

คู่มือการใช้งาน (User Manual)

ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(สำหรับผู้ใช้งาน)

โครงการบำรุงรักษาระบบงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)

เสนอ



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

โดย



บริษัท วีโปร เทค จำกัด



สารบัญ

1. บทนำ	3
2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม	4
3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ	5
4. การค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ	8
5. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	13
6. การเข้าใช้งานระบบ	19
7. การลืมหั้วผ่าน	21
8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	23
9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล	25
10. การมอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน	29
11. การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ยังไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	32
12. การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	40
13. การติดตามติดตามการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตาม ผ่านทางแอปพลิเคชัน SMART EIA PLUS บนโมบาย	51

1. บทนำ

ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Monitor) เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอรายงาน Monitor ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของเจ้าของโครงการ (ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาต) ซึ่งระบบใหม่นี้จะสามารถเสนอรายงาน Monitor ได้ในกรณีปกติ คือ การเสนอรายงาน Monitor 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ/รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) แล้ว ยังสามารถเสนอรายงาน Monitor ได้ในกรณี รายงาน Monitor 1 ฉบับ ต่อ หลายโครงการ/รายงาน EIA และกรณีหลายโครงการ/รายงาน EIA ต่อ รายงาน Monitor 1 ฉบับ ได้ ทั้งนี้ ลักษณะการเสนอรายงาน Monitor ต้องเกิดจากการเปลี่ยนแปลงมาตรการหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานซึ่งมีอำนาจอนุมัติ/อนุญาต จึงจะสามารถดำเนินการได้

นอกจากนี้ระบบยังรองรับการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน ในกรณีที่ยังไม่สามารถส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้ โดยการพัฒนาระบบนี้มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการต่อการใช้งานของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ส่วนของผู้ใช้งาน จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบในส่วนต่างๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- การค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
- การลงทะเบียนใช้งานระบบ, การลิ้มรหัสผ่าน, การเปลี่ยนรหัสผ่าน
- การเข้าใช้งานระบบ
- การบันทึกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล
- การมอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน
- การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องยื่นรายงาน Monitor
- การส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- การติดตามการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กพส.) หรือ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

ประสานงานด้านระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ติดต่อ กลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล

โทรศัพท์ 02-265-6640 หรือ 02-265-6500 กด 6 ต่อ 6858 หรือ 6860

ประสานงานด้านระบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ

ติดต่อ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานประสานการติดตามตรวจสอบ

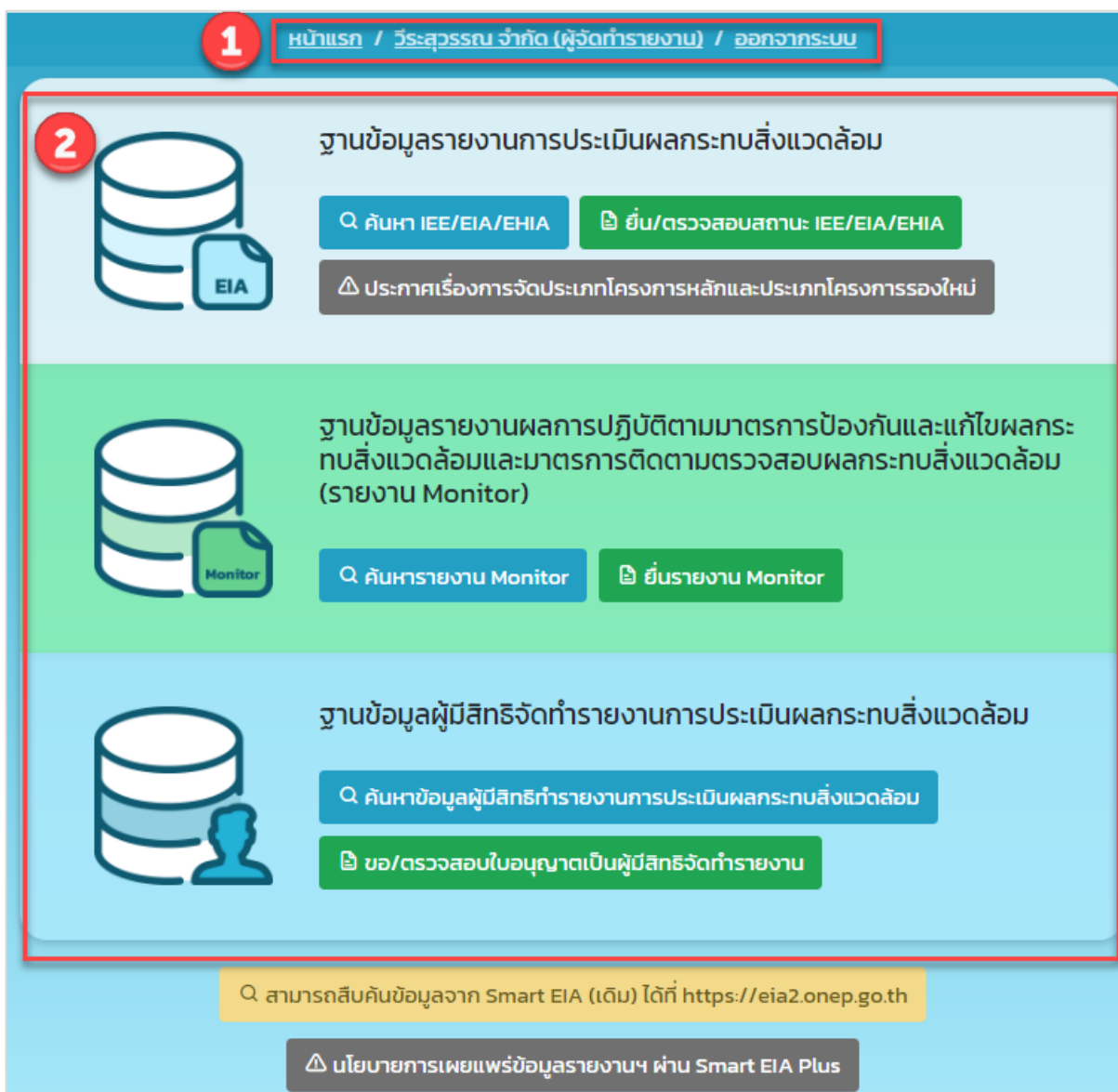
โทรศัพท์ 02-265-6637

3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ

ระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ส่วนที่เป็นการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน จะมีหน้าแรกที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป หน้าการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ และหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยจะมีหน้าจอดังนี้

3.1 หน้าแรกที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป จะประกอบด้วย

1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
2. ส่วนของการค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 1 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3.2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ จะประกอบด้วย

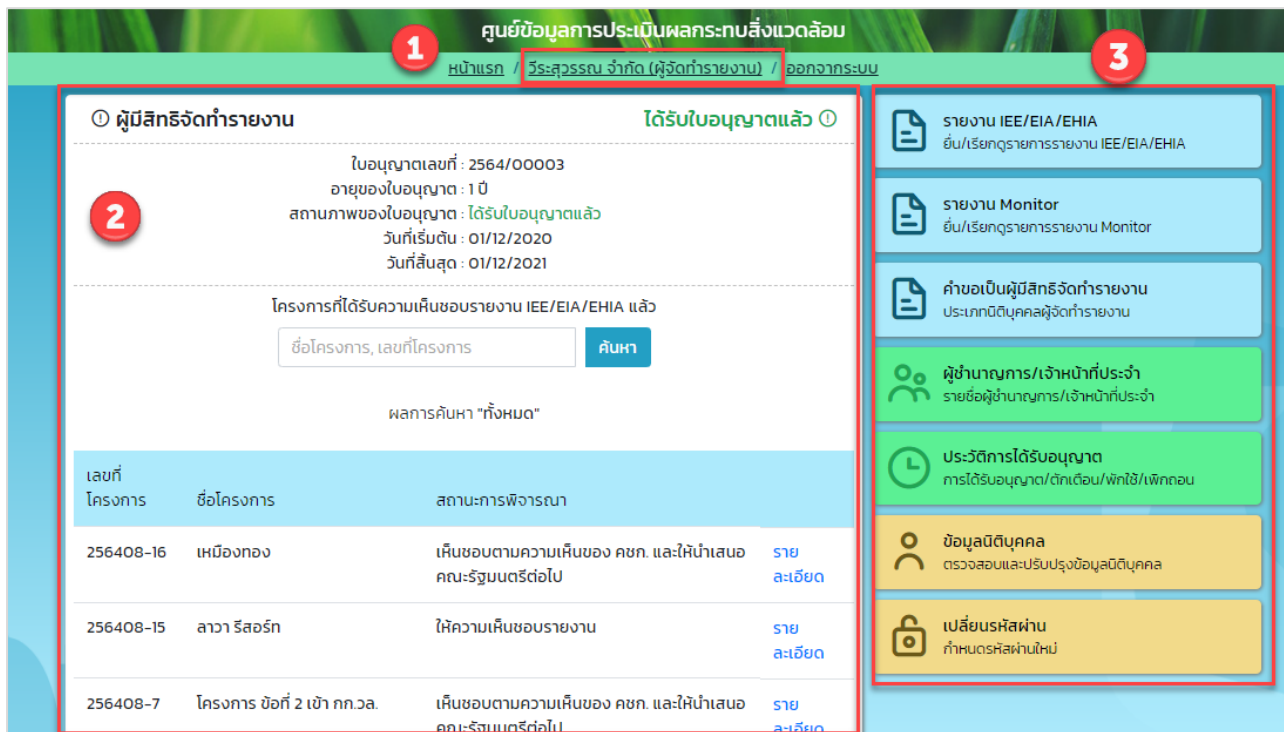
1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยให้ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
2. ส่วนของฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ การลงทะเบียนใช้งานระบบ และการลิ้มรหัสผ่าน



รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

3.3 หน้าการใช้งานของผู้ใช้งาน จะประกอบด้วย

1. ชื่อผู้ใช้งานที่ Login เข้าสู่ระบบ
2. ข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ
3. ฟังก์ชันการใช้งานระบบ ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



The screenshot displays the user interface of the Smart EIA Plus system. At the top, there is a navigation bar with three main sections: 1. User Information (ผู้ใช้ระบบ), 2. Project Information (โครงการ), and 3. System Functions (ฟังก์ชันการใช้งาน). The main content area is divided into two columns. The left column contains a user profile section (2) with details such as the user's name (ผู้สมัครจัดทำรายงาน), license number (ใบอนุญาตเลขที่: 2564/00003), and a table of projects (โครงการ) with columns for project number, name, and status. The right column contains a sidebar (3) with various system functions and reports, including 'รายงาน IEE/EIA/EHIA', 'รายงาน Monitor', and 'ข้อมูลนิติบุคคล'.

