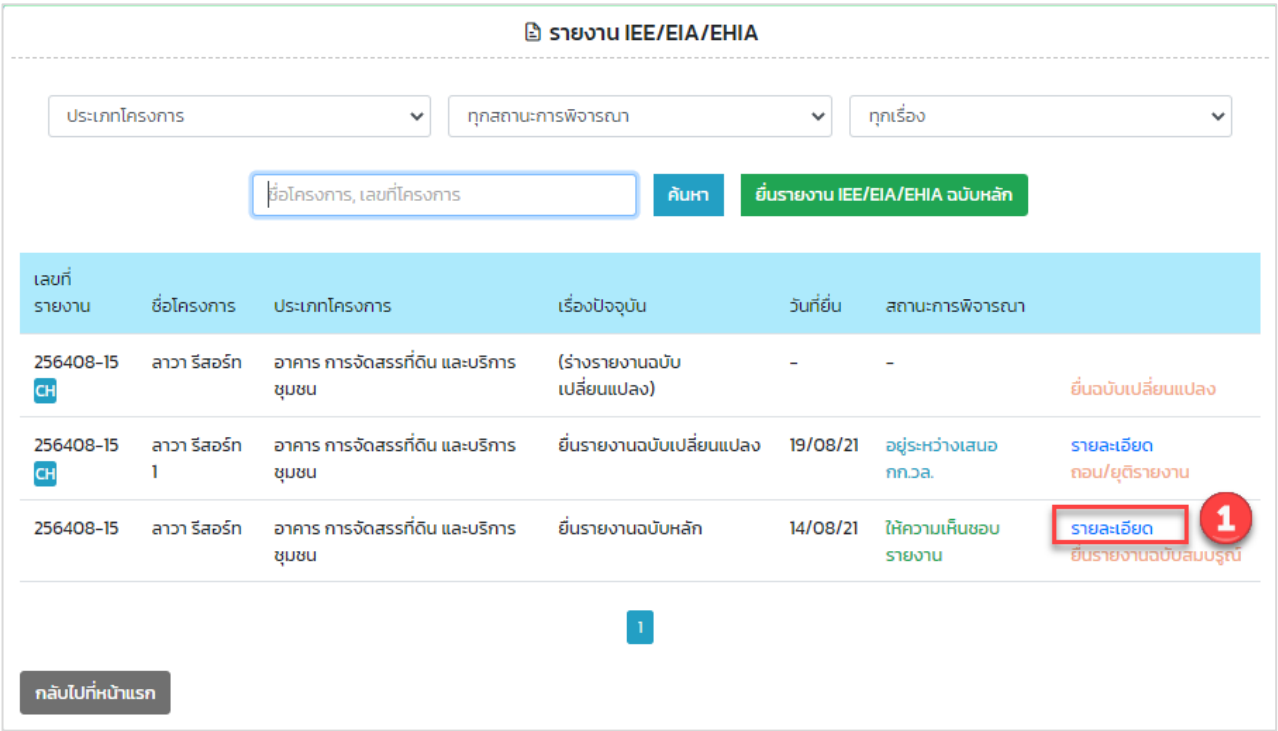


รูปที่ 81 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

18. การยื่นขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ

การยื่นขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกที่ “รายละเอียด” หลังโครงการที่ต้องการขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ เพื่อทำการยื่นขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ

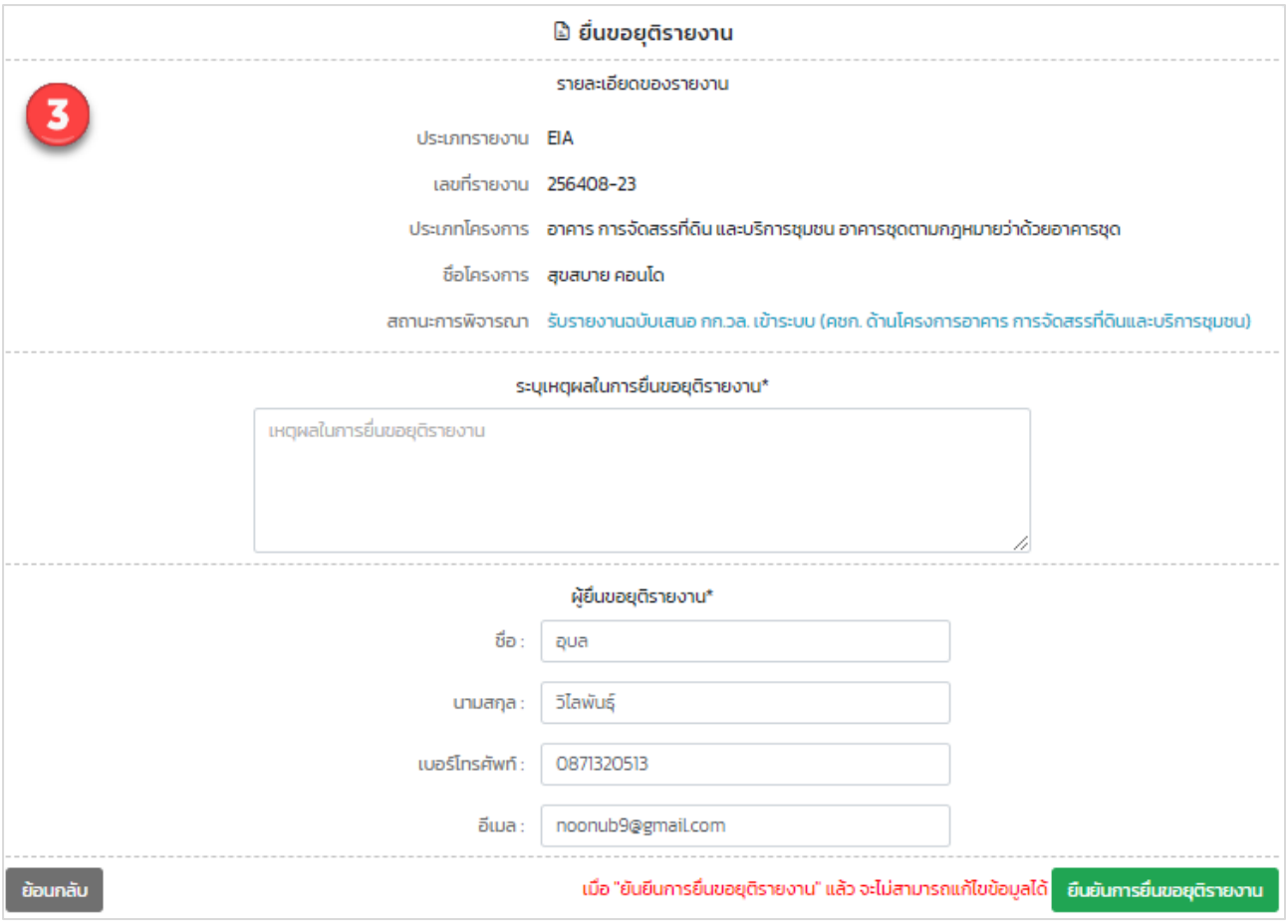


รูปที่ 82 หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงาน

2. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน และให้คลิกปุ่ม “ยื่นขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ”

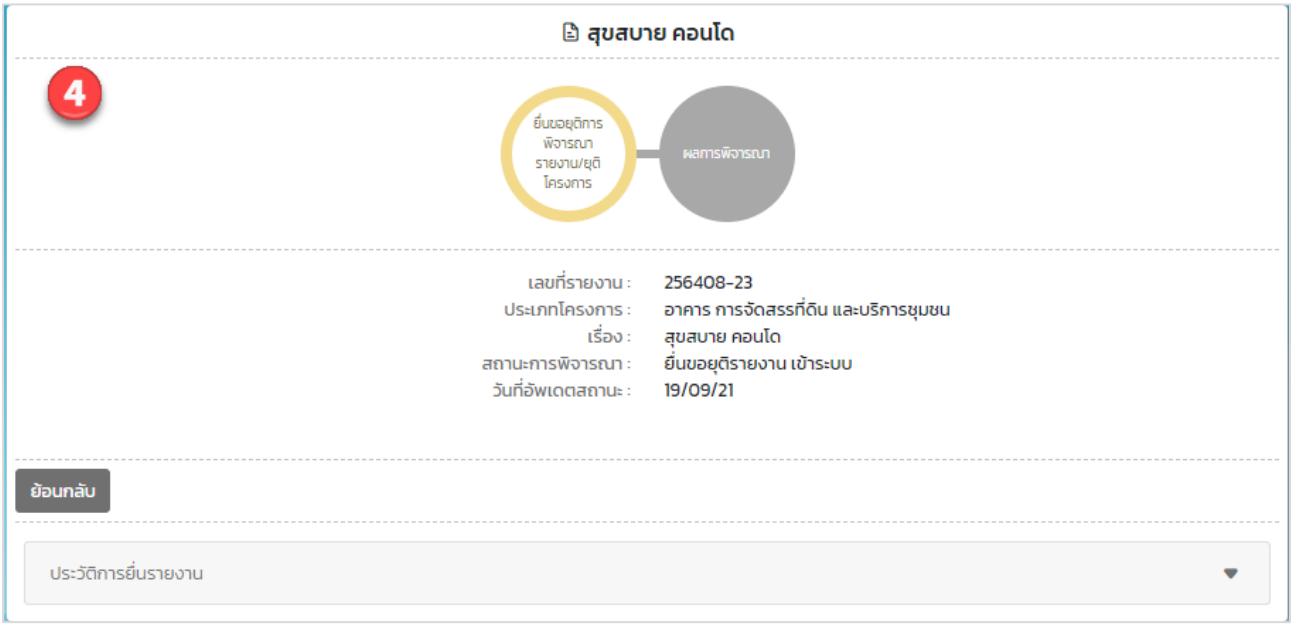
รูปที่ 83 หน้าแสดงรายละเอียดการยื่นรายงาน

