

คู่มือการใช้งาน (User Manual)

ระบบฐานข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(สำหรับผู้ใช้งาน)

โครงการบำรุงรักษาระบบงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)

เสนอ



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

โดย



บริษัท วีโปร เทค จำกัด



สารบัญ

1. บทนำ	3
2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม	4
3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ	5
4. การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	8
5. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	14
6. การเข้าใช้งานระบบ	19
7. การลืมหรหัสผ่าน	21
8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	23
9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล	25
10. การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ	29
11. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ	40
12. การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ	51
13. การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน	57
14. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน	63
15. การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน	68
16. การยื่นขอผ่อนผันของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน	74
17. การยื่นขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน	80
18. การติดตามสถานะการพิจารณาคำขอผ่านทางแอปพลิเคชัน SMART EIA PLUS บนโมบาย	85

1. บทนำ

ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นระบบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ การต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนอนุญาต ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ และนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน นอกจากนี้ ยังรวมถึง การขอผ่อนผัน และการขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงานด้วย โดยการพัฒนาแบบนี้มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการต่อการใช้งานของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบในส่วนต่างๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- การลงทะเบียนใช้งานระบบ, การลืมหัสด่วน, การเปลี่ยนรหัสผ่าน
- การเข้าใช้งานระบบ
- การบันทึกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล
- การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ
- การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ
- การยื่นขอรับใบแทนอนุญาต ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ
- การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การยื่นขอรับใบแทนอนุญาต ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การยื่นขอผ่อนผัน ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การยื่นขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การติดตามสถานะการพิจารณาคำขอผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กพส.) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

ประสานงานด้านระบบฐานข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดต่อ กลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล โทรศัพท์ 02-265 6640 02-265 หรือ 02-265-6500 กด 6 ต่อ 6858 และ 6860

ประสานงานเกี่ยวกับขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาตจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดต่อ กลุ่มงานพิจารณาผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ โทรศัพท์ 02-265 663

3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ

ระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ส่วนที่เป็นการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน จะมีหน้าแรกที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป หน้าการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ และหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยจะมีหน้าจอดังนี้

3.1 หน้าแรกที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป จะประกอบด้วย

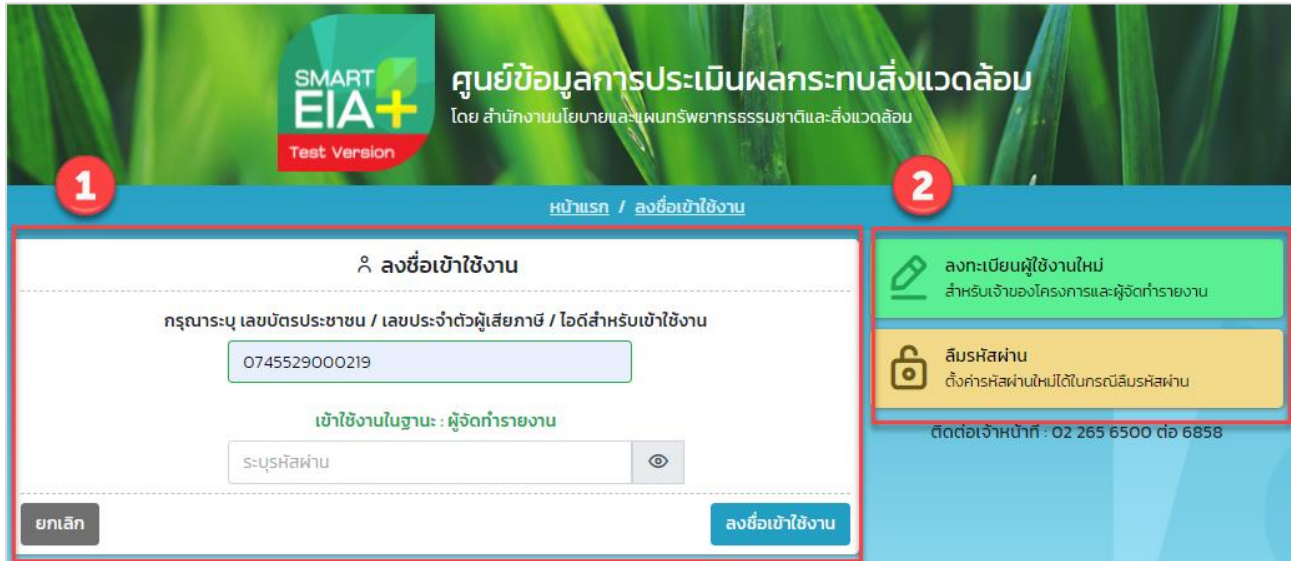
1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
2. ส่วนของการค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 1 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ จะประกอบด้วย

1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยให้ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
2. ส่วนของฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ การลงทะเบียนใช้งานระบบ และการลืมรหัสผ่าน



รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

3.2 หน้าการใช้งานของผู้ใช้งาน จะประกอบด้วย

1. แสดงชื่อผู้ใช้งานที่ Login เข้าระบบ
2. แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ
3. แสดงฟังก์ชันการใช้งานระบบ ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

The screenshot displays the 'ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม' (Environmental Impact Assessment Information Center) interface. It features a top navigation bar with 'หน้าแรก' (Home), 'ตรวจสอบงาน' (Check Work), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน' (Authorized Report Compiler), shows the user's profile (ใบอนุญาตเลขที่: 2564/00003, อายุของใบอนุญาต: 1 ปี) and a table of projects. The right section, titled 'ได้รับใบอนุญาตแล้ว' (Received License), lists various documents and actions available to the user.

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	รายงาน
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รัสอรัท	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กก.วล.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

รูปที่ 3 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

4. การค้นหาข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะสามารถค้นหาข้อมูลของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ค้นหาข้อมูลของบุคคลธรรมดา และข้อมูลของเจ้าหน้าที่ประจำนิติบุคคลได้ และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

1. ระบุ URL: <http://eia.onep.go.th>
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป
3. คลิก “ค้นหาข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม”



รูปที่ 4 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

4. ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลของผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา และคลิกปุ่ม “ค้นหา” โดยสามารถระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ดังนี้
- ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อ-นามสกุลของบุคคลธรรมดา หรือเจ้าหน้าที่ประจำนิติบุคคล
 - เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน
 - เลขที่ใบอนุญาต
 - ประเภทใบอนุญาต
 - สถานะใบอนุญาต
 - อายุใบอนุญาต
 - วันที่เริ่มต้นอนุญาต
 - วันที่สิ้นสุดอนุญาต

5. เมื่อระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ค้นหา” แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้จัดทำรายงานตามข้อมูลที่ค้นหาให้

ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

หน้าแรก / ลงชื่อเข้าใช้งาน / ข้อมูลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4

ชื่อนิติบุคคล ชื่อ นายสมกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ใบอนุญาต

ทุกประเภทใบอนุญาต

ทุกสถานะของใบอนุญาต

ทุกอายุใบอนุญาต

วันที่เริ่มต้นใบอนุญาต

วันที่สิ้นสุดใบอนุญาต

ค้นหา

ผลการค้นหาพบ "36 รายการ"

5

Excel

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะของใบอนุญาต	รายละเอียด
1	จุฑาภรณ์ กองสอดแสง	บุคคลธรรมดา	4567	อนุญาต	
2	ทดสอบ กวช.	นิติบุคคล	4567	อนุญาต	รายละเอียด

รูปที่ 5 หน้าค้นหาข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

6. กรณีที่ค้นหาข้อมูลของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะสามารถดูรายละเอียดของนิติบุคคลที่ค้นหาได้ แต่ถ้าค้นหาข้อมูลของบุคคลธรรมดา หรือเจ้าหน้าที่ประจำ ระบบจะไม่แสดงรายละเอียดให้เห็น เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ แต่ระบบจะแสดงให้เห็นว่าบุคคลธรรมดาหรือเจ้าหน้าที่ประจำ ได้ประจำอยู่กับนิติบุคคลใด และสามารถคลิกดูรายละเอียดของนิติบุคคลได้ โดยรายละเอียดของนิติบุคคลที่แสดงมีดังนี้
- ข้อมูลนิติบุคคล
 - ข้อมูลใบอนุญาต
 - ข้อมูลบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ
 - ข้อมูลรายงานที่ได้จัดทำ

๒ ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

6

วีระสุวรรณ จำกัด

สถานะ : ได้รับใบอนุญาตแล้ว

อายุใบอนุญาต : 1 ปี

เลขที่ใบอนุญาต : 2564/00003

เริ่มวันที่ : 01/12/2020

หมดอายุวันที่ : 01/12/2021

ที่อยู่ : 127/105 1 สุขุมวิท 20230

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : 03899292

อีเมล : -

เว็บไซต์ : www.abc.com

รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ จำนวน 1 คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุใบอนุญาต	สถานภาพใบอนุญาต	สัญชาติ
1	อุบล วิไลพันธุ์	-	-	-

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน 5 คน

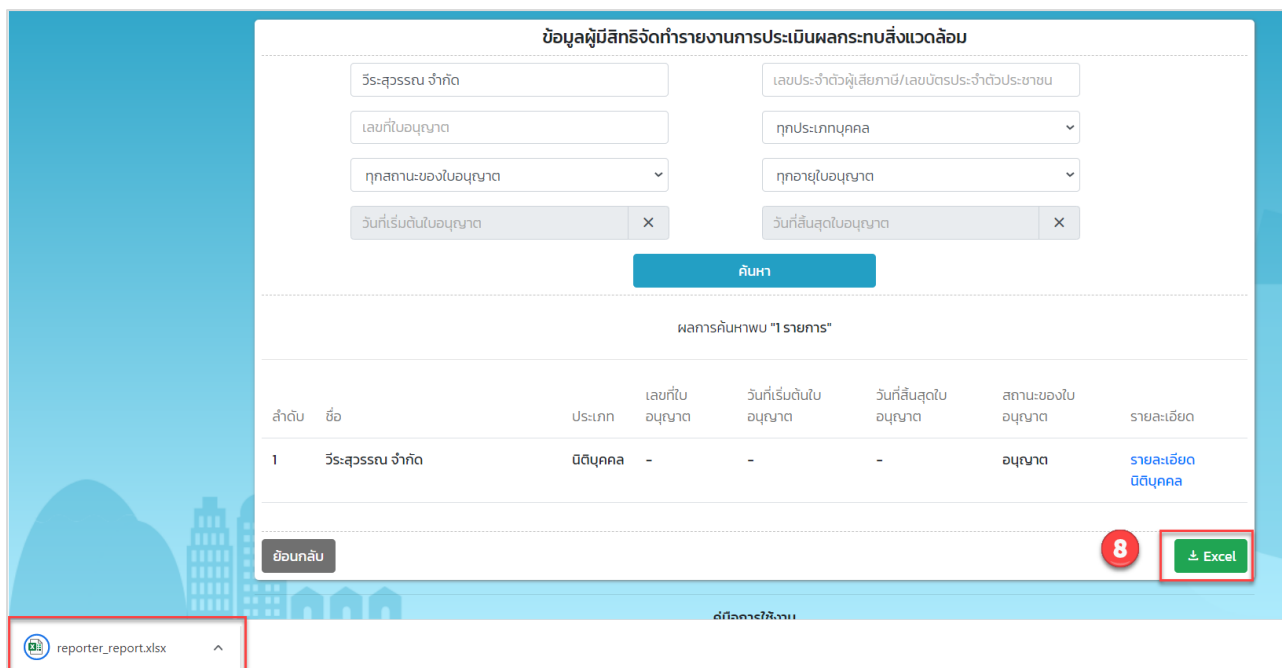
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุใบอนุญาต	สถานภาพใบอนุญาต	สัญชาติ
1	เจ้าหน้าที่ประจำ 2 ทดสอบ	-	-	-
2	เจ้าหน้าที่ประจำ 3 ทดสอบ	-	-	-
3	เจ้าหน้าที่ประจำ 5 ทดสอบ	-	-	-
4	เจ้าหน้าที่ประจำ 5 ทดสอบ	-	-	-
5	เจ้าหน้าที่ประจำ 5 ทดสอบ	-	-	-

จำนวนรายงานที่ได้รับความเห็นชอบ 5 รายงาน

เลขที่ รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	สถานภาพโครงการ	
256408-16	เหมืองทอง	เหมืองแร่	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-35	โครงการทดสอบ 26	เหมืองแร่	เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์	รายละเอียด
256408-34	โครงการทดสอบ 25	อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน	เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์	รายละเอียด
256408-34	โครงการเข้า ครม. เสนอ คชก. จังหวัด	เหมืองแร่	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

รูปที่ 6 หน้าแสดงรายละเอียดของนิติบุคคล

8. เมื่อค้นหาข้อมูลผู้จัดทำรายงานแล้ว สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “Excel” ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel ลงเครื่องที่ใช้งานให้



The screenshot displays the 'ข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม' (Information of qualified persons for environmental impact assessment report preparation) section. It includes search filters for name, ID, category, and dates. Below the filters is a table of results with columns for rank, name, category, and dates. A red box highlights the 'Excel' button in the bottom right corner of the results area. Another red box highlights the 'reporter_report.xlsx' file icon in the bottom left corner of the page.

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่เริ่มต้นใบอนุญาต	วันที่สิ้นสุดใบอนุญาต	สถานะของใบอนุญาต	รายละเอียด
1	วีระสุวรรณ จำกัด	นิติบุคคล	-	-	-	อนุญาต	รายละเอียดนิติบุคคล

รูปที่ 8 การส่งออกข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

5. การลงทะเบียนใช้งานระบบ

การลงทะเบียนใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะมีการแบ่งประเภทผู้ใช้งานออกเป็น 2 ประเภท คือ เป็นเจ้าของโครงการ และเป็นผู้จัดทำรายงาน ซึ่งในแต่ละประเภทจะมีการใช้งานระบบบางส่วนที่เหมือนกันและบางส่วนที่แตกต่างกัน โดยขั้นตอนการในการลงทะเบียนใช้งานระบบ เพื่อเป็นผู้จัดทำรายงานสามารถทำได้ดังนี้

1. ระบุ URL: <http://eia.onep.go.th>
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อใช้งาน”



รูปที่ 9 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

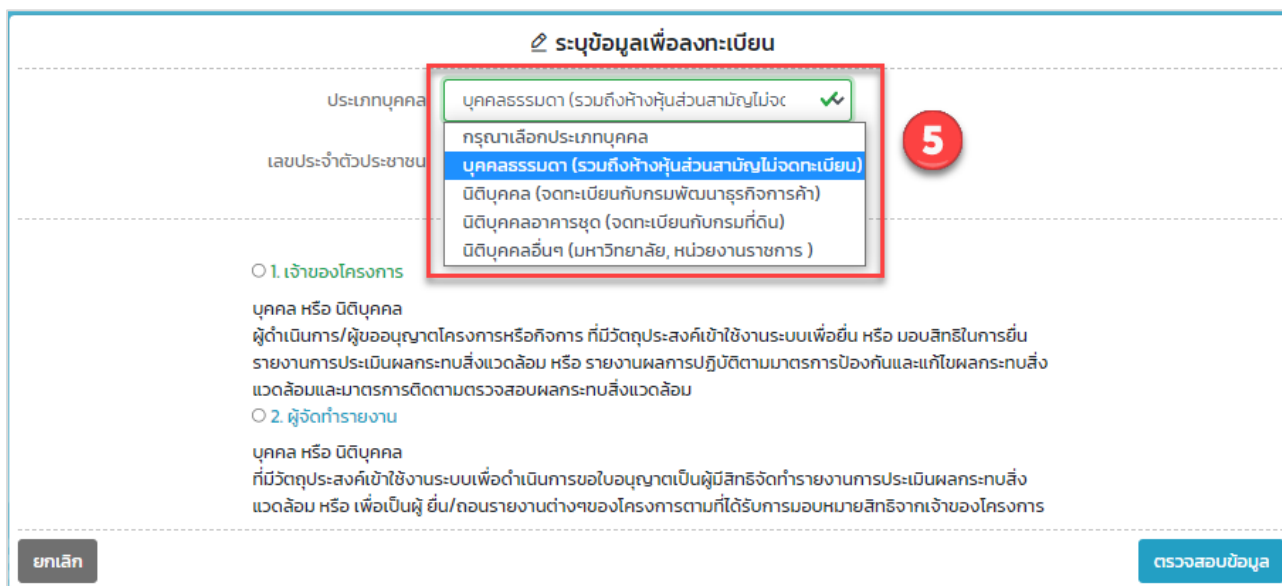
3. ระบบแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้คลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่”

รูปที่ 10 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

4. ระบบแสดงหน้าเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้คลิกที่ Check box เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคลิกปุ่ม “เริ่มต้นลงทะเบียน”

รูปที่ 11 หน้าแสดงเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. ระบบแสดงหน้าให้เลือกประเภทบุคคล ให้เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการลงทะเบียนใช้งานระบบ โดยมีประเภทบุคคลให้เลือกดังนี้
- บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดา
 - นิติบุคคล (จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ้าเลือกนิติบุคคลประเภทนี้ เมื่อระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีระบบจะแสดงข้อมูลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าขึ้นมาให้ โดยอัตโนมัติ
 - นิติบุคคลอาคารชุด (จดทะเบียนกับกรมที่ดิน) นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลอาคารชุด
 - นิติบุคคลอื่นๆ (มหาวิทยาลัย, หน่วยงานราชการ) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่มาจากหน่วยงานราชการ หรือมหาวิทยาลัย



รูปที่ 12 หน้าแสดงการเลือกประเภทบุคคล

6. เมื่อเลือกประเภทบุคคลแล้ว ให้กรอก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประชาชน แล้วเลือกประเภทผู้ใช้งาน จากนั้นกดยินยอมเพื่อให้ สผ. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับงานด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานให้เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “ผู้จัดทำรายงาน” และคลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” โดยประเภทผู้ใช้งานจะมีดังนี้
- เจ้าของโครงการ จะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาตโครงการหรือกิจการ ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อยื่น หรือ มอบสิทธิในการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - ผู้จัดทำรายงาน จะเป็นบุคคล หรือ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพื่อเป็นผู้ยื่น/ถอนรายงานต่างๆ ของโครงการตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ

๕ ระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

ประเภทบุคคล

บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จัด)

๖

เลขประจำตัวประชาชน

1219900010470

เลือกประเภทของผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน

☐ 1. เจ้าของโครงการ

บุคคล หรือ นิติบุคคล ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาตโครงการหรือกิจการ ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อ

- ดำเนินการยื่นหรือมอบหมายสิทธิการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA)
- ดำเนินการยื่นหรือมอบหมายสิทธิการยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Monitor)

☒ 2. ผู้จัดทำรายงาน

บุคคล หรือ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อ

- ดำเนินการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน EIA
- ดำเนินการยื่นรายงาน EIA / ถอนรายงาน EIA ของ โครงการตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ
- ดำเนินการยื่นรายงาน Monitor ของโครงการตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ

☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้ สผ. เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับงานด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูล

รูปที่ 13 หน้าแสดงการเลือกประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน

7. เมื่อเลือกประเภทบุคคลและประเภทผู้ใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าให้ระบุข้อมูลสำหรับลงทะเบียน โดยข้อมูลการลงทะเบียนในแต่ละประเภทผู้ใช้งานจะแตกต่างกันออกไป เมื่อระบุข้อมูลลงทะเบียนและแนบไฟล์หลักฐานยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน” ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานของผู้ลงทะเบียนให้

๕ ระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียนเป็นผู้จัดทำรายงาน

บุคคล หรือ นิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพิ่มเป็นผู้ ยื่น/ถอน รายงานต่างๆ ของโครงการ ตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ

ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเป็นผู้จัดทำรายงาน*

ชื่อ :

นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด : ×

หมายเลขหลังบัตรประชาชน 👁
ตัวอักษรและตัวเลขหลังบัตรประชาชน 12 หลัก ไม่ต้องกรอกยัติ (-)

เบอร์โทรศัพท์ :

ตำแหน่ง :

หลักฐานสำหรับยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน**

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (1) : เลือกไฟล์ ยังไม่ได้เลือกไฟล์

**(1) รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb. (ตัวอย่างข้อมูลภาพถ่าย)

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ*

ประเภทบุคคล : บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน : 1209700090546

รหัสผ่าน : 👁
การตั้งรหัสผ่าน ควรมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และ ประกอบด้วย ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก ตัวเลข เครื่องหมายหรืออักขระพิเศษต่างๆ เพื่อความปลอดภัย รัดกุม ยากต่อการคาดเดา

ยืนยันรหัสผ่าน : 👁

อีเมล :

❑ ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่ระบุในแบบฟอร์มนี้เป็นจริงทุกประการ

ยกเลิก
ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

รูปที่ 14 หน้าระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

6. การใช้งานระบบ

การใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทำได้โดยระบุชื่อผู้ใช้งานที่เป็น เลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบที่ได้ตอนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยขั้นตอนการใช้งานระบบมีดังนี้

1. ระบุ URL: <http://eia.onep.go.th>
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 15 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3. ระบบแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานที่เป็นเลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบ และกรอกรหัสผ่าน กรณีที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานทั้ง 2 ประเภทจะต้องเลือกประเภทผู้ใช้งานก่อนที่จะกรอกรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าการเข้าใช้งานระบบให้

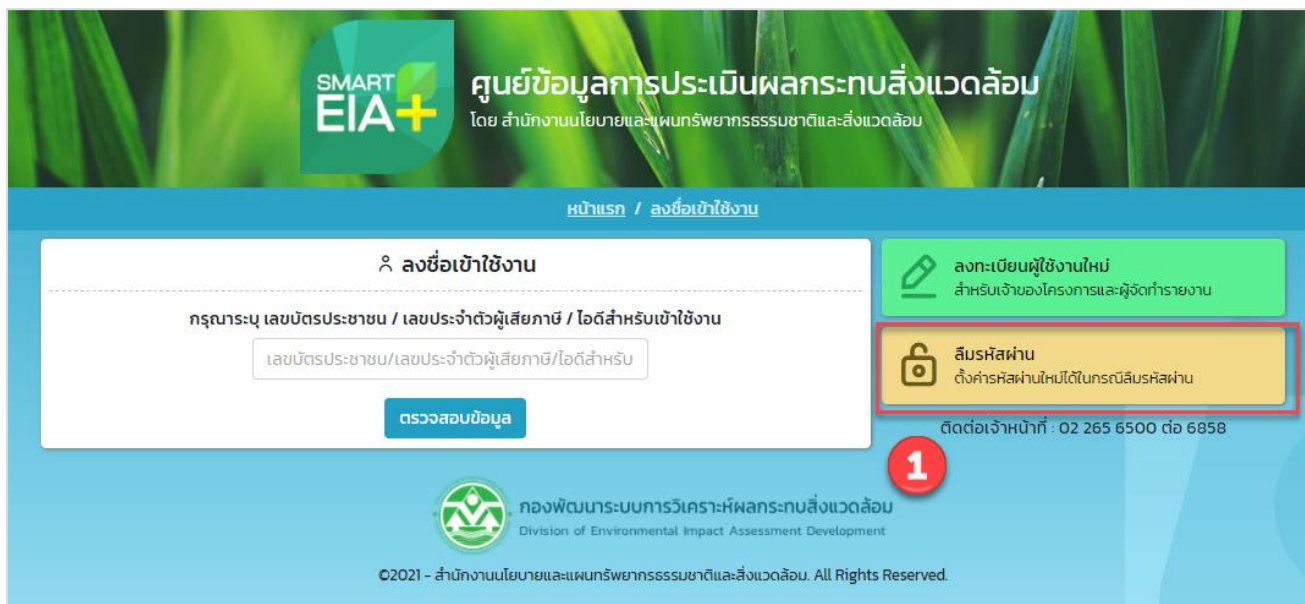
รูปที่ 16 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

รูปที่ 17 หน้าการเข้าใช้งานระบบ

7. การลิมรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้งานระบบลิมรหัสผ่าน ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการตั้งรหัสผ่านใหม่ไปให้ทางอีเมล ที่ผู้ใช้งานระบบได้ระบุไว้ตอนลงทะเบียน โดยขั้นตอนการใช้งานกรณีลิมรหัสผ่านทำได้ดังนี้

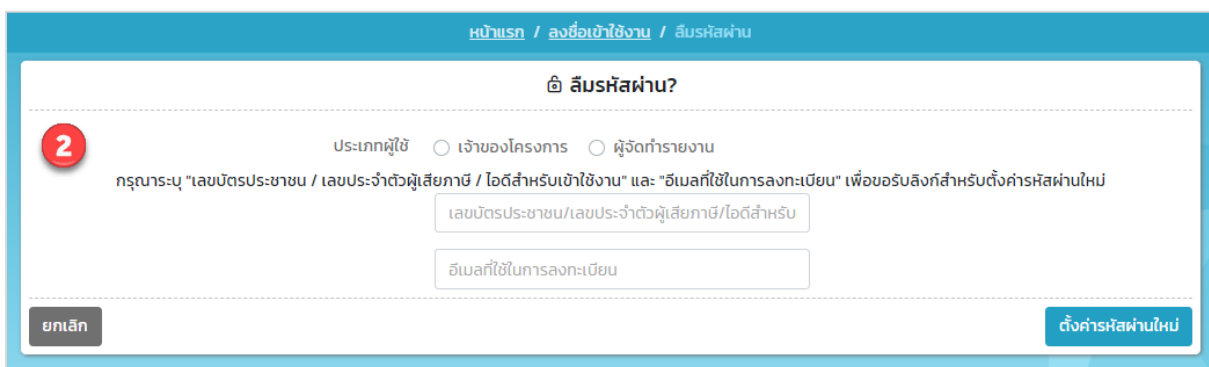
1. คลิกที่ “ลิมรหัสผ่าน” ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 18 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

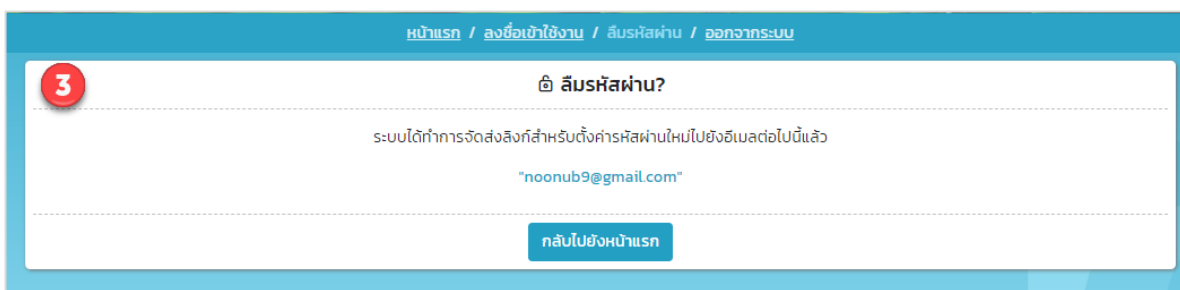
2. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการลิมรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิก “ตั้งรหัสผ่าน” โดยกรอกข้อมูลดังนี้

- เลือกประเภทผู้ใช้งาน
- ระบ เลขบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / อดีสำหรับเข้าใช้งาน
- ระบุอีเมลที่กรอกตอนลงทะเบียน



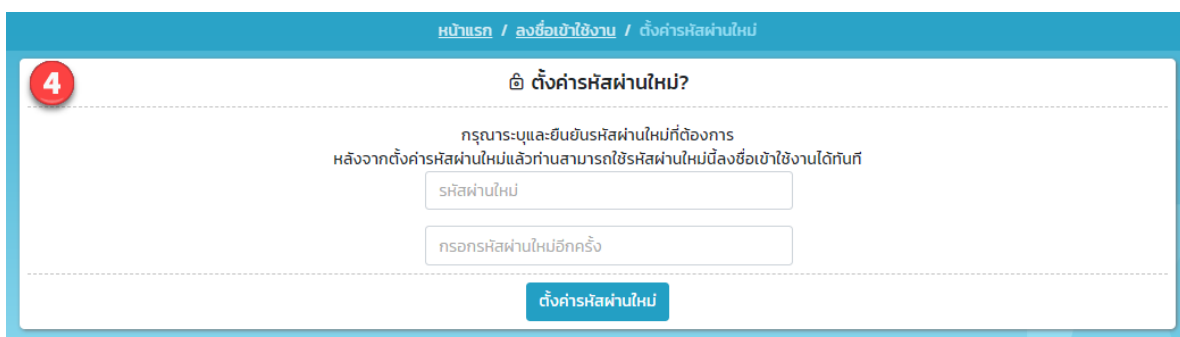
รูปที่ 19 หน้ากรอกข้อมูลการลืมรหัสผ่าน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้ง ได้ทำการส่งลิงก์ตั้งรหัสผ่านไปที่อีเมลที่ระบุให้เรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 20 หน้าแจ้งส่งลิงก์ตั้งรหัสผ่านไปที่อีเมล

4. เมื่อคลิกลิงก์ตั้งรหัสผ่านที่อีเมล ระบบจะแสดงหน้าจอให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยให้ระบุข้อมูล รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ และให้คลิกปุ่ม “ตั้งรหัสผ่านใหม่” ผู้ใช้งานก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้

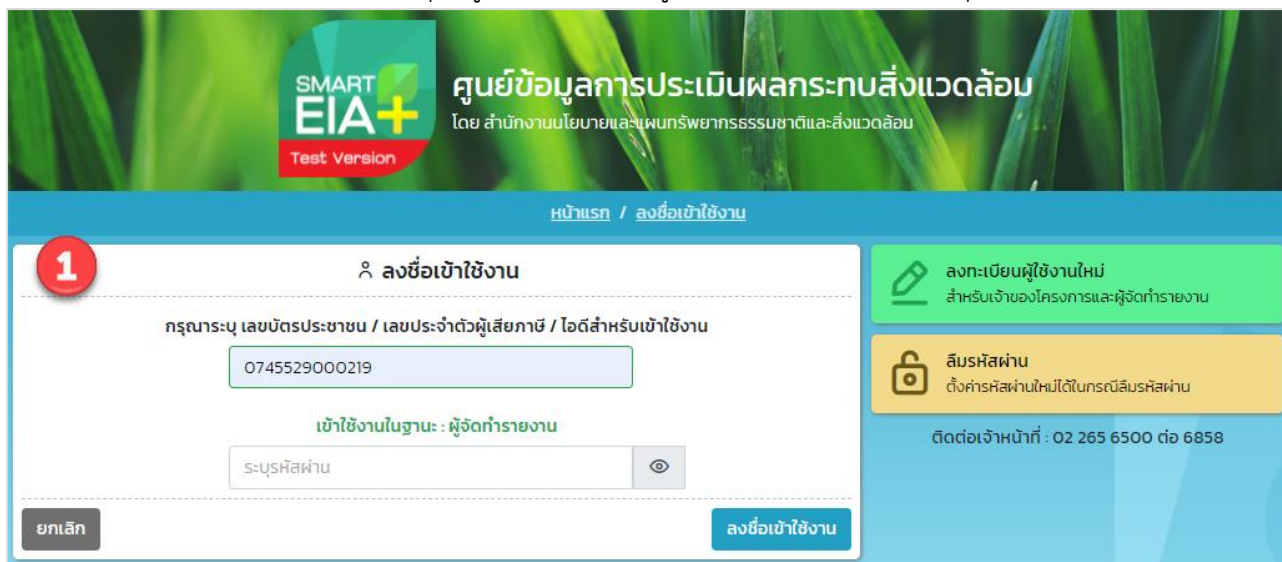


รูปที่ 21 หน้าตั้งรหัสผ่านใหม่

8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

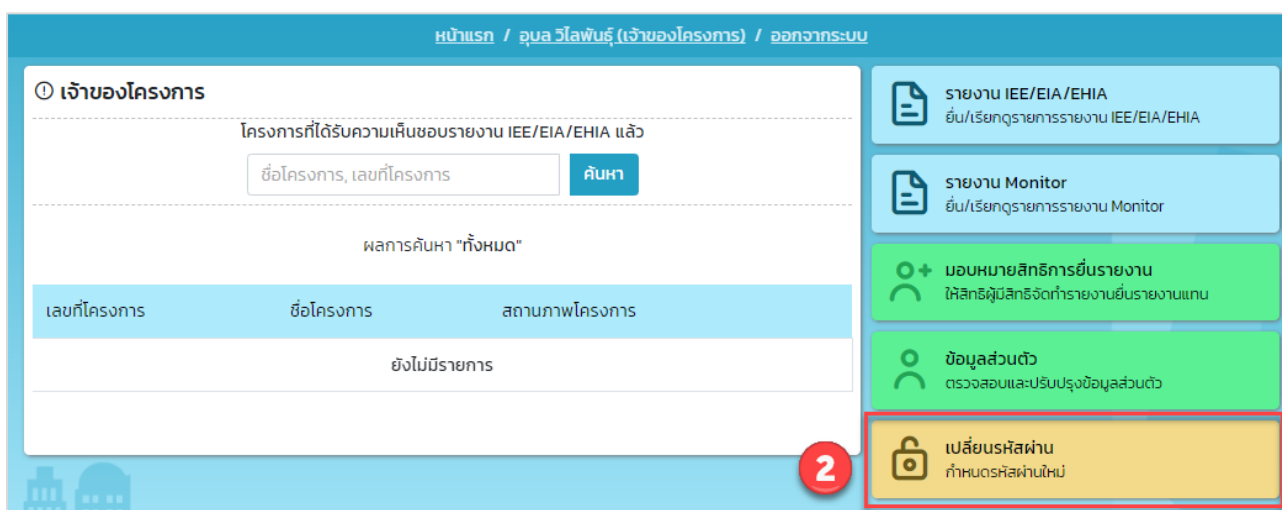
เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบใหม่ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



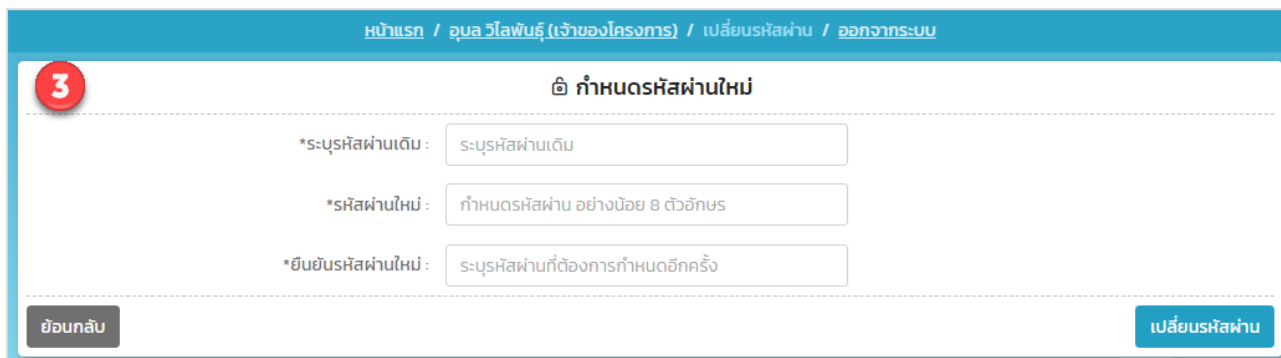
รูปที่ 22 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 23 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ และคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ และผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับการกำหนดรหัสผ่านใหม่มีดังนี้
- รหัสผ่านเดิม
 - รหัสผ่านใหม่
 - ยืนยันรหัสผ่านใหม่

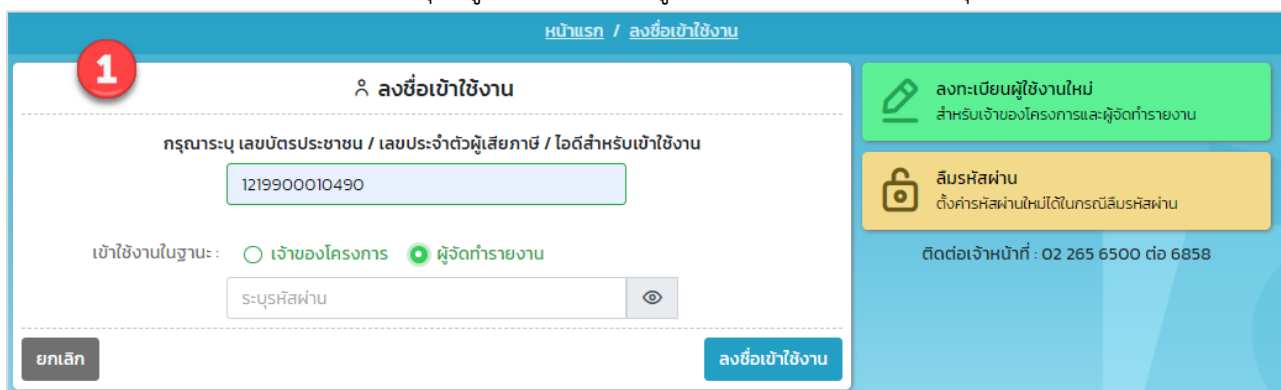


รูปที่ 24 หน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่

9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา จะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัว กรณีที่เป็นนิติบุคคลจะต้องกรอกข้อมูลนิติบุคคล โดยจะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 25 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาให้คลิกที่ “ข้อมูลส่วนตัว” กรณีที่เป็นนิติบุคคลให้คลิกที่ “ข้อมูลนิติบุคคล”

รูปที่ 26 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทบุคคลธรรมดา

รูปที่ 27 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทนิติบุคคล

3. ระบบแสดงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลนิติบุคคลที่มาจากการลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยข้อมูลที่บันทึกคือ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือแนบไฟล์หลักฐานเพิ่มเติม เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลที่กรอกเข้าระบบให้ ในหน้าถ้าผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ก็สามารถคลิกปุ่ม “ไม่ยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล” ผู้ใช้งานก็จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันงานในระบบได้ จนกว่าจะกดยอมรับนโยบายอีกครั้ง

① ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

3

ประเภท : บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน)

เลขบัตรประชาชน : 1219900010490

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน*

คำนำหน้าชื่อ :

ชื่อ :

นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด : X

หมายเลขหลังบัตรประชาชน :

เบอร์โทรศัพท์ :

ตำแหน่ง :

อีเมล :

ที่อยู่

เลขที่ :

ถนน :

ตรอก/ซอย :

จังหวัด : X ▼

อำเภอ : X ▼

ตำบล : X ▼

รหัสไปรษณีย์ :

ข้อมูลอื่นๆ

เบอร์โทรสาร :

เว็บไซต์ :

หลักฐานสำหรับยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน*

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (1) : [ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน](#)

ภาพถ่ายหน้าตรง (1) : [ภาพถ่ายหน้าตรง](#)

ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน (1) : [ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน](#)

หลักฐานเพิ่มเติม*

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (1) : [ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล](#)

หลักฐานอื่นๆ (1) : [หลักฐานอื่นๆ](#)

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 28 หน้าการบันทึกข้อมูลส่วนตัว

① ข้อมูลผู้จัดทำรายงานฯ

3

ประเภท : นิติบุคคล (จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0745529000219

ข้อมูลผู้ลงทะเบียนในนามนิติบุคคล*

ชื่อ : อุบล

นามสกุล : วิไลพันธุ์

วันเดือนปีเกิด : วันเดือนปีเกิด X

เลขบัตรประชาชน : หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเลขหลังบัตรประชาชน : ตัวอักษรและตัวเลขหลังบัตรประชาชน 12 หลัก

เบอร์โทรศัพท์ : 0871320513

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง

อีเมล : noonub9@gmail.com

ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อบริษัท : วีระสุธรรม จำกัด

ประเภทกิจการ : บริษัทจำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0745529000219

วันจดทะเบียน : 24/12/2529

สถานะนิติบุคคล : ยังดำเนินการอยู่

เบอร์โทรศัพท์ : 0897383828

เบอร์โทรสาร : 03899292

ที่อยู่สำนักงานใหญ่ : 127/105

ถนน : สุขุมวิท

ตรอก/ซอย : 1

จังหวัด : ชลบุรี

อำเภอ : ศรีราชา

ตำบล : กุ้งสุขลา

รหัสไปรษณีย์ : 20230

อีเมล : noonub9@gmail.com

เว็บไซต์ : www.abc.com

หลักฐานสำหรับยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน*

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (1) : เลือกไฟล์ ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน

ภาพถ่ายหน้าตรง (1) : เลือกไฟล์ ภาพถ่ายหน้าตรง

ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน (1) : เลือกไฟล์ ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน

หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (2) : เลือกไฟล์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท

หลักฐานเพิ่มเติม*

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (1) : เลือกไฟล์ ยังไม่ได้เลือกไฟล์

หลักฐานอื่นๆ (1) : เลือกไฟล์ ยังไม่ได้เลือกไฟล์

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb

ไม่ยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

ย้อนกลับ

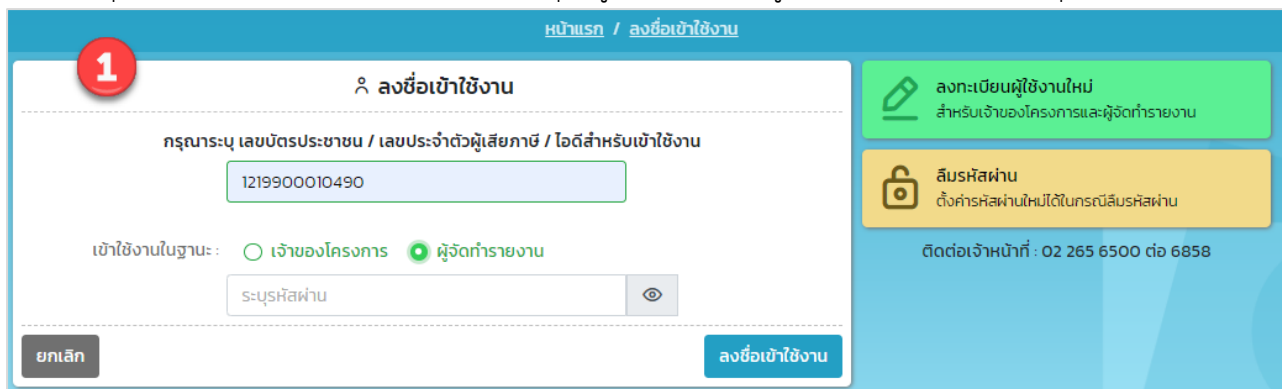
บันทึกข้อมูล

รูปที่ 29 หน้าการบันทึกข้อมูลนิติบุคคล

10. การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของบุคคลธรรมดา

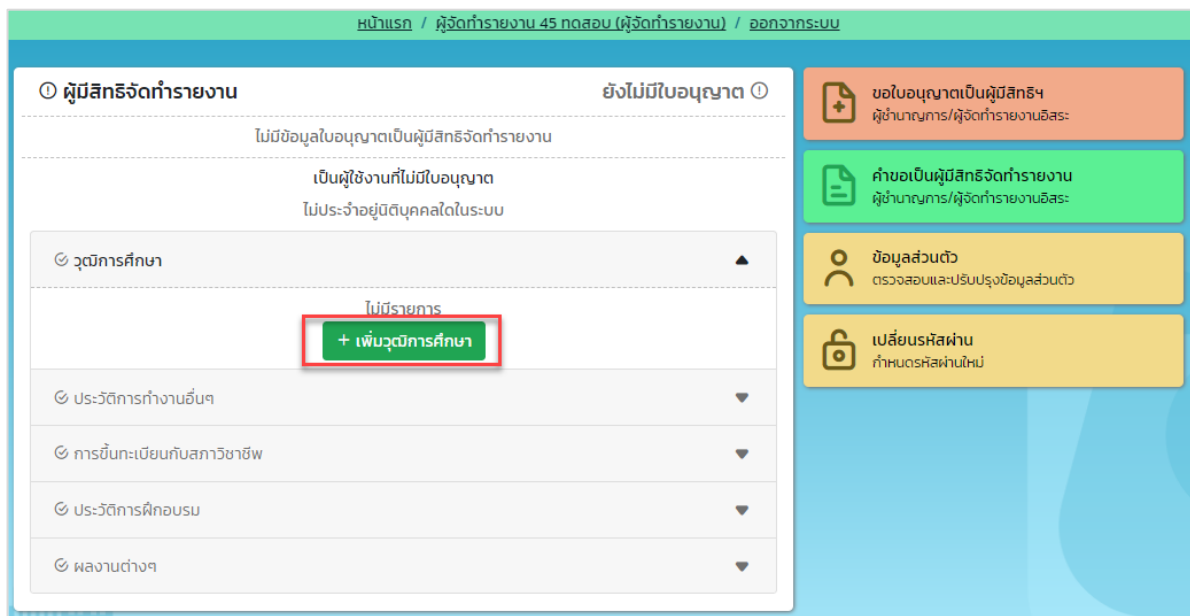
การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของบุคคลธรรมดา สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. บุคคลธรรมดา ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 30 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการ หรือผู้จัดทำรายงานอิสระ จะใช้ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลอื่นๆ ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต โดยผู้ชำนาญการ หรือผู้จัดทำรายงานอิสระ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่กรอกมีดังนี้
 - **ข้อมูลวุฒิการศึกษา** การกรอกข้อมูลวุฒิการศึกษาทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มวุฒิการศึกษา” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลวุฒิการศึกษาที่กรอกให้



หน้าแรก / ผู้จัดทำรายงาน 45 ทดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

🕒 ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

ยังไม่มีใบอนุญาต 🕒

ไม่มีข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

เป็นผู้ใช้งานที่ไม่มีใบอนุญาต
ไม่ประจำอยู่ติดบุคคลใดในระบบ

วุฒิการศึกษา

ไม่มีรายการ

+ เพิ่มวุฒิการศึกษา

ประวัติการทำงานอื่นๆ

การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ

ประวัติการฝึกอบรม

ผลงานต่างๆ