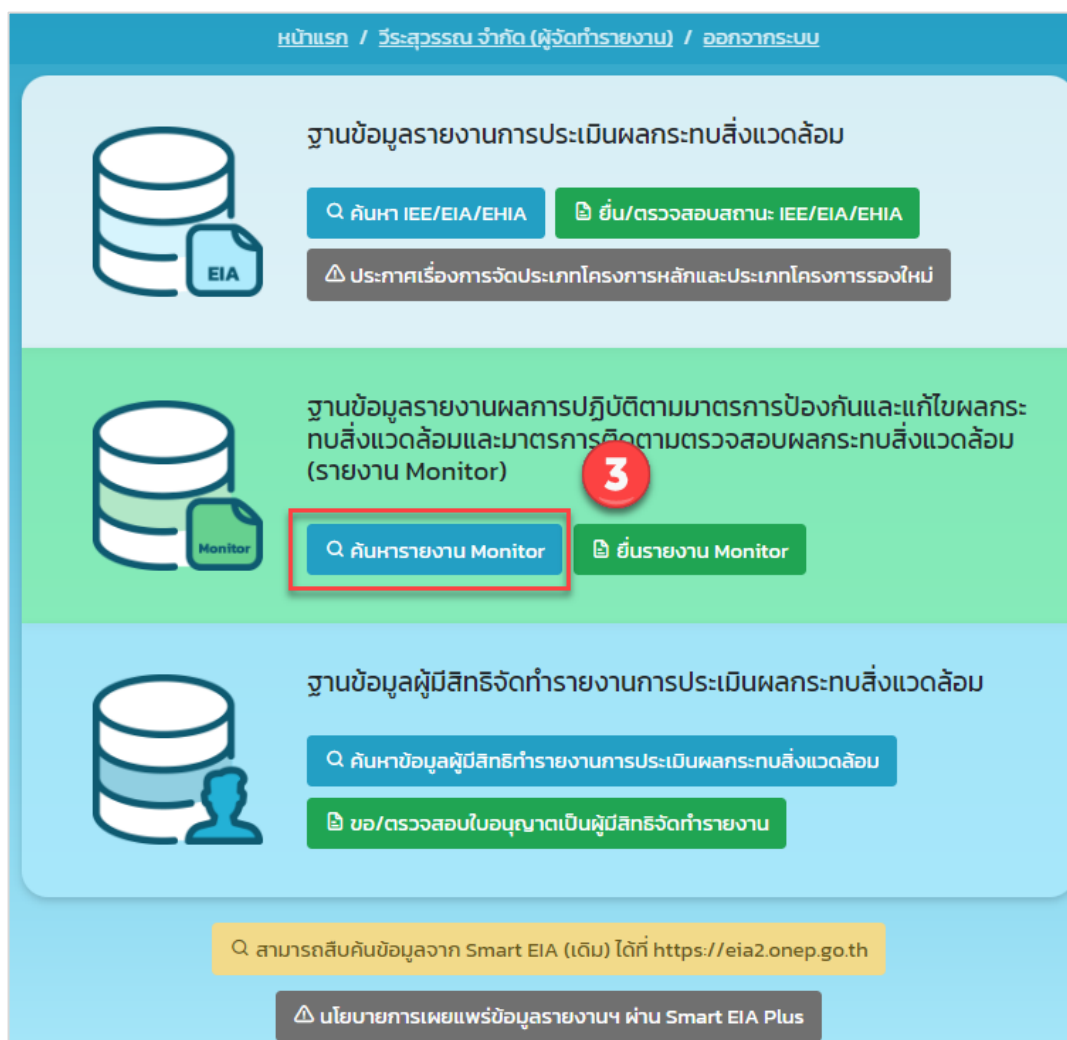
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	รายละเอียด
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รัสออร์ก	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ขั้วที่ 2 เข้า กก.วล.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

รูปที่ 3 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

4. การค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ

การค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะสามารถค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้ตามรอบการยื่นรายงาน และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

1. ระบุ URL: <http://eia.onep.go.th>
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป
3. คลิก “ค้นหาข้อมูลรายงาน Monitor”



รูปที่ 4 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป



4. ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาและคลิกปุ่ม “ค้นหา” โดยสามารถระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ดังนี้
 - รอบการส่งรายงาน
 - ชื่อโครงการ
 - ชื่อเจ้าของโครงการ
 - เลขที่รายงาน
 - เลขที่ Monitor
 - วันที่ยื่นรายงาน
 - ประเภทโครงการ
 - สถานภาพโครงการ
 - ภูมิภาค
 - จังหวัด
 - เขต/อำเภอ
 - แขวง/ตำบล
5. เมื่อระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ค้นหา” แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อมูลที่ค้นหาให้

หน้าแรก / วรรณกรรม จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ข้อมูลรายงาน Monitor / ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน Monitor

4

เลือกกรอกรายงาน
 ▼

ปี
 ▼

ตั้งแต่วันที่
×

ทุกประเภทโครงการ▼

ทุกภาค▼

ทุกเขต/อำเภอ▼

ถึงวันที่
×

ทุกสถานภาพโครงการ▼

ทุกจังหวัด▼

ทุกแขวง/ตำบล▼

ค้นหา

ผลการค้นหาพบ "17268 รายการ"

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประเภท	วันที่ยื่น	เลขที่ Monitor	เลขที่รายงาน	สรอรายงาน
1	โครงการอาคารชุด ABC	อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน	22/06/2565	256506-4	256505-16	ม.ค 65 - มิ.ย. 65
2	โครงการโมยู่ในเกณฑ์ส่งมอบเตอร์	อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน	02/06/2565	256506-1	256503-1	ม.ค 65 - มิ.ย. 65
3	โครงการอาคารชุด Onep 254	อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน	30/05/2565	256505-172	256505-51	ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

รูปที่ 5 หน้าค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

6. กรณีค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะสามารถดูรายละเอียดของรายงาน IEE/EIA/EHIA ได้ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงาน IEE/EIA/EHIA นอกจากนี้ยังสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย

① รายละเอียดรายงาน

[ดาวน์โหลดไฟล์รายงาน ↓](#)

☰ รายงาน Monitor

แสดงรายงาน Monitor ย้อนหลัง 3 ปี

1. ก.ค. 64 - ธ.ค. 64 ↓
2. ก.ค. 65 - ธ.ค. 65 ↓
3. ม.ค 64 - มิ.ย. 64 ↓
4. ม.ค 64 - มิ.ย. 64 ↓

☰ เอกสารที่เกี่ยวข้อง / เอกสารเพิ่มเติม

แสดงรายการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีรายการ

🕒 สถานะการพิจารณา

รายงานประวัติสถานะการพิจารณารายงาน

1. เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์
27/05/2565 11:38
2. สฟ. รับรายงาน
24/05/2565 15:10
3. รับรายงานฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ
24/05/2565 15:09
4. ให้ความเห็นชอบรายงาน
ให้หนังสือแจ้งมติ (ฉบับเจ้าของโครงการ)
เลขที่หนังสือ : 1234
วันที่ออกเลขหนังสือ : 24/05/2565
24/05/2565 14:51
5. อยู่ระหว่างเสนอ คชก
24/05/2565 14:50

6

เลขที่รายงาน : 256505-17

ชื่อโครงการ : โครงการทดสอบที่ 49

ชื่อโครงการเดิม(ถ้ามี) : -

ประเภทรายงาน : EIA

เหตุผลในการขอเสนอรายงาน : เข้าข่ายตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการกำหนดโครงการ กิจการหรือการดำเนินการ

เลขที่หนังสือเห็นชอบ : 1234

วันที่แจ้งเห็นชอบ : 24/05/2565

ประเภทโครงการ : อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ประเภทโครงการรอง :

ที่ตั้งโครงการ : เลขที่ - ซอย18 ถนนพระราม2 แขวงจอมทอง เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

นิติบุคคลผู้ทำรายงาน : ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เจ้าของโครงการ : อลิตา ธนประโยชน์ศักดิ์

เจ้าของโครงการเดิม (ถ้ามี) : -

สถานภาพของโครงการ : ได้รับอนุมัติ/อนุญาตเปิดดำเนินการ และเปิดดำเนินการโครงการแล้ว

หน่วยงานอนุญาต : -

หมายเหตุ :

+
-

Leaflet | map

ย้อนกลับ
แสดงเพิ่มเติม

รูปที่ 6 หน้าแสดงรายละเอียดของรายงาน IEE/EIA/EHIA

7. เมื่อค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมแล้ว สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “Excel” ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel ลงเครื่องที่ใช้งาน

ข้อมูลรายงาน Monitor

เลือกรายงาน ▼

ปี ▼

ชื่อโครงการ

เลขที่รายงาน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โครงการที่อยู่ในพื้นที่คุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1 ▼

ภูมิภาค ▼

ทุกเขต/อำเภอ ▼

ชื่อเจ้าของโครงการ

เลขที่ Monitor

ถึงวันที่

ทุกสถานภาพโครงการ ▼

ทุกจังหวัด ▼

ทุกแขวง/ตำบล ▼

ค้นหา

ผลการค้นหาพบ "5 รายการ"

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประเภท	วันที่ยื่น	เลขที่ Monitor	เลขที่รายงาน	รอบรายงาน
1	โครงการวิทยากร เข้า กทว.	โครงการที่อยู่ในพื้นที่คุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1	30/05/2565	256505-170	256505-6	ม.ค 64 - มิ.ย. 64
2	โครงการวิทยากร เข้า กทว.	โครงการที่อยู่ในพื้นที่คุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1	30/05/2565	256505-165	256505-6	ม.ค 64 - มิ.ย. 64
3	โครงการวิทยากร เข้า กทว.	โครงการที่อยู่ในพื้นที่คุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1	30/05/2565	256505-161	256505-6	ม.ค 64 - มิ.ย. 64
4	โครงการวิทยากร เข้า กทว.	โครงการที่อยู่ในพื้นที่คุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1	27/05/2565	256505-87	256505-6	ม.ค 65 - มิ.ย. 65
5	โครงการวิทยากร เข้า กทว.	โครงการที่อยู่ในพื้นที่คุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1	27/05/2565	256505-85	256505-6	ม.ค 65 - มิ.ย. 65

ย้อนกลับ

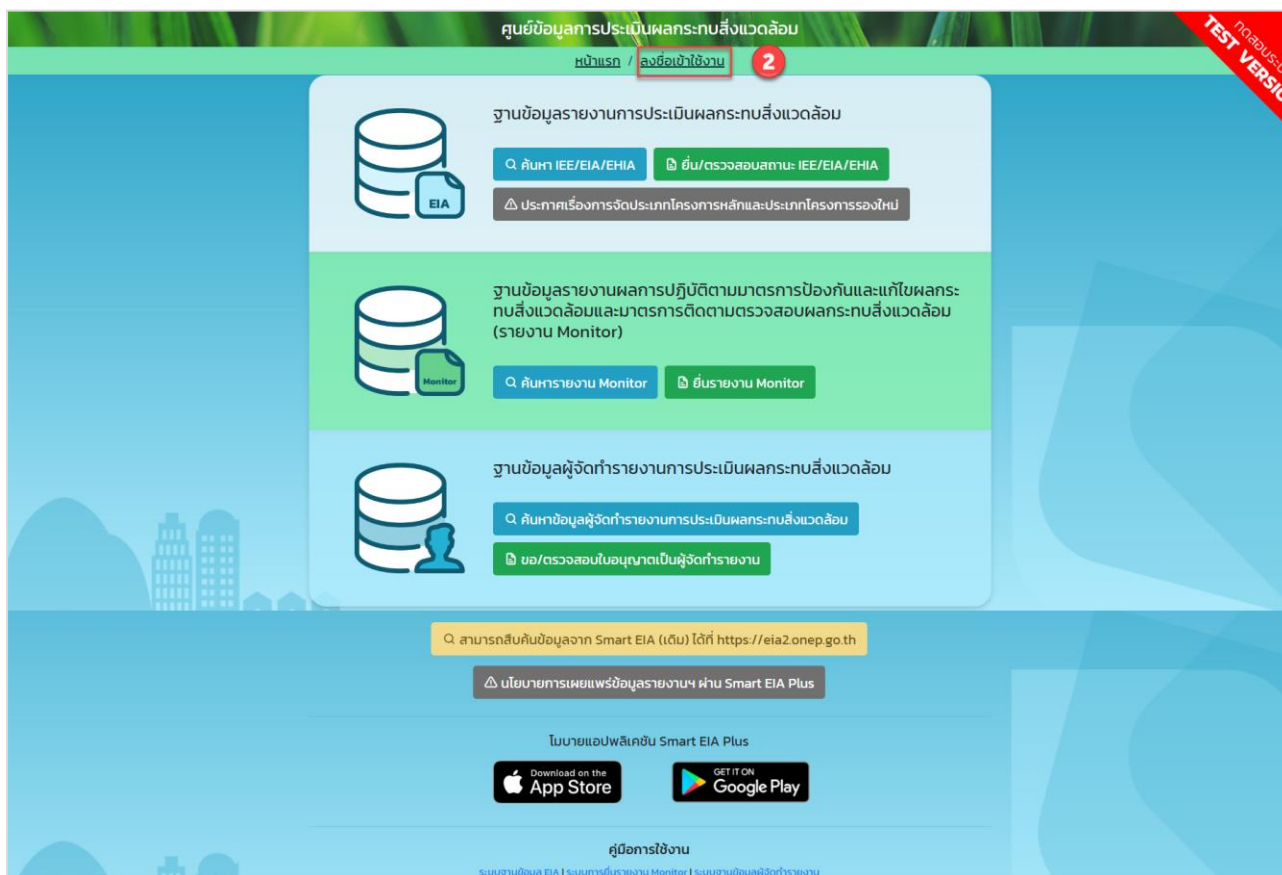
Excel

รูปที่ 7 การส่งออกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรูปแบบไฟล์ Excel

5. การลงทะเบียนใช้งานระบบ

การลงทะเบียนใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะมีการแบ่งประเภทผู้ใช้งานออกเป็น 2 ประเภท คือ เจ้าของโครงการ และผู้จัดทำรายงาน ซึ่งในแต่ละประเภทจะมีการใช้งานระบบบางส่วนที่เหมือนกันและบางส่วนที่แตกต่างกัน โดยขั้นตอนการลงทะเบียนการใช้งานระบบ เพื่อเป็นเจ้าของโครงการหรือเป็นผู้ยื่นรายงาน สามารถทำได้ดังนี้

1. ระบุ URL: <http://eia.onep.go.th>
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อใช้งาน”



รูปที่ 8 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3. ระบบแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานใหม่ให้คลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่”



รูปที่ 9 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

4. ระบบแสดงหน้าเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อ่านเพื่อตรวจสอบเงื่อนไข จากนั้นให้คลิกที่ Check box เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคลิกปุ่ม “เริ่มต้นลงทะเบียน”

หน้าแรก / ลงชื่อเข้าใช้งาน / ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

📄 ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

๑. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ การสร้างเสริมความสำคัญในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บุคลากร พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือ ฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่บุคลากรในองค์กรเป็นประจำ

กำหนดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความสำคัญในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สผ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ผ่านระบบ อินทราเน็ต เป็นต้น

กำหนดให้มีการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สผ. โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ การกำหนดสิทธิ์และข้อจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร พนักงาน หรือลูกจ้างของตนในแต่ละลำดับชั้นให้ชัดเจน และให้มีการบันทึกการลง การทำสำเนาข้อมูลของการเข้าถึงหรือ การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามระยะเวลาที่กำหนด

กำหนดให้มีการมอบหมายหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ หรือของระบบสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการตรวจสอบและ ประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ ภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ กำหนดให้มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมและเป็นภาระเฉพาะสำหรับการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญหรือเป็นข้อมูลที่จะ กระทบต่อความรู้สึก ความเชื่อ ความสงบ เรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนซึ่งเป็นผู้ให้บริการของหน่วยงานของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบ ต่อสิทธิเสรีภาพของผู้นับถือศาสนาอย่างชัดเจน เช่น หมายเลขบัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต หมายเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขประจำตัวบุคคล เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง สุขภาพ พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น

สผ. จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญสูง เช่น หมายเลข ประจำตัวประชาชน ไว้ในความลับสูงสุด โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีคำสั่งศาล หรือเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

สผ. จะไม่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความรู้สึก ความเชื่อ ความสงบเรียบร้อย และ ศีลธรรมอันดีของประชาชนของผู้ให้บริการ ในกรณีที่ สผ. จำเป็นต้องมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ เชื้อชาติ ศาสนา และสุขภาพ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน และจะไม่เปิดเผย ยกเว้น ได้รับการร้องขอจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีคำสั่งศาลให้เปิดเผย

สผ. ไม่มีนโยบายในการเก็บข้อมูลบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตของผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ

๑.๕ การกำหนดมาตรการที่รอบคอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ

สผ. จะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ให้บริการซึ่งอยู่ไม่เก็บสืบแปดปี เว้นแต่มีหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ปกครอง และหากมีฐาน จำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคคลที่ไม่อยู่ไม่เก็บสืบแปดปี สผ. จะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพึงระวังกับข้อมูลในส่วนนี้เป็นกรณีพิเศษ

๙. การติดต่อกับเว็บไซต์

หากผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ และผู้ใช้งานเว็บไซต์ของ สผ. มีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติตามนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สผ. สามารถติดต่อกับ สผ. ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๑๐๘/๑ อาคารกับโกธ ๓.พระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๖๔ ๖๕๐๐
โทรสาร : ๐ ๒๒๖๔ ๖๕๐๐
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : sarabun@onep.go.th
เว็บไซต์ : <https://www.onep.go.th>

ดาวน์โหลดเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของระบบศูนย์ข้อมูลฯ

4

เริ่มต้นลงทะเบียน

ยกเลิก

รูปที่ 10 หน้าแสดงเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. ระบบแสดงหน้าให้เลือกประเภทบุคคล ให้เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการลงทะเบียนใช้งานระบบ โดยมีประเภทบุคคลให้เลือกดังนี้
- บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดา
 - นิติบุคคล (จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ้าเลือกนิติบุคคลประเภทนี้ เมื่อระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีระบบจะแสดงข้อมูลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าขึ้นมาให้ โดยอัตโนมัติ
 - นิติบุคคลอาคารชุด (จดทะเบียนกับกรมที่ดิน) นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลอาคารชุด ถ้าไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบจะสร้างไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบให้

- นิติบุคคลอื่นๆ (มหาวิทยาลัย, หน่วยงานราชการ) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่มาจากหน่วยงานราชการ หรือมหาวิทยาลัย

รูปที่ 11 หน้าแสดงการเลือกประเภทบุคคล

- เมื่อเลือกประเภทบุคคลแล้ว ให้กรอก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประชาชน แล้วเลือกประเภทผู้ใช้งาน กรณีที่ต้องการลงทะเบียนสำหรับเจ้าของโครงการให้เลือกประเภทของผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียนเป็น “เจ้าของโครงการ” แต่ถ้าต้องการลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานให้เลือกประเภทของผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียนเป็น “ผู้จัดทำรายงาน” และคลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” โดยประเภทผู้ใช้งานจะมีดังนี้
 - เจ้าของโครงการ จะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาตโครงการหรือกิจการ ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อยื่น หรือ มอบสิทธิในการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - ผู้จัดทำรายงาน จะเป็นบุคคล หรือ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพื่อเป็นผู้ยื่น/ถอนรายงานต่างๆ ของโครงการตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ

๕ ระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

ประเภทบุคคล

บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จัด

6

เลขประจำตัวประชาชน

1219900010470

เลือกประเภทของผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน

☐ 1. เจ้าของโครงการ

บุคคล หรือ นิติบุคคล
ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาตโครงการหรือกิจการ ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อยื่น หรือ มอบสิทธิในการยื่น
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☒ 2. ผู้จัดทำรายงาน

บุคคล หรือ นิติบุคคล
ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
หรือ เพื่อเป็นผู้ ยื่น/ถอนรายงานต่างๆของโครงการตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ

ยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูล

รูปที่ 12 หน้าแสดงการเลือกประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน

7. เมื่อเลือกประเภทบุคคลและประเภทผู้ใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าให้ระบุข้อมูลสำหรับลงทะเบียน โดยข้อมูลการลงทะเบียนในแต่ละประเภทผู้ใช้งานจะแตกต่างกันออกไป เมื่อระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนและแนบไฟล์หลักฐานยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน” ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานของผู้ลงทะเบียน

หน้าแรก / ลงชื่อเข้าใช้งาน / ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

7

๕ ระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียนเป็นผู้จัดทำรายงาน

บุคคล หรือ นิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์ใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพิ่มเป็นผู้ ยื่น/ถอน รายงาน ต่างๆ ของโครงการ ตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ

ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเป็นผู้จัดทำรายงาน*

ชื่อ :

ชื่อของผู้ลงทะเบียน

นามสกุล :

นามสกุลของผู้ลงทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ตำแหน่ง :

ตำแหน่ง

หลักฐานสำหรับยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน**

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (1) :

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

** (1) รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb. (ตัวอย่างข้อมูลภาพถ่าย)

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ*

ประเภทบุคคล :

บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน :

1219900010111

รหัสผ่าน :

กำหนดรหัสผ่าน อย่างน้อย 8 ตัวอักษร

👁

ยืนยันรหัสผ่าน :

ระบุรหัสผ่านที่ต้องการกำหนดอีกครั้ง

👁

อีเมล :

ใช้ในการขอรับลิงก์สำหรับตั้งค่านิยามใหม่

☒ ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่ระบุในแบบฟอร์มนี้เป็นจริงทุกประการ

ยกเลิก

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ระบบผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน | ระบบฐานข้อมูล EIA | ระบบการยื่นรายงาน Monitor

รูปที่ 13 หน้าระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

6. การใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ทำได้โดยระบุชื่อผู้ใช้งานที่เป็นเลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบที่ได้เมื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบมีดังนี้

1. ระบุ URL: <http://eia.onep.go.th>
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

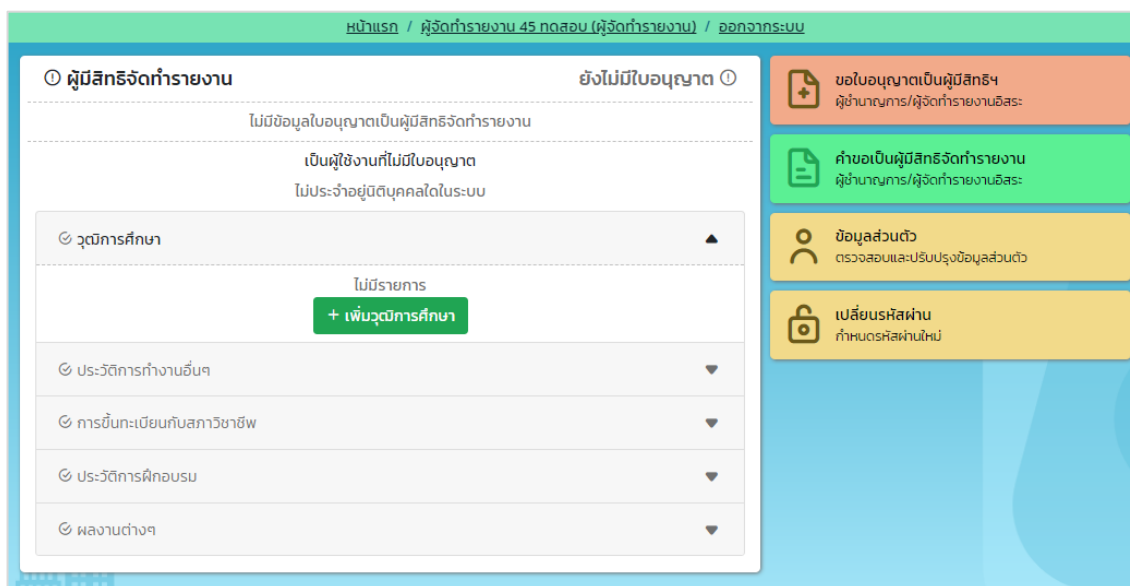


รูปที่ 14 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3. ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ใช้งานระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานที่เป็นเลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบ และกรอกรหัสผ่าน กรณีที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานทั้ง 2 ประเภทจะต้องเลือกประเภทผู้ใช้งานก่อนที่จะกรอกรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานระบบให้



รูปที่ 15 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 16 หน้าการใช้งานระบบ

7. การลิมรหัสผ่าน

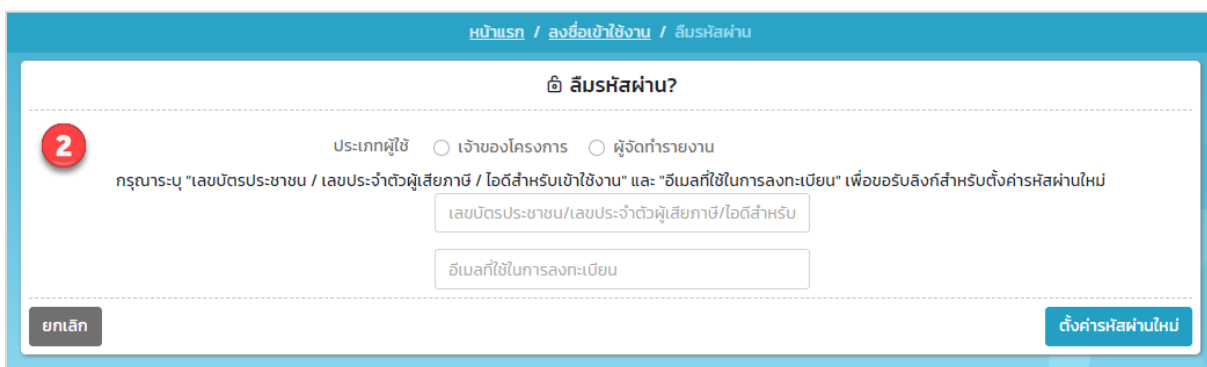
เมื่อผู้ใช้งานระบบลิมรหัสผ่าน ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการตั้งรหัสผ่านใหม่ไปให้ทางอีเมล ที่ผู้ใช้งานระบบได้ระบุไว้ตอนลงทะเบียน โดยขั้นตอนการใช้งานกรณีลิมรหัสผ่านทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ “ลิมรหัสผ่าน” ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



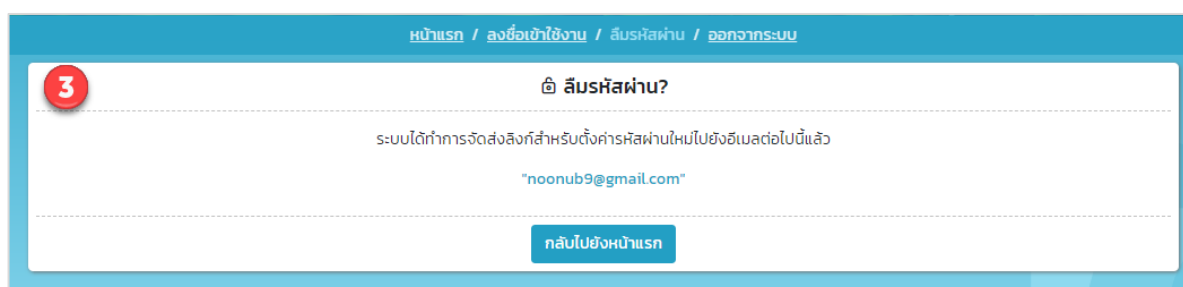
รูปที่ 17 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการลิมรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้ ให้คลิก “ตั้งรหัสผ่าน” โดยกรอกข้อมูลดังนี้
 - เลือกประเภทผู้ใช้งาน
 - ระบ เลขบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / อดีสำหรับเข้าใช้งาน
 - ระบุอีเมลที่กรอกตอนลงทะเบียน



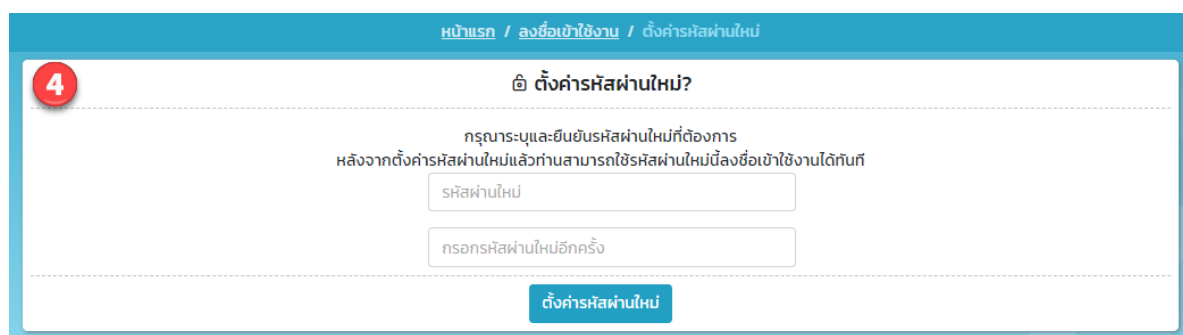
รูปที่ 18 หน้ากรอกข้อมูลการลืมรหัสผ่าน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้ง ได้ทำการส่งลิงก์ตั้งคํารหัสผ่านไปที่อีเมลที่ระบุให้เรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 19 หน้าแจ้งส่งลิงก์ตั้งคํารหัสผ่านไปที่อีเมล

4. เมื่อคลิกลิงก์ตั้งคํารหัสผ่านที่อีเมล ระบบจะแสดงหน้าจอให้ตั้งคํารหัสผ่านใหม่ โดยให้ระบุข้อมูล รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ และให้คลิกปุ่ม “ตั้งคํารหัสผ่านใหม่” ผู้ใช้งานก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้

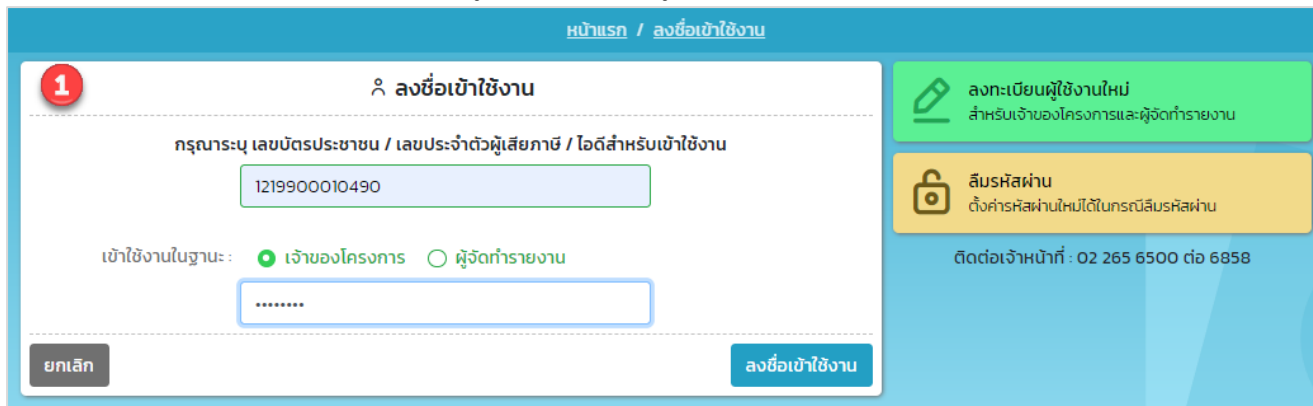


รูปที่ 20 หน้าตั้งคํารหัสผ่านใหม่

8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

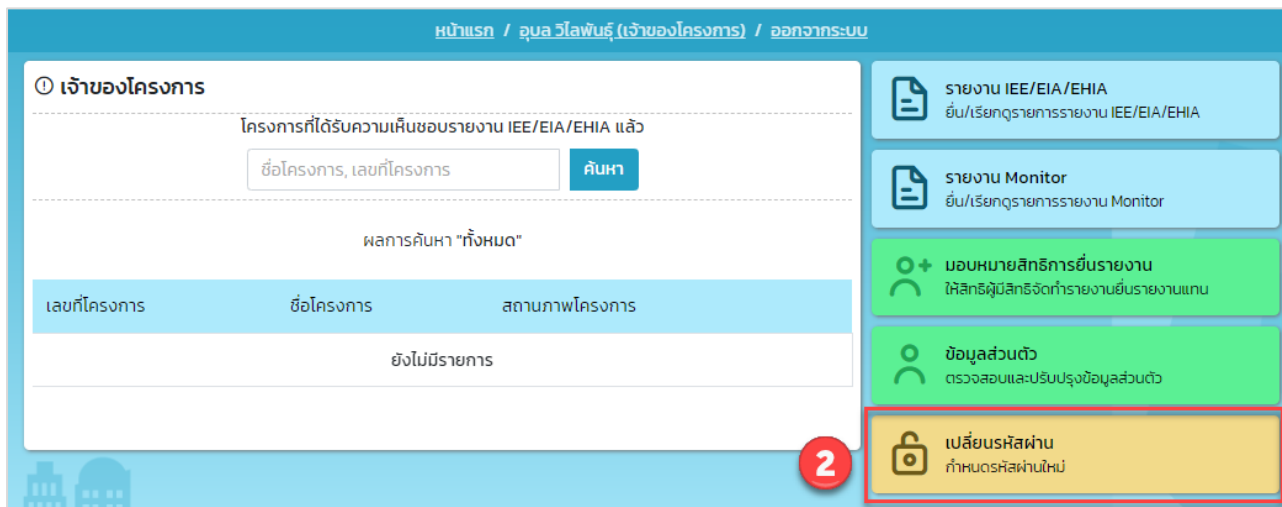
เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบใหม่ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



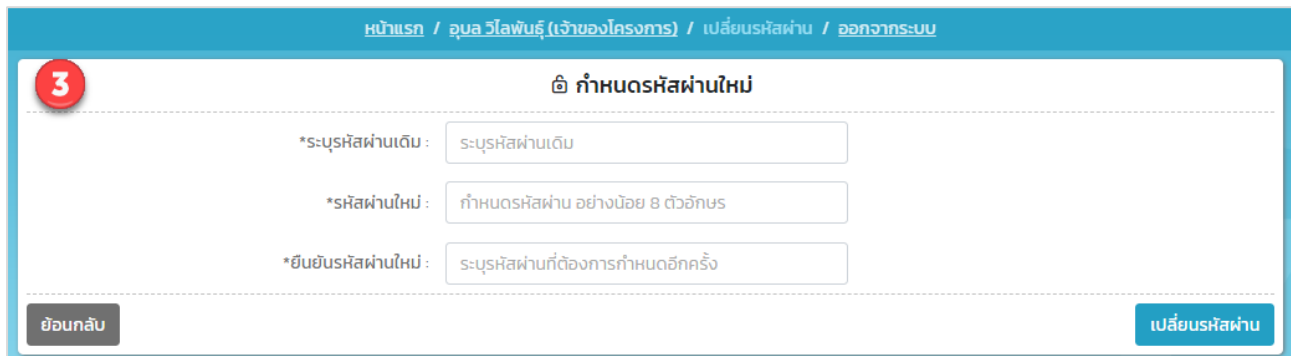
รูปที่ 21 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 22 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ และคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ และผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับการกำหนดรหัสผ่านใหม่มีดังนี้
- รหัสผ่านเดิม
 - รหัสผ่านใหม่
 - ยืนยันรหัสผ่านใหม่



รูปที่ 23 หน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่

9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา จะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัว และกรณีที่เป็นนิติบุคคลจะต้องกรอกข้อมูลนิติบุคคล โดยจะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