3. ระบบแสดงหน้าให้ยื่นขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ โดยผู้ยื่นจะต้องกรอกเหตุผลที่ขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ และให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการขอยุติรายงาน”



รูปที่ 84 หน้ายื่นขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการ

4. เมื่อยื่นขอยุติการพิจารณารายงาน/ยุติโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดการยื่นรายงาน ที่จะแสดงเลขที่รายงาน ประเภทโครงการ เรื่องที่ยื่น สถานะการพิจารณา วันที่อัปเดทสถานะ และประวัติสถานะการพิจารณา



รูปที่ 85 หน้ารายละเอียดการยื่นรายงาน

19. การติดตามสถานะการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

การติดตามสถานะการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบายสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

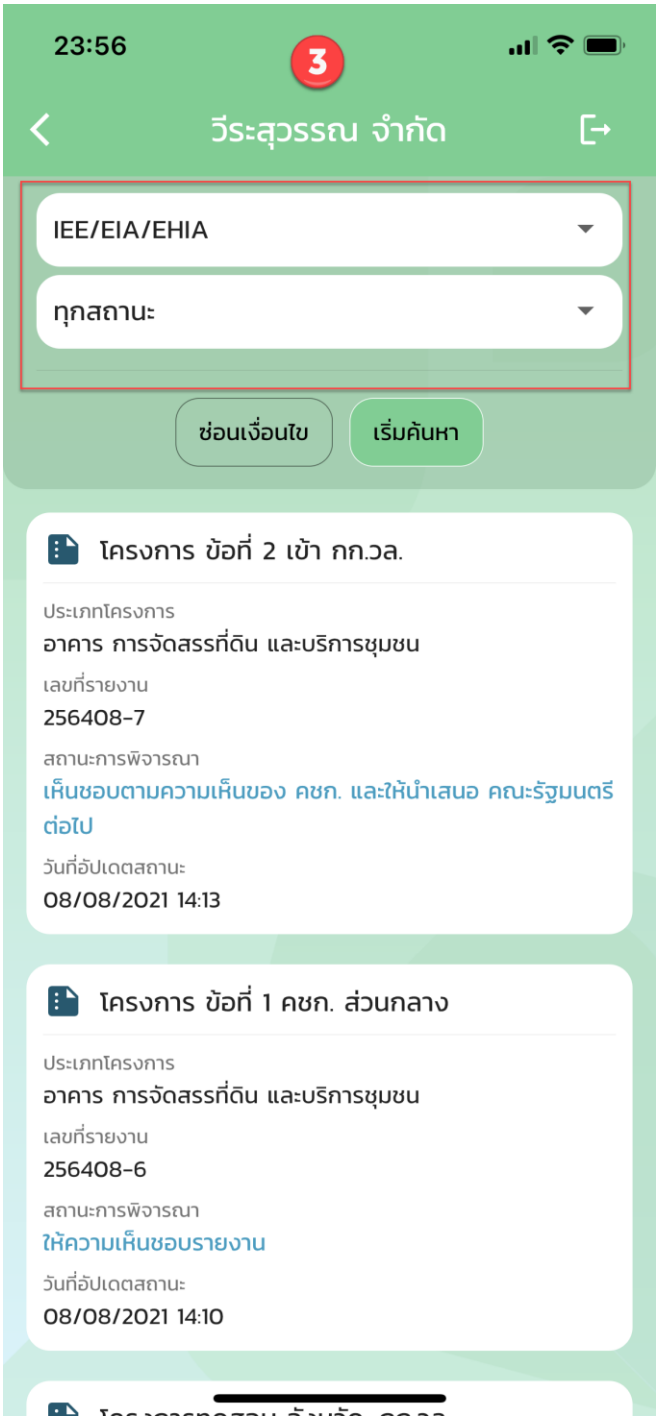
1. คลิกที่แอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย แสะคลิกที่ “สถานะรายงาน/คำขอ”

รูปที่ 86 หน้าเมนูการใช้งานระบบบนโมบาย

2. แสดงหน้าให้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ คลิกปุ่ม

รูปที่ 87 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบสถานะการพิจารณา ให้เลือกประเภทรายงาน/คำขอเป็น “การขอรับใบอนุญาต” พร้อมกับเลือกสถานะที่ต้องการ และคลิกปุ่ม “เริ่มค้นหา”



รูปที่ 88 หน้าแสดงรายการโครงการที่ยื่นรายงาน IEE/EIA/EHIA