



การมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สำหรับผู้จัดทำรายงาน



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





“การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการ จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม”

บทนำ

การจัดทำชุดความรู้ “การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้จัดทำรายงาน” ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้สรุปสาระสำคัญจากประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2566 โดยเน้นการสรุปเป็นแผนภาพ ตั้งแต่ภาพรวมของการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การเตรียมการก่อนรับฟังความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นในกรณี IEE/EIA/EHIA การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการนำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนในรายงาน รวมทั้งได้สรุปข้อสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับในช่วงที่ผ่านมา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าชุดความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้จัดทำรายงาน และช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2566 ได้อย่างชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

กลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
มิถุนายน 2567



สารบัญ

<u>รายการ</u>	<u>หน้า</u>
ภาพรวมการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	4
การเตรียมการก่อนรับฟังความคิดเห็น	8
การรับฟังความคิดเห็น	13
กรณี IEE	14
กรณี EIA	15
กรณี EHIA	16
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	18
การนำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชน	21
Q&A แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดทำรายงาน	24



01

ภาพรวมการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม



01 ภาพรวมการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน

ในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม

✓ เข้าใจหลักการ EIA

 กระบวนการ EIA และบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

 โครงการที่ต้องจัดทำรายงาน และประเภทของรายงาน
IEE/EIA/EHIA

✓ เข้าใจหลักการการมีส่วนร่วมของประชาชน

 หลักการพื้นฐาน 4 S

- Starting Early
- Stakeholders
- Sincerity
- Suitability

 การวางแผน 3 ขั้นตอน

- ขั้นตอนเตรียมการ
- ขั้นตอนวางแผน
- ขั้นตอนนำไปปฏิบัติ

 การเปิดเผยข้อมูล

- ความครบถ้วน
และเหมาะสมของข้อมูล
- ช่วงเวลาที่เพียงพอ
- รูปแบบ/ช่องทางที่เหมาะสม





ดำเนินการตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงาน IEE/EIA/EHIA

1. การเตรียมการก่อนรับฟังความคิดเห็น

- กำหนดทีมงาน
- ให้ข้อมูลกับประชาชน
- วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย
- ปรึกษาหารือกำหนดการและรูปแบบการรับฟังความคิดเห็น
- วางกรอบแผนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน

2. การรับฟังความคิดเห็น

- กรณี IEE อย่างน้อย 1 ครั้ง / กรณี EIA อย่างน้อย 2 ครั้ง / กรณี EHIA อย่างน้อย 3 ครั้ง
- ให้ข้อมูลโครงการก่อนการรับฟังความคิดเห็นแต่ละครั้งตามหลักการเปิดเผยต่อสาธารณะ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความลับทางการค้าด้วย
- เผยแพร่สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นแต่ละครั้งต่อสาธารณะ

✓ ดำเนินการตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงาน IEE/EIA/EHIA (ต่อ)

3. การนำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนในรายงาน

- รายละเอียดขอบเขตการศึกษา การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย การกำหนดตัวอย่าง (กรณีใช้แบบสอบถาม)
- ตารางเปรียบเทียบการดำเนินการมีส่วนร่วมของโครงการกับหลักเกณฑ์การมีส่วนร่วมตามประกาศ สผ.
- ตารางสรุปการนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อห่วงกังวลของประชาชนไปประกอบการประเมินผลกระทบและกำหนดมาตรการ
- คำนิยามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในรายงาน (รายงาน IEE/EIA/EHIA เป็นข้อมูลที่ สผ. จะต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ)





การเตรียมการ ก่อนรับฟังความคิดเห็น

02



02

การเตรียมการ ก่อนรับฟังความคิดเห็น



กำหนดทีมงาน

- ✓ หัวหน้าทีมควรเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ✓ ทีมงานต้องประกอบด้วยผู้ที่มีประสบการณ์หรือผู้ที่ผ่านการอบรมด้านสังคมศาสตร์หรือกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน



ให้ข้อมูลโครงการกับประชาชน

- ✓ เน้นการสื่อสารในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย
- ✓ ให้ข้อมูลครบถ้วนและเพียงพอต่อการแสดงความคิดเห็น
- ✓ แจ้งกำหนดการประชุม/การรับฟังความคิดเห็นล่วงหน้า





วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย



✓ ศึกษาบริบทพื้นที่

- ลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้ให้ข้อมูลหลักในพื้นที่ เช่น ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการในพื้นที่ เป็นต้น
- ศึกษาวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของคนในชุมชน เพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่แท้จริงและวิธีการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมในขั้นตอนต่อไป

- ✓ การระบุผู้มีส่วนได้เสีย ควรพิจารณาถึงความเป็นตัวแทนที่แท้จริง ความหลากหลาย และความครอบคลุมกลุ่มผู้มีความเปราะบาง (ถ้ามี)



✓ **การจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย** ขั้นตอนนี้ควรทำตั้งแต่เริ่มต้น และก่อนมีความขัดแย้งเกิดขึ้น (โครงการที่ไม่มีความซับซ้อน อาจไม่จำเป็นต้องทำตามขั้นตอนนี้)

- การจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทำได้หลายวิธี ตั้งแต่การประเมินอย่างง่ายโดยการแยกผู้มีส่วนได้เสียหลักออกจากผู้มีส่วนได้เสียทั่วไป หรือการประเมินแบบครอบคลุมโดยใช้เครื่องมือช่วย เช่น ตารางความสนใจ - อิทธิพล ของ Bryson (2004) เพื่อแยกผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มต่างๆ ที่มีความสนใจหรือมีอิทธิพลต่อโครงการต่างกัน
- วิธีการสร้างความสัมพันธ์ควรมีความเหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

✓ **การระบุระดับการมีส่วนร่วม** ผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงควรมีระดับการมีส่วนร่วมมากที่สุด และต้องได้รับการเชิญให้เข้าร่วมในกระบวนการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มอื่นๆ ควรมีโอกาสได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกันด้วย

✓ **การกำหนดเทคนิคการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม**
(พิจารณาแนวทางการประยุกต์ใช้เทคนิคการมีส่วนร่วมในภาคผนวก ก ของประกาศ สผ.)





ปรึกษาหารือ

เกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดรับ
ฟังความคิดเห็นที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่



จัดทำกรอบแผนการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

เพื่อความชัดเจนในการสื่อสารและประสานงานกับ
ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง





03

การรับฟังความคิดเห็น



03 การรับฟังความคิดเห็น

กรณี IEE



รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อย 1 ครั้ง

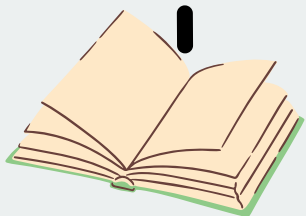
เข้าพื้นที่เพื่อเตรียมการก่อน
รับฟังความคิดเห็น



ให้ข้อมูลโครงการกับประชาชนและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



เปิดโอกาสประชาชนในพื้นที่และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นในประเด็นที่เป็นข้อห่วงกังวล



นำผลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบ
การกำหนดมาตรการ และเสนอไว้ในรายงาน



เปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบ



03 การรับฟังความคิดเห็น

กรณี EIA

รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อย 2 ครั้ง



ให้ข้อมูลก่อน

การรับฟังความคิดเห็นแต่ละครั้ง

- จัดวางเอกสารที่เกี่ยวข้องในสถานที่สาธารณะ รวมทั้งอาจเผยแพร่ทางเว็บไซต์
- แจ้งช่องทาง/ระยะเวลาการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- คำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความลับทางการค้า

เข้าพื้นที่เพื่อเตรียมการก่อน รับฟังความคิดเห็น

- ให้ข้อมูลโครงการกับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย
- ประเมินหาหรือกำหนดการและรูปแบบการมีส่วนร่วมของประชาชน

1
๑๑๑๑

ครั้งที่ 1 ในขั้นตอนกำหนดขอบเขตการศึกษา

- เพื่อให้ข้อมูลกับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ประกอบการศึกษา และการจัดทำรายงานให้ครบถ้วน

*เผยแพร่ร่างรายงาน

2
๑๑๑๑

ครั้งที่ 2 ในขั้นตอนจัดทำร่างรายงาน และมาตรการ

- เพื่อให้ประชาชนมั่นใจในรายงานและมาตรการ
- เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงรายงาน และมาตรการ



สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนรับทราบ
ภายหลังวันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็น



นำเสนอผลการมีส่วนร่วมของประชาชนไว้ใน
รายงานให้ครบถ้วน



คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในรายงาน

03 การรับฟังความคิดเห็น

กรณี EHIA



รับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย 3 ครั้ง

เข้าพื้นที่เพื่อเตรียมการก่อน รับฟังความคิดเห็น

- ให้ข้อมูลโครงการกับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย
- ปรึกษาหารือกำหนดการและรูปแบบการมีส่วนร่วมของประชาชน

แจ้งผู้มีส่วนได้เสียทราบ
ไม่น้อยกว่า 30 วัน
ผ่านช่องทางการสื่อสาร
ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง



30 วัน ก่อนวันจัดรับฟังความคิดเห็น

เปิดเผยเอกสารโครงการล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า 15 วัน
ผ่านช่องทางการสื่อสาร
ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง



15 วัน ก่อนรับฟังความคิดเห็น

1

ครั้งที่ 1 จัดเวทีรับฟังเพื่อกำหนดขอบเขต
และแนวทางการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ภายหลังการจัดเวทีรับฟังต้อง
เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่อเนื่อง
ไม่น้อยกว่า 15 วัน
ผ่านช่องทางการสื่อสาร
ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

15 วัน หลังรับฟังความคิดเห็น

สรุปความคิดเห็นและนำเสนอขอบเขตและ
แนวทางการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณะและนำไป
ประกอบการจัดทำรายงาน EHIA

ครั้งที่ 2 ในขั้นตอนการประเมินและจัดทำรายงาน
เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็น
และข้อห่วงกังวลของกลุ่มเป้าหมายหลักอย่างรอบด้าน

2

- เปิดเผยข้อเท็จจริงเกี่ยวกับโครงการ
- แสดงชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และประเด็นที่จะสำรวจหรือรับฟังความคิดเห็นให้ชัดเจน
- ให้ความสำคัญกับการเก็บรวบรวมข้อมูลและการศึกษาทำความเข้าใจวิถีชีวิตและสภาพแวดล้อมของชุมชน

การรับฟังความคิดเห็นอาจทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

- สัมภาษณ์รายบุคคล
- สนทนากลุ่มย่อย
- แสดงความเห็นทางไปรษณีย์
- ระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การประชุมระดับตัวแทน เป็นต้น

15 วัน



แสดงรายงานสรุปความคิดเห็น
ไว้ในสถานที่สาธารณะ
ไม่น้อยกว่า 15 วัน

15 วัน

สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
ภายใน 15 วัน

03 การรับฟังความคิดเห็น



แจ้งผู้มีส่วนได้เสียทราบ
ไม่น้อยกว่า 30 วัน
ผ่านช่องทางการสื่อสาร
ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง



เปิดเผยเอกสารโครงการล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า 15 วัน
ผ่านช่องทางการสื่อสาร
ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง



30 วัน ก่อนวันจัดรับฟังความคิดเห็น

15 วัน ก่อนรับฟังความคิดเห็น

3
จุดตรวจ

ครั้งที่ 3 จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น
เพื่อทบทวนร่างรายงานฯ และมาตรการฯ



ภายหลังการจัดเวทีรับฟังต้อง
เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่อเนื่อง
ไม่น้อยกว่า 15 วัน
ผ่านช่องทางการสื่อสาร
ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

15 วัน หลังรับฟังความคิดเห็น



สรุปความคิดเห็นและคำชี้แจง
ที่ได้รับจากการรับฟังความคิดเห็น
เผยแพร่แก่สาธารณชนต่อไป



นำเสนอผลการมีส่วนร่วมของประชาชนไว้ใน
รายงานให้ครบถ้วน



คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในรายงาน



04

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



04 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน



การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล*



ผู้ดำเนินการหรือผู้ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานฯ ยังมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การแจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะในกรณีของข้อมูลตามมาตรา 26 ที่กฎหมายมุ่งให้ความคุ้มครองมากเป็นพิเศษ การจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เป็นต้น

*อ้างอิงตามหนังสือคณะกรรมการเฉพาะกิจตอบข้อหารือ และให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐ เพื่รองรับการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เรื่อง ขอหารือ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ในกระบวนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

04 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน



เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทของตนต่อกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้ดำเนินการหรือผู้ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานฯ จะต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์ ข้อดี และข้อเสียในการเข้าร่วม/ไม่เข้าร่วมกระบวนการ รับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนทราบด้วย



ในการจัดวางเอกสารสรุปผลการจัดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเผยแพร่ในระหว่างหรือเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ขอให้คำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียด้วย



05

การนำเสนอข้อมูล การมีส่วนร่วมของประชาชน



05 การนำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชน



การสรุปผลการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อเสนอในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1. ขอบเขตการศึกษา

2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

3. การกำหนดตัวอย่าง (กรณีใช้แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม)

- ตามระเบียบวิธีวิจัย
- แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการติดตามผล กรณีผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงไม่ตอบกลับแบบสำรวจ/แบบสอบถาม

4. การดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ตารางเปรียบเทียบการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนของโครงการกับหลักเกณฑ์ตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนของ สผ. (ตัวอย่างตารางในภาคผนวก ข)



05 การนำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชน



5. ผลการรับฟังความคิดเห็น

- ตารางสรุปข้อมูลการนำข้อห่วงกังวล/ข้อเสนอแนะของประชาชน ไปประกอบการประเมินผลกระทบและกำหนดมาตรการของโครงการ (ตัวอย่างตารางในภาคผนวก ค)
- รายละเอียดเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ วัน เวลา สถานที่ ผู้เข้าร่วม เป็นต้น (เสนอเป็นภาคผนวกของรายงาน)

6. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในรายงาน

- ไม่แสดงข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตนของผู้ให้ข้อมูล

7. กรณีจำเป็นต้องแสดงข้อมูลส่วนบุคคลในรายงาน

- รายงานในระหว่างการพิจารณาของ คชก. ไม่ต้องปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล
- รายงานฉบับสมบูรณ์ที่จะเผยแพร่สาธารณะ ให้ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล



Q&A แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดทำรายงาน



การจัดวางเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ใน “สถานที่สาธารณะ” คือที่ไหน

แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับ พ.ศ. 2566 และฉบับ พ.ศ. 2562 ไม่ได้กำหนดนิยามของคำว่า “สถานที่สาธารณะ” ไว้

การดำเนินการตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนฯ ที่ผ่านมาพบว่า โครงการจะได้รับความอนุเคราะห์จากสถานที่ราชการในพื้นที่ในการนำรายงานฯ ไปจัดวางเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ เช่น สำนักงานเขต ศูนย์บริการสาธารณสุข สถานีตำรวจ สถาบันการศึกษา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และสถานบริการ สุขภาพของรัฐในพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการ เป็นต้น

ทั้งนี้ การกำหนดให้มีการจัดวางเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ในสถานที่สาธารณะ มีเจตนาหมายถึง สถานที่ที่เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมสามารถนำรายงานฯ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องไปวางไว้ในสถานที่ดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย



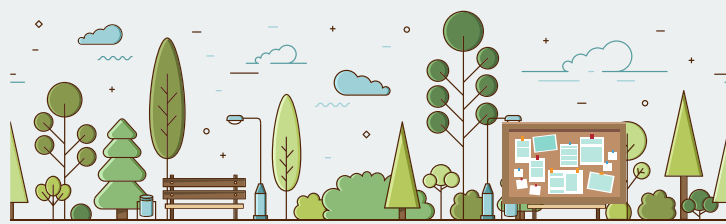
Q&A แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดทำรายงาน



การเผยแพร่ร่างรายงานมีรายละเอียดอย่างไร

กรณีการจัดรับฟังความคิดเห็นในขั้นตอนการจัดทำร่างรายงานและมาตรการฯ สำหรับโครงการที่ต้องจัดทำรายงาน EIA/EHIA จะต้องเป็นร่างรายงานฯ ที่มีข้อมูลรายละเอียดโครงการ ผลการประเมินผลกระทบและมาตรการฯ เสมือนรายงานฯ ที่เตรียมพร้อมเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อประชาชนว่าร่างรายงานฯ ที่นำเสนอในการรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำร่างรายงานและมาตรการฯ จะเป็นรายงานที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับรายงานที่จะเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณา ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถจัดวางเอกสารในรูปแบบรูปเล่ม สามารถเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้แจ้งช่องทางติดต่อเพื่อขอรับเอกสารในรูปแบบเล่มรายงานหากมีผู้ต้องการไว้ด้วย

กรณีโครงการที่ต้องจัดทำรายงาน IEE และรายงาน EIA ไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการแจ้งและเผยแพร่เอกสารโครงการหรือร่างรายงานฯ และมาตรการฯ และการเปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นภายหลังจากการจัดรับฟังความคิดเห็น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดทำรายงานฯ ควรแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบล่วงหน้าเพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาข้อมูลก่อนให้ความคิดเห็นตามเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อย 15 วัน และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้ามาให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะภายหลังจากการจัดรับฟังความคิดเห็นไปแล้วตามเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อย 15 วัน



Q&A แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดทำรายงาน



การสื่อสารผ่าน Application Line และภาพถ่ายการจัดประชุม นำมาเสนอไว้ในรายงานได้หรือไม่

การสนทนาผ่าน Application Line และรูปภาพบรรยากาศการร่วมประชุม สามารถนำไปประกอบในรายงานฯ ได้ อย่างไรก็ตามผู้จัดทำรายงานฯ ควรต้องแจ้งให้ผู้สนทนาและผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงการนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบในรายงานฯ ด้วย ทั้งนี้ รายงานฉบับที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะจะต้องมีการปกปิดข้อมูลผู้สนทนาด้วย โดยในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแสดงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพื่อประกอบในรายงานในขั้นตอนเสนอรายงานต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ไม่ควรปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว แต่ในขั้นตอนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะให้ทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลด้วย



Q&A แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดทำรายงาน



แนวทางปฏิบัติ ในการเผยแพร่รายงานก่อนการรับฟังความเห็น ครั้งที่ 2 ในกรณีโครงการที่ได้จัดการมีส่วนร่วมของประชาชนไป แล้วในระยะเวลากระชั้นชิดกับการประกาศใช้แนวทางฉบับใหม่

สำหรับรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมพ.ศ. 2566 ใช้บังคับ (1 กันยายน 2566) และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาการพิจารณารายงานฯ จะอ้างอิงประกาศ สผ. ฉบับปี พ.ศ. 2562 จนกว่ากระบวนการพิจารณาจะสิ้นสุดลง โดยกรณีเป็นโครงการที่ยื่นรายงานหลังจากวันที่ 1 กันยายน 2566 แต่ได้มีการวางแผนการมีส่วนร่วมและดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นในขั้นตอนการจัดทำร่างรายงานฯ และร่างมาตรการฯ เสร็จสิ้นไปแล้ว ไม่ต้องกลับไปเผยแพร่ร่างรายงานฯ ในสถานที่สาธารณะ ทั้งนี้ ผู้จัดทำรายงานฯ จะต้องเสนอข้อมูลไว้ในรายงานให้ชัดเจนถึงแผนการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน และช่วงเวลาที่ได้ดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นไปก่อนแล้วนั้น ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ที่จะพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการของข้อมูลดังกล่าว



จัดทำและ เผยแพร่โดย

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานชั่วคราว อาคารทีปโก่ทาวเวอร์ 2
เลขที่ 118/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6640 , 6858
<https://eiathailand.onep.go.th/>

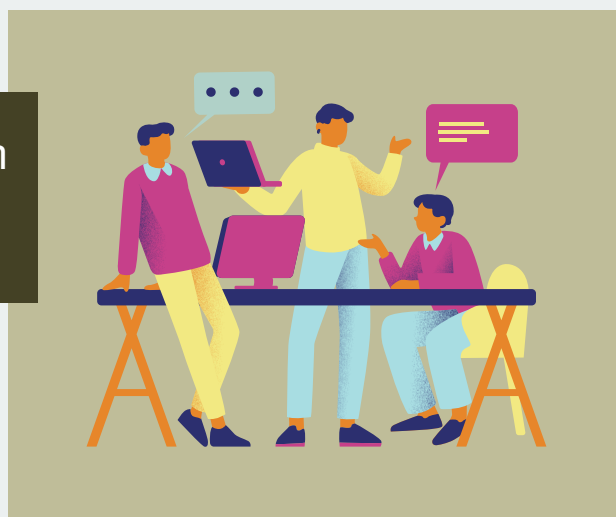
ที่ปรึกษา

นางอินทิรา เอี่ยมลัตตร
รองเลขาธิการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
นางเสาวภา หิญาชีรนนท์
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำ

นางพรรณนิภา สืบสิงห์
ว่าที่ร้อยตรีทรงพล เชิดฉาย
นายพงษ์กวี จูรัตน์
นางสาวนันทน์สิน ชันหลวง
นางสาวนทีกานต์ ศรีอ่ำ

การมีส่วนร่วมของประชาชน ในกระบวนการจัดทำ
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม





กลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทร 02 265 6500 ต่อ 6860 , 6858 และ 6828
<https://eiadev.onep.go.th/>
E-mail : databaseeia.onep@gmail.com



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



@onep_thailand



@onep_thailand



@onep_thailand



@onep_thailand