หน้าแรก / ลงชื่อเข้าใช้งาน

1 ลงชื่อเข้าใช้งาน

กรุณาระบุ เลขบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ไรต์สำหรับเข้าใช้งาน

0745529000219

เข้าใช้งานในฐานะ : ผู้จัดทำรายงาน

ระบุรหัสผ่าน

ยกเลิก ลงชื่อเข้าใช้งาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่
สำหรับเจ้าของโครงการและผู้จัดทำรายงาน

ลืมรหัสผ่าน
ตั้งการรหัสผ่านใหม่ได้ในกรณีลืมรหัสผ่าน

ติดต่อเจ้าหน้าที่ : 02 265 6500 ต่อ 6858

รูปที่ 24 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน
 - กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาให้คลิกที่ “ข้อมูลส่วนตัว”
 - กรณีที่เป็นนิติบุคคลให้คลิกที่ “ข้อมูลนิติบุคคล”

หน้าแรก / ผู้จัดทำรายงาน 45 กดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

1 ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

ยังไม่มีใบอนุญาต

ไม่มีข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

เป็นผู้ใช้งานที่ไม่มีใบอนุญาต

ไม่ประจำอยู่นิติบุคคลใดในระบบ

วุฒิการศึกษา

ไม่มีการ

+ เพิ่มวุฒิการศึกษา

ประวัติการทำงานอื่นๆ

การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ

ประวัติการฝึกอบรม

ผลงานต่างๆ

ขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิ
ผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน
ผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

2 ข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 25 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทบุคคลธรรมดา

หน้าแรก / วีระสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

ได้รับใบอนุญาตแล้ว

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00003

อายุของใบอนุญาต : 1 ปี

สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว

วันที่เริ่มต้น : 01/12/2020

วันที่สิ้นสุด : 01/12/2021

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กท.วส.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

รายงาน IEE/EIA/EHIA ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA

รายงาน Monitor ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ประเภทนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

ประวัติการได้รับอนุญาต การได้รับอนุญาต/ ดักเตือน/พักใช้/เพิกถอน

ข้อมูลนิติบุคคล ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 26 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทนิติบุคคล

- ระบบแสดงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลนิติบุคคลที่มาจากการลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยข้อมูลที่บันทึกคือ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือแนบไฟล์หลักฐานเพิ่มเติม เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลที่กรอกเข้าระบบให้ ในหน้านี้ถ้าผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ก็สามารถคลิกปุ่ม “ไม่ยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล” ผู้ใช้งานก็จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันงานในระบบได้ จนกว่าจะกดยอมรับนโยบายอีกครั้ง

① ข้อมูลผู้จัดทำรายงานฯ

3

ประเภท : บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน)

เลขบัตรประชาชน : 1219900010490

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน*

ชื่อ :

อุบล

นามสกุล :

วิไลพันธุ์

เบอร์โทรศัพท์ :

0871320513

ตำแหน่ง :

ตำแหน่ง

อีเมล :

noonub9@gmail.com

ข้อมูลอื่นๆ

เบอร์โทรสาร :

03899292

เว็บไซต์ :

www.abc.com

ที่อยู่

เลขที่ :

127/105

ถนน :

สุขุมวิท

ตรอก/ซอย :

สุขสวัสดิ์

จังหวัด :

ระยอง * ▾

อำเภอ :

เมืองระยอง * ▾

ตำบล :

มาบตาพุด * ▾

รหัสไปรษณีย์ :

20180

หลักฐานสำหรับยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน*

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (1) :

เลือกไฟล์

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

ภาพถ่ายหน้าตรง (1) :

เลือกไฟล์

ภาพถ่ายหน้าตรง

ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน (1) :

เลือกไฟล์

ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน

หลักฐานเพิ่มเติม*

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (1) :

เลือกไฟล์

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

หลักฐานอื่นๆ (1) :

เลือกไฟล์

หลักฐานอื่นๆ

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

ไม่ยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 27 หน้าการบันทึกข้อมูลส่วนตัว

๑ ข้อมูลผู้จัดทำรายงานฯ

3

ประเภท : นิติบุคคล (จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
เลขประจำตัวเสียภาษี : 0745529000219

ข้อมูลผู้ลงทะเบียนในนามนิติบุคคล*

ชื่อ : อุบล

นามสกุล : วิไลพันธุ์

เบอร์โทรศัพท์ : 0871320513

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง

อีเมล : noonub9@gmail.com

ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อบริษัท : วีระสุวรรณ จำกัด

ประเภทกิจการ : บริษัทจำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0745529000219

วันที่จดทะเบียน : 24/12/2529

สถานะนิติบุคคล : ยังดำเนินการอยู่

เบอร์โทรศัพท์ : 0897383828

เบอร์โทรสาร : 03899292

ที่อยู่สำนักงานใหญ่ : 127/105

ถนน : สุขุมวิท

ตรอก/ซอย : 1

จังหวัด : ชลบุรี

อำเภอ : ศรีราชา

ตำบล : กุ้งสุขลา

รหัสไปรษณีย์ : 20230

อีเมล : noonub9@gmail.com

เว็บไซต์ : www.abc.com

หลักฐานสำหรับยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน*

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (1) :

เลือกไฟล์

[ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน](#)

ภาพถ่ายหน้าตรง (1) :

เลือกไฟล์

[ภาพถ่ายหน้าตรง](#)

ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน (1) :

เลือกไฟล์

[ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน](#)

หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (2) :

เลือกไฟล์

[หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท](#)

หลักฐานเพิ่มเติม*

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (1) :

เลือกไฟล์

[ยังไม่ได้เลือกไฟล์](#)

หลักฐานอื่นๆ (1) :

เลือกไฟล์

[ยังไม่ได้เลือกไฟล์](#)

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb

ไม่ยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

ย้อนกลับ

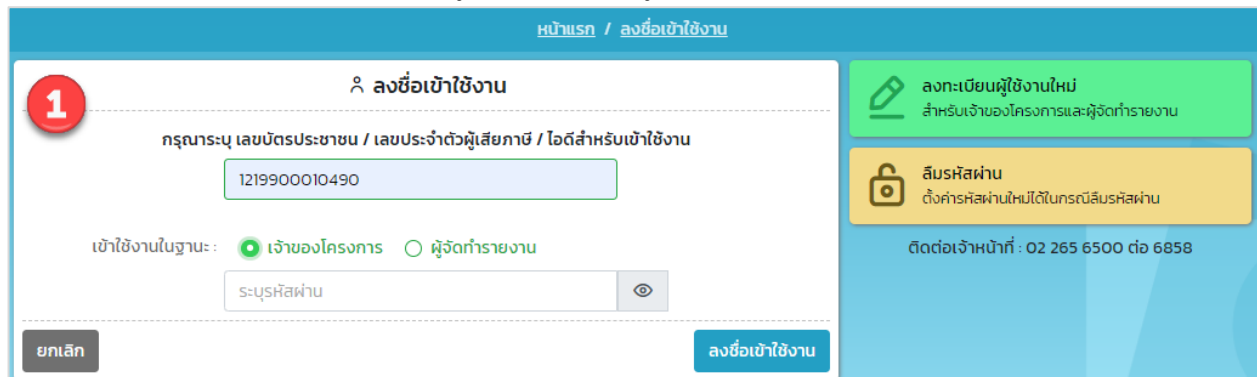
บันทึกข้อมูล

รูปที่ 28 หน้าการบันทึกข้อมูลนิติบุคคล

10. การมอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน

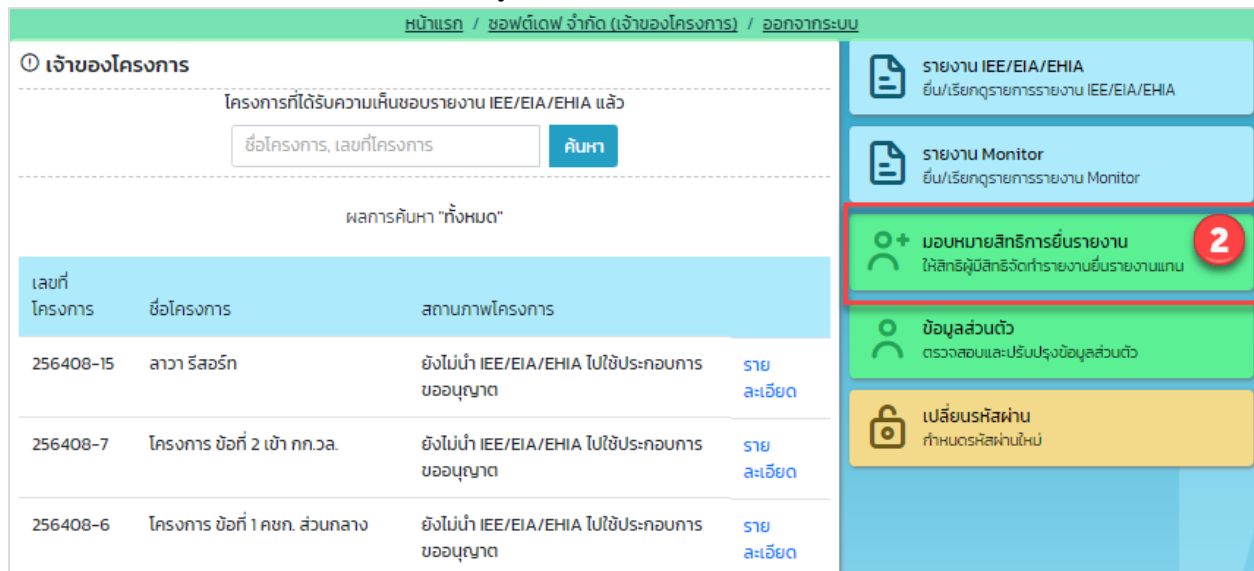
เมื่อเจ้าของโครงการไม่ต้องการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเอง เจ้าของโครงการสามารถมอบหมายสิทธิการยื่นรายงานให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลทำการยื่นรายงานแทนได้ โดยจะสามารถกำหนดสิทธิการยื่นรายงานได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 29 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ “มอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน”



เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานภาพโครงการ	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุญาต	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กท.ว.	ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุญาต	รายละเอียด
256408-6	โครงการ ข้อที่ 1 คชก. ส่วนกลาง	ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุญาต	รายละเอียด

รูปที่ 30 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานของเจ้าของโครงการ

3. ระบบแสดงหน้ามอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน ที่จะมีส่วนของการแสดงรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายสิทธิ และ ส่วนของแสดงประวัติการมอบหมายสิทธิ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มการมอบหมายสิทธิ” เพื่อทำการมอบหมายสิทธิ

มอบหมายสิทธิ						+ เพิ่ม การมอบหมายสิทธิ
ผู้ได้รับมอบหมาย	สถานะใบอนุญาต	ยื่นรายงานฉบับหลัก	ยื่นรายงานฉบับอื่นๆ	ถอนรายงาน	ยื่นรายงาน Monitor	
ทีเอสที คีนีฟ จำกัด	ไม่มีใบอนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
กรีนโอ จำกัด	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
อศิราห์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	ไม่มีใบอนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
กรีน เอิร์ธ คอนซัลแทนท์ จำกัด	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
ซีเอ็นเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
เอ็นไอ เอิร์ธ จำกัด	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
กรีน ฟลาเนก คอนซัลแทนท์ จำกัด	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
อลิต คอนซัลแทนท์ จำกัด	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
เบสท์	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
วีระสุวรรณ จำกัด	อนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
ผู้ชำนาญการ 5 กดสอบ	ไม่มีใบอนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ
นิติจัดทำรายงาน 2 กดสอบ	ไม่มีใบอนุญาต	⊗	⊗	⊗	⊗	แก้ไข ยกเลิกสิทธิ

ย้อนกลับ				
ประวัติการมอบหมายสิทธิ				
ลำดับ	ผู้ได้รับมอบหมาย	กิจกรรม	รายการสิทธิ	วันครบกำหนด
1	วีระสุวรรณ จำกัด	แก้ไข	ทั้งหมด	13/06/2565
2	วีระสุวรรณ จำกัด	แก้ไข	ทั้งหมด	13/06/2565
3	วีระสุวรรณ จำกัด	แก้ไข	ทั้งหมด	10/06/2565
4	ทีเอสที คีนีฟ จำกัด	มอบหมาย	ยื่นรายงาน Monitor	30/05/2565
5	กรีนโอ จำกัด	มอบหมาย	ยื่นรายงาน Monitor	30/05/2565

รูปที่ 31 หน้ามอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน

4. ระบบแสดงหน้าให้มอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน โดยจะต้องค้นหาชื่อของผู้จะรับมอบหมายสิทธิ ให้ระบุชื่อที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” เมื่อระบบแสดงรายชื่อที่ค้นหาแล้ว ให้คลิกเลือก Checkbox หน้ารายชื่อ ระบบจะแสดงส่วนของสิทธิที่ต้องการมอบหมาย เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “มอบหมายสิทธิ” เพื่อทำการมอบหมายสิทธิ โดยสิทธิจะมอบหมายมีดังนี้
- ยื่นรายงานฉบับหลัก จะต้องระบุชื่อโครงการที่ต้องการมอบหมายสิทธิ
 - ยื่นรายงานฉบับอื่น จะต้องระบุชื่อโครงการที่ต้องการมอบหมายสิทธิ
 - ถอนรายงาน EIA จะถอนรายงานได้เฉพาะโครงการที่ได้รับมอบหมายสิทธิ
 - ยื่นรายงาน Monitor จะต้องระบุชื่อโครงการที่ต้องการมอบหมายสิทธิ

กำหนดการมอบหมายสิทธิ

นิติบุคคล

YG Entertainment

ค้นหา

4

ผลการค้นหา "นิติบุคคล - YG Entertainment"

เลือก	ชื่อผู้จัดทำรายงาน	โครงการที่ได้รับความเห็นชอบ	อายุใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต
☐	YG Entertainment	0	0	ไม่มีใบอนุญาต
☒	YG Entertainment	0	3	อนุญาต

รายชื่อผู้จัดทำรายงานที่ต้องการมอบหมายสิทธิ

1. YG Entertainment - อนุญาต

สิทธิที่ต้องการมอบหมาย

☐ ยื่นรายงานฉบับหลัก

☐ ยื่นรายงานฉบับอื่นๆ

รายการชื่อโครงการ

ระบุชื่อโครงการ

เพิ่ม

☐ ถอนรายงาน EIA

☐ ยื่นรายงาน Monitor

รายการชื่อโครงการ

ระบุชื่อโครงการ

เพิ่ม

ย้อนกลับ

มอบหมายสิทธิ

รูปที่ 32 หน้ามอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน

11. การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ยังไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ยื่นรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม
“ลงชื่อเข้าใช้งาน”

รูปที่ 33 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของ ให้คลิกที่ปุ่ม “รายงาน Monitor”

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานภาพโครงการ	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุญาต	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กทว.	ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุญาต	รายละเอียด
256408-6	โครงการ ข้อที่ 1 คชก. ส่วนกลาง	ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุญาต	รายละเอียด

รูปที่ 34 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้ารายการโครงการที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกปุ่ม “ยื่นรายงาน Monitor”

รายงาน Monitor

3

ยื่นรายงาน Monitor

ถูกรอบของรายงาน

▼

ทุกปี

▼

ทุกประเภทโครงการ

▼

แสดงทั้งหมด

▼

ชื่อรายงาน, เลขที่ Monitor, เลขที่รายงาน

ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่ Monitor	ชื่อรายงาน	รอบรายงาน	เลขที่รายงาน (IEE/EIA/EHIA)	วันที่ยื่น Monitor	รายละเอียด
1	256507-1	โครงการทดสอบระบบ 1005.1	ก.ค. 65 - ธ.ค. 65	256506-12	(ร่าง)	รายละเอียด
2	256506-3	โครงการทดสอบระบบ 1002	ม.ค 65 - มิ.ย. 65	256506-10	(ร่าง)	รายละเอียด
3	256506-2	ทดสอบ-ยื่นเปลี่ยนแปลง001-ขยาย	มิ.ค. 64 - เม.ย. 64	256503-1	(ร่าง)	รายละเอียด
4	256506-1	โครงการไม่อยู่ในเกณฑ์ส่งมอบเตอร์	ม.ค 65 - มิ.ย. 65	256503-1	02/06/2565	รายละเอียด
5	256505-171	ทดสอบ-ยื่นเปลี่ยนแปลง001-ขยาย	ม.ค 65 - มิ.ย. 65	256503-1	(ร่าง)	รายละเอียด
6	256505-1	ทดสอบ-ยื่นเปลี่ยนแปลง001-ขยาย	ก.ค. 65 - ธ.ค. 65	256503-1	(ร่าง)	รายละเอียด
7	256504-1	ทดสอบ-ยื่นเปลี่ยนแปลง001	ม.ค 62 - มิ.ย. 62	256503-1	05/04/2565	รายละเอียด

กลับไปหน้าแรก

รูปที่ 35 หน้าแสดงรายการรายงาน Monitor

4. ระบบแสดงหน้ายื่นรายงาน Monitor การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ยังไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถทำได้โดยกรอกข้อมูลในระบบกำหนด และคลิกปุ่ม “เริ่มบันทึกข้อมูล” โดยข้อมูลที่ต้องกรอกมีดังนี้

- เลือกรายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor โดยการกรอกเลขที่ของเล่มรายงานหรือชื่อโครงการ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เล่ม เพื่อรองรับกรณีที่รายงาน EIA หลายเล่ม แต่ยื่นรายงาน Monitor 1 เล่ม และคลิกปุ่ม “เพิ่มรายงาน IEE/EIA/EHIA”
- เลือกรอบที่ต้องการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน
- เลือกสถานภาพโครงการปัจจุบัน โดยให้เลือกสถานภาพโครงการที่อยู่ในกลุ่มสีแดง กรณีที่ยังไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีที่เลือกสถานภาพโครงการเป็น “หยุดดำเนินการในรอบการยื่น

รายงาน” หรือ “ยกเลิก/ยุติโครงการ” จะต้องแนบหนังสือแจ้งการหยุดดำเนินการหรือหนังสือแจ้งยกเลิก/ยุติโครงการ

- กรอกรวันที่ที่รายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน

ยื่นรายงาน Monitor

รายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor

เลขที่รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต	วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ	ลบรายการ
ไม่มีรายการ					

เลขที่รายงาน (IEE/EIA/EHIA), ชื่อโครงการ

เพิ่มรายงาน IEE/EIA/EHIA

4

รอบการยื่นรายงาน Monitor

☐ มกราคม - มิถุนายน

เลือกปี

☐ กรกฎาคม - ธันวาคม

เลือกปี

☐ มกราคม - ธันวาคม

เลือกปี

☐ อื่นๆ

เดือน

ปี

ถึง

เดือน

ปี

สถานภาพของโครงการในปัจจุบัน

- ☐ ได้รับอนุมัติ/อนุญาตก่อสร้าง อยู่ระหว่างก่อสร้าง
- ☐ ได้รับอนุมัติ/อนุญาตเปิดดำเนินการ และเปิดดำเนินการโครงการแล้ว
- ☐ ได้รับอนุมัติ/อนุญาต แต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ
- ☐ เริ่มต้นการก่อสร้าง/การดำเนินการภายใน 2 เดือน ก่อนครบรอบกำหนดส่งรายงาน
- ☐ หยุดดำเนินการในรอบการยื่นรายงาน
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติ/อนุญาต
- ☐ ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุมัติ/อนุญาต
- ☐ ยกเลิก/ยุติโครงการ

*สถานภาพ ณ วันที่ :

วันที่

×

ย้อนกลับ

เริ่มบันทึกข้อมูล

รูปที่ 36 หน้ายื่นรายงาน Monitor



5. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน ให้ตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด และคลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกเพิ่มเติมมีดังนี้
- แสดงรอบการยื่นรายงานตามทีเลือก
 - แสดงสถานภาพโครงการปัจจุบันตามทีเลือก
 - แสดงข้อมูลเล่มรายงาน EIA ตามทีกรอกข้อมูลในขั้นตอนก่อนหน้า
 - แสดงชื่อรายงาน EIA
 - กรอกข้อมูลผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต
 - กรอกข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
 - ยืนยันการยื่นรายงาน

5

ยื่นรายงาน Monitor

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

รอบการยื่นรายงาน Monitor
ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

สถานะภาพของโครงการในปัจจุบัน
ได้รับอนุมัติ/อนุญาต แต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ

รายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor

เลขที่รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ
256506-12	โครงการทดสอบระบบ 1005.1	พลังงาน	01/06/2565

ชื่อรายงาน
โครงการไม่อยู่ในเกณฑ์ส่งมอบเตอร์

รายงานสำหรับเสนอหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต

ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต*

☐ วิศวกร เจ้าที่

หน่วยงาน, แผนก, ชื่ออาคารชุด

ผู้ยื่นรายงาน*

ชื่อ : อูบล

นามสกุล : วิศวกร

เบอร์โทรศัพท์ : 0871320513

อีเมล : noonub9@gmail.com

ยืนยันการยื่นรายงาน

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่า รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ยื่นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์และทางเอกสาร มีรายละเอียดที่เหมือนกันทุกประการ

☐ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและทำการปิดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองไม่ให้เผยแพร่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้วและข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ย้อนกลับ

ลบใบร่าง

ยืนยันการส่งรายงาน

รูปที่ 37 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

6. เมื่อยืนยันรายงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ายื่นรายละเอียดการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบันให้

หน้าแรก / ขอพัตเดฟ จำกัด (เจ้าของโครงการ) / รายงาน Monitor / รายละเอียดการยื่นรายงาน Monitor / ออกจากระบบ

6

รายละเอียดการยื่นรายงาน Monitor

ผู้ดำเนินการหรือผู้ขอ
อนุญาต : 1. ขอพัตเดฟ จำกัด

ผู้ยื่นรายงาน : นิติจัดทำรายงาน 4
เบอร์โทรศัพท์ :
อีเมล :
วันที่ยื่น : 31/07/2564

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

รอบการยื่นรายงาน Monitor

ก.ค. 64 - ธ.ค. 64

สถานภาพของโครงการในปัจจุบัน

ได้รับอนุมัติ/อนุญาต แต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ

รายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor

เลขที่รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ	รายละเอียด
256407-10	โครงการทดสอบ 6	อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน	02/08/2564	รายละเอียด

ชื่อรายงาน

โครงการไม่อยู่ในเกณฑ์ส่งมอบเตอร์

ย้อนกลับ

พิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน

รูปที่ 38 หน้ารายละเอียดการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน



7. เมื่อรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงานได้ และสามารถตรวจสอบการรายงานสถานภาพโครงการได้โดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียด ระบบจะแสดงหลักฐานการยื่นรายงานให้

หน้าแรก / ขอพดเฒพ จำกัถ (เจ้าชองโครงการ) / รายงาน Monitor / รายละเอียดการยื่นรายงาน Monitor / ออกรจากระบบ

๑ รายละเอียดการยื่นรายงาน Monitor

ผู้ดำเนินการหรือผู้ขอ
อนุญาต : 1. ขอพดเฒพ จำกัถ

ผู้ยื่นรายงาน : มิติจัถทำรงำนงำน 4
เบอร์โทรศัพท :
อีเมล :
วันที่ยื่น : 31/07/2564

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

รอบการยื่นรายงาน Monitor
ก.ค. 64 - ค.ค. 64

สถานภาพของโครงการในปัจจุบัน
ได้รับอนุมัติ/อนุญาต แต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ

รายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor

เลขที่รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ	รายละเอียด
256407-10	โครงการทดสอบ 6	อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน	02/08/2564	รายละเอียด

ชื่อรายงาน
โครงการไม่อยู่ในเกณฑ์ส่งมอนิเตอร์

ย้อนกลับ

7

พิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน

รูปที่ 39 หน้ารายละเอียดการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน

การรายงานสถานภาพ

เลขที่ Monitor : 256506-1
ชื่อโครงการ : ทดสอบ-ยื่นเปลี่ยนแปลง001-ขยาย
รอบรายงาน : ม.ค 65 - มิ.ย. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 02/06/2565
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256503-1
ผู้ยื่นรายงาน : อุบล วิไลพันธุ์
อีเมล : noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ : 0871320513



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 40 หน้าแสดงหลักฐานการรายงานสถานภาพโครงการ

12. การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ยื่นรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

รูปที่ 41 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของ ให้คลิกที่ปุ่ม “รายงาน Monitor”

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานภาพโครงการ	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุญาต	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กท.ว.	ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุญาต	รายละเอียด
256408-6	โครงการ ข้อที่ 1 คชก. ส่วนกลาง	ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุญาต	รายละเอียด

รูปที่ 42 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้ารายการโครงการที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกปุ่ม “ยื่นรายงาน Monitor”

📄 รายการ Monitor

3

ยื่นรายงาน Monitor

ทุกรอบของรายงาน

แสดงทั้งหมด

ทุกปี

ทุกประเภทโครงการ

ชื่อรายงาน, เลขที่ Monitor, เลขที่รายงาน

ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่ Monitor	ชื่อรายงาน	รอบรายงาน	เลขที่รายงาน (IEE/EIA/EHIA)	วันที่ยื่น Monitor	รายละเอียด
1	256507-1	โครงการทดสอบระบบ 1005.1	ก.ค. 65 - ธ.ค. 65	256506-12	(ร่าง)	รายละเอียด
2	256506-3	โครงการทดสอบระบบ 1002	ม.ค 65 - มิ.ย. 65	256506-10	(ร่าง)	รายละเอียด
3	256506-2	ทดสอบ-ยื่นเปลี่ยนแปลง001-ขยาย	มี.ค. 64 - เม.ย. 64	256503-1	(ร่าง)	รายละเอียด
4	256506-1	โครงการไม่อยู่ในเกณฑ์ส่งมอบนิเตอร์	ม.ค 65 - มิ.ย. 65	256503-1	02/06/2565	รายละเอียด
5	256505-171	ทดสอบ-ยื่นเปลี่ยนแปลง001-ขยาย	ม.ค 65 - มิ.ย. 65	256503-1	(ร่าง)	รายละเอียด
6	256505-1	ทดสอบ-ยื่นเปลี่ยนแปลง001-ขยาย	ก.ค. 65 - ธ.ค. 65	256503-1	(ร่าง)	รายละเอียด
7	256504-1	ทดสอบ-ยื่นเปลี่ยนแปลง001	ม.ค 62 - มิ.ย. 62	256503-1	05/04/2565	รายละเอียด

กลับไปที่หน้าแรก

รูปที่ 43 หน้าแสดงรายการรายงาน Monitor

4. ระบบแสดงหน้ายื่นรายงาน Monitor การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถทำได้โดยกรอกข้อมูลในระบบกำหนด และคลิกปุ่ม “เริ่มบันทึกข้อมูล” โดยข้อมูลที่ต้องกรอกมีดังนี้

- เลือกรายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor โดยการกรอกเลขที่ของเล่มรายงานหรือชื่อโครงการ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เล่ม เพื่อรองรับกรณีที่รายงาน EIA หลายเล่ม แต่ยื่นรายงาน Monitor 1 เล่ม และคลิกปุ่ม “เพิ่มรายงาน IEE/EIA/EHIA”
- เลือกรอบที่ต้องการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน
- เลือกสถานภาพโครงการปัจจุบัน โดยให้เลือกสถานภาพโครงการที่อยู่ในกลุ่มสีเขียว กรณีที่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ

คู่มือการใช้งานระบบรายงาน Monitor สำหรับผู้ใช้งาน

หน้าที่ 41

- ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีที่เลือกสถานภาพโครงการเป็น “หยุดดำเนินการในรอบการยื่นรายงาน” หรือ “ยกเลิก/ยุติโครงการ” จะต้องแนบหนังสือแจ้งการหยุดดำเนินการหรือหนังสือแจ้งยกเลิก/ยุติโครงการ
- กรอกรวันที่ที่รายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน

ยื่นรายงาน Monitor

รายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor

เลขที่รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต	วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ	ลบรายการ
ไม่มีรายการ					

เลขที่รายงาน (IEE/EIA/EHIA), ชื่อโครงการ

เพิ่มรายงาน IEE/EIA/EHIA

4

รอบการยื่นรายงาน Monitor

☐ มกราคม - มิถุนายน

เลือกปี ▼

☐ กรกฎาคม - ธันวาคม

เลือกปี ▼

☐ มกราคม - ธันวาคม

เลือกปี ▼

☐ อื่นๆ

เดือน ▼

ปี ▼

ถึง

เดือน ▼

ปี ▼

สถานภาพของโครงการในปัจจุบัน

- ☐ ได้รับอนุมัติ/อนุญาตก่อสร้าง อยู่ระหว่างก่อสร้าง
- ☐ ได้รับอนุมัติ/อนุญาตเปิดดำเนินการ และเปิดดำเนินการโครงการแล้ว
- ☐ ได้รับอนุมัติ/อนุญาต แต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ
- ☐ เริ่มดำเนินการก่อสร้าง/การดำเนินการภายใน 2 เดือน ก่อนครบรอบกำหนดส่งรายงาน
- ☐ หยุดดำเนินการในรอบการยื่นรายงาน
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติ/อนุญาต
- ☐ ยังไม่นำ IEE/EIA/EHIA ไปใช้ประกอบการขออนุมัติ/อนุญาต
- ☐ ยกเลิก/ยุติโครงการ

*สถานภาพ ณ วันที่ :

วันที่

✕

ย้อนกลับ

เริ่มบันทึกข้อมูล

รูปที่ 44 หน้ายื่นรายงาน Monitor

5. ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” โดยข้อมูลที่กรอกต้องมีดังนี้
 - ข้อมูลรายงาน Monitor
 - ข้อมูลผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระบบจะมีแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้ดาวน์โหลดไปกรอกข้อมูล และแนบกลับเข้ามาในระบบ โดยการเลือกระยะที่ต้องการ แนบไฟล์ที่กรอกข้อมูลมาตรการแล้ว และคลิกปุ่มอัปโหลด
 - ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้เลือกประเภทคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องการรายงาน ระบบจะมีแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้ดาวน์โหลดไปกรอกข้อมูล และแนบไฟล์ที่กรอกข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแล้วเข้ามาในระบบ และคลิกปุ่มอัปโหลด
 - ข้อมูลของผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งควรจะต้องแยกแนบไฟล์ออกเป็นแต่ละบท โดยขนาดของไฟล์แนบในแต่ละไฟล์จะมีขนาดไม่เกิน 30 Mb.

หน้าแรก / ขอฟัดเลฟ จำกัด (เจ้าของโครงการ) / ออกจากระบบ

ยื่นรายงาน Monitor

กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

รอบการยื่นรายงาน Monitor
 ก.ค. 64 - ธ.ค. 64

สถานภาพของโครงการในปัจจุบัน
 ได้รับอนุมัติ/อนุญาตก่อสร้าง อยู่ระหว่างก่อสร้าง

รายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor

เลขที่รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ	รายละเอียด
256408-34	โครงการเข้า คสม. เสนอ คชก. จังหวัด	เหมืองแร่	08/08/2021	รายละเอียด

ชื่อรายงาน*

โครงการเข้า คสม. เสนอ คชก. จังหวัด

กรุณาระบุชื่อเล่นรายงาน Monitor ให้สื่อถึงเนื้อหาเล่นรายงานที่ยื่นเข้ามา โดยเฉพาะการรายงาน Monitor ที่ประกอบด้วยรายงาน IEE/EIA/EHIA มากกว่า 1 รายงาน

รูปที่ 45 หน้าแสดงข้อมูลรายงาน Monitor

หน้าแรก / ขอฟต์แวร์ จำกัด (เจ้าของโครงการ) / รายงาน Monitor / ยื่นรายงาน Monitor / ออกจากระบบ

ยื่นรายงาน Monitor

กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☒ ระยะก่อนก่อสร้าง (ถ้ามี) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูล , ดาวน์โหลดไฟล์มาตรการป้องกันและแก้ไขเต็ม

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว :

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

อัพโหลดไฟล์

☐ ระยะก่อสร้าง ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูล

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว :

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

อัพโหลดไฟล์

☐ ระยะดำเนินการ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูล

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว :

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

อัพโหลดไฟล์

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☒ ระยะก่อนก่อสร้าง (ถ้ามี) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูล , ดาวน์โหลดไฟล์มาตรการติดตามตรวจสอบเต็ม

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว :

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

อัพโหลดไฟล์

☐ ระยะก่อสร้าง ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูล

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว :

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

อัพโหลดไฟล์

☐ ระยะดำเนินการ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูล

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว :

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

อัพโหลดไฟล์

รูปที่ 46 หน้ากรอกข้อมูลผลการปฏิบัติตามมาตรการ

หน้าแรก / ซอฟต์แวร์ จัดทำ (เจ้าของโครงการ) / ออกจากระบบ

ยื่นรายงาน Monitor

กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3. ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1. คุณภาพอากาศในบรรยากาศ **ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูล**

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว: **เลือกไฟล์** **อัปโหลดสำเร็จแล้ว** **อัปโหลดไฟล์**

เลือกผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม **เพิ่มผลการตรวจวัด**

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านอื่นๆ ที่ไม่มีในแบบฟอร์ม

1. คุณภาพน้ำทะเล

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว: **เลือกไฟล์** **อัปโหลดสำเร็จแล้ว** **อัปโหลดไฟล์**

รองรับไฟล์เอกสาร doc, docx, xls, xlsx ขนาดไม่เกิน 20Mb

ระบุชื่อไฟล์เช่น คุณภาพน้ำใต้ดิน เป็นต้น **เพิ่ม**

รูปที่ 47 หน้ากรอกข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หน้าแรก / ซอฟต์แวร์ จัดทำ (เจ้าของโครงการ) / ออกจากระบบ

ยื่นรายงาน Monitor

กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3. ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4. ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน Monitor

รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลบรายการ
1	ผู้จัดทำรายงาน ทดสอบ	ผู้อำนวยการ	

เพิ่มผู้จัดทำรายงาน

บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 48 หน้ากรอกข้อมูลผู้จัดทำรายงาน



[หน้าแรก](#) / [ขอฟีดแบ็ก](#) (เจ้าของโครงการ) / [รายงาน Monitor](#) / [ยื่นรายงาน Monitor](#) / [ออกจากระบบ](#)

ยื่นรายงาน Monitor

กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

▼

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

▼

3. ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

▼

4. ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

▼

5. ไฟล์รายงาน Monitor

▲

1. บทที่ 1

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว :

เลือกไฟล์

บทที่ 1.pdf

 48.46 KB

อัปโหลดสำเร็จแล้ว

อัปโหลดไฟล์

รองรับไฟล์นามสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 30Mb.

2. บทที่ 2

ไฟล์แบบฟอร์มที่ระบุข้อมูลแล้ว :

เลือกไฟล์

บทที่ 2.pdf

 48.46 KB

อัปโหลดสำเร็จแล้ว

อัปโหลดไฟล์

รองรับไฟล์นามสกุล PDF ขนาดไม่เกิน 30Mb.

ระบุชื่อไฟล์เช่น บทนำ บทที่ 1 เอกสารอ้างอิง เป็นต้น

เพิ่ม

ภาคผนวกที่ไม่ต้องแนบ ได้แก่ ตารางมาตรการ , Layout โครงการ , ผลการตรวจสอบภาพ , แผนการซ่อมหม้อไพ

ไฟล์รายงานที่แนบเข้าระบบจะต้องทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองไม่ให้เผยแพร่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว

ย้อนกลับ

ลบฉบับร่าง

ขั้นตอนต่อไป

รูปที่ 49 หน้าแนบไฟล์รายงาน Monitor

คู่มือการใช้งานระบบรายงาน Monitor สำหรับผู้ใช้งาน

หน้าที่ 46

6. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะยื่นรายงาน โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกเพิ่มเติมมีดังนี้
- แสดงข้อมูลรายงาน Monitor
 - แสดงข้อมูลผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
 - แสดงข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - แสดงข้อมูลของผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - แสดงไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - กรอกข้อมูลผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต
 - กรอกข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
 - ยืนยันการยื่นรายงาน

6

ยื่นรายงาน Monitor

กรุณาดตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

รอบการยื่นรายงาน Monitor

ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

สถานภาพของโครงการในปัจจุบัน

ได้รับอนุมัติ/อนุญาตก่อสร้าง อยู่ระหว่างก่อสร้าง

รายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor

เลขที่รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ
256506-12	โครงการทดสอบระบบ 1005.1	พลังงาน	01/06/2565

ชื่อรายงาน

โครงการทดสอบระบบ 1005.1

รายงานสำหรับเสนอหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต

กรมที่ดิน

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3. ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4. ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

5. ไฟล์รายงาน Monitor

ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต*

☐ วิศวกร วิศวกร

หน่วยงาน, แผนก, ชื่ออาคารชุด

ผู้ยื่นรายงาน*

ชื่อ : อุบล

นามสกุล : วัไลพันธุ์

เบอร์โทรศัพท์ : 0871320513

อีเมล : noonub9@gmail.com

ยืนยันการยื่นรายงาน

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่า รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ยื่นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์และทางเอกสาร มีรายละเอียดที่เหมือนกันทุกประการ

☐ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองไม่ให้เผยแพร่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้วและ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

แก้ไข

ลบฉบับร่าง

ยืนยันการส่งรายงาน

รูปที่ 50 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน Monitor

7. เมื่อยืนยันรายงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ายืนยันรายงานสำเร็จ โดยแสดงข้อมูล เลขที่มอนิเตอร์ รอบรายงาน วันที่ยื่นรายงาน และเลขที่รายงาน IEE/EIA/EHIA

ยืนยันรายงาน Monitor สำเร็จ

เลขที่ Monitor : 256507-3

รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

วันที่ยื่นรายงาน : 02/07/2565

เลขที่รายงาน : 256506-12

ถัด

รูปที่ 51 หน้าแสดงยืนยันรายงานสำเร็จ

8. เมื่อยืนยันรายงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงานได้ และสามารถตรวจสอบการยื่นรายงานได้โดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียด ระบบจะแสดงหลักฐานการยื่นรายงานให้

① รายละเอียดการยื่นรายงาน Monitor

ผู้ดำเนินการหรือผู้มอบอนุญาต : 1. 5 ปีส เดฟ จำกัด

ผู้ยื่นรายงาน : อุบล วิไลพันธุ์

เบอร์โทรศัพท์ : 0871320513

อีเมล : noonub9@gmail.com

วันที่ยื่น : 02/07/2565

8

1. ข้อมูลรายงาน Monitor

รอบการยื่นรายงาน Monitor

ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

สถานภาพของโครงการในปัจจุบัน

ได้รับอนุมัติ/อนุญาตก่อสร้าง อยู่ระหว่างก่อสร้าง

รายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor

เลขที่รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ	รายละเอียด
256506-12	โครงการทดสอบระบบ 1005.1	พลังงาน	01/06/2565	รายละเอียด

ชื่อรายงาน

โครงการทดสอบระบบ 1005.1

รายงานสำหรับเสนอหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต

กรมที่ดิน

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3. ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4. ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

5. ไฟล์รายงาน Monitor

ย้อนกลับ

พิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน

รูปที่ 52 หน้าแสดงยืนยันรายงานสำเร็จ

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256507-3
ชื่อโครงการ : โครงการทดสอบระบบ 1005.1
รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 02/07/2565
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256506-12
ผู้ยื่นรายงาน : อุบล วิไลพันธุ์
อีเมล : noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ : 0871320513



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 53 หน้าแสดงหลักฐานการยื่นรายงาน

13. การติดตามติดตามการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตาม ผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

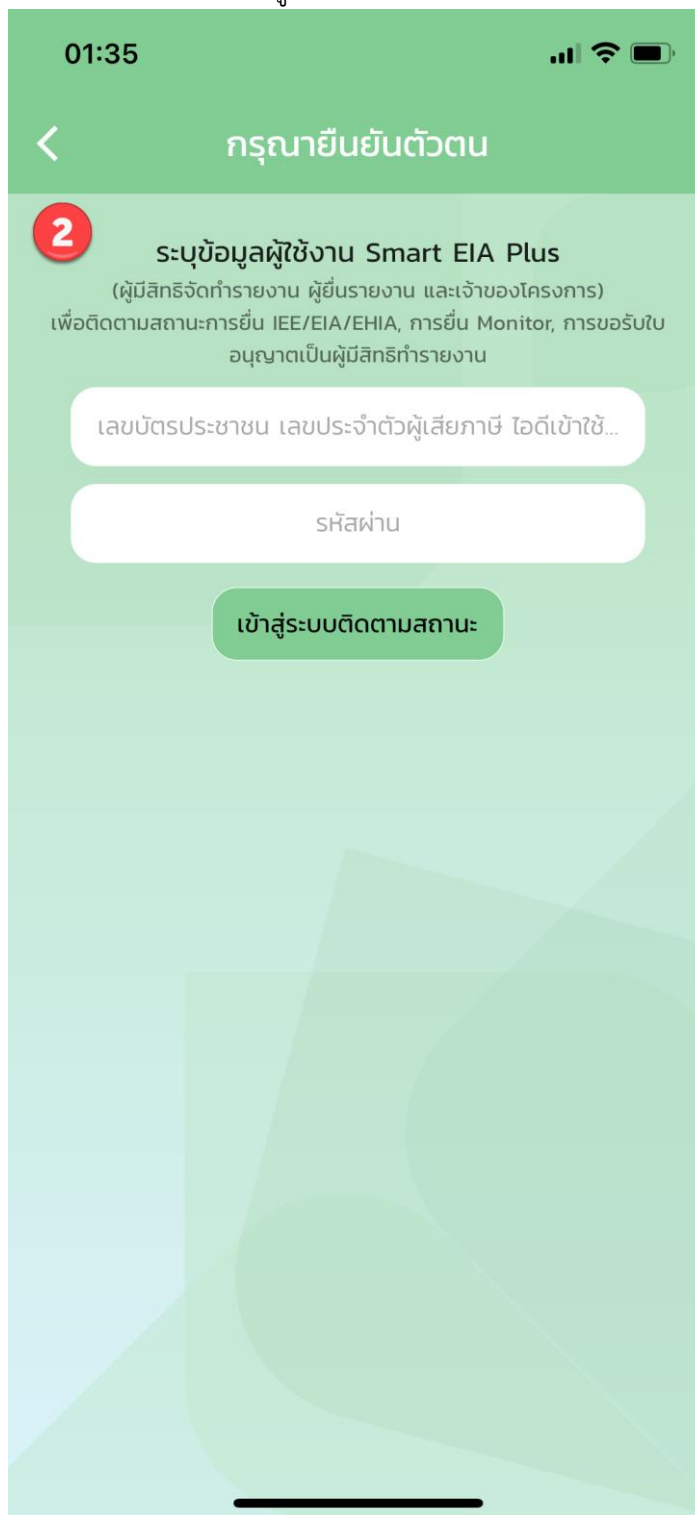
การติดตามการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ
ติดตาม ผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย จะสามารถได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่แอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย แะคลิกที่ “สถานะรายงาน/คำขอ”



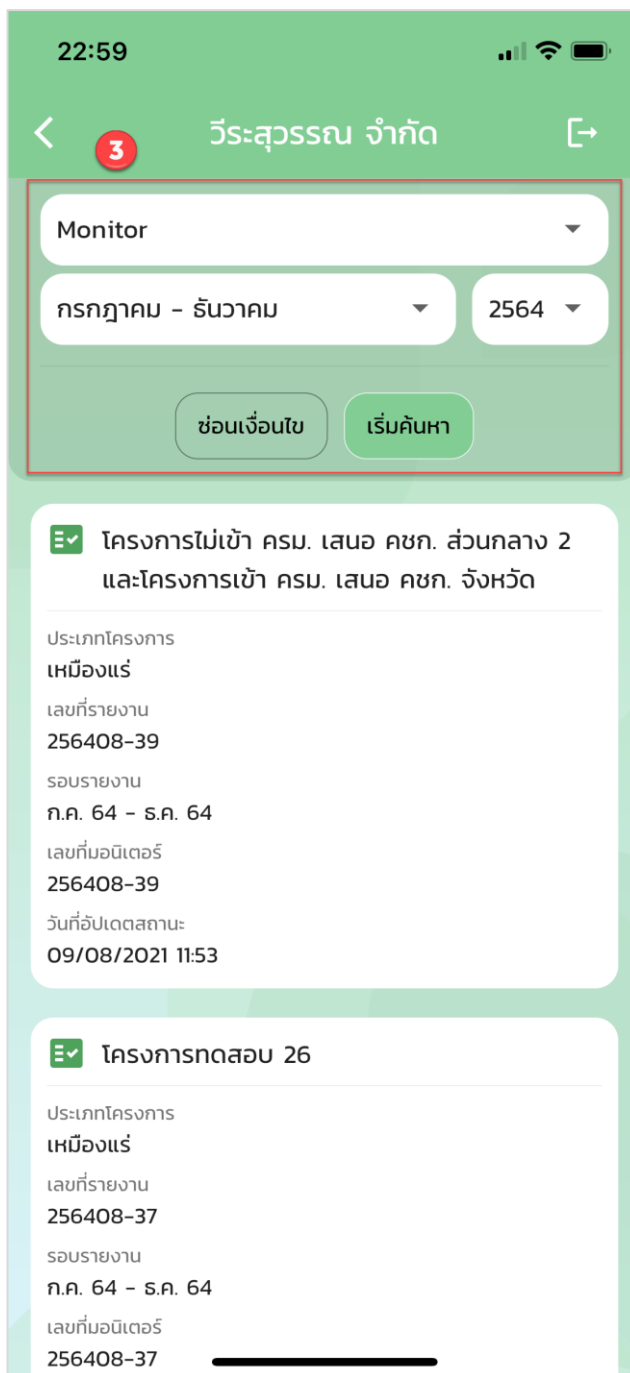
รูปที่ 54 หน้าเมนูการใช้งานระบบบนโมบาย

2. แสดงหน้าจอให้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ คลิกปุ่ม



รูปที่ 55 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบสถานะการพิจารณา ให้เลือกประเภทรายงาน/คำขอเป็น “Monitor” พร้อมกับเลือกกรอบการยื่นรายงาน และคลิกปุ่ม “เริ่มค้นหา”



รูปที่ 56 หน้าแสดงรายการรายงาน Monitor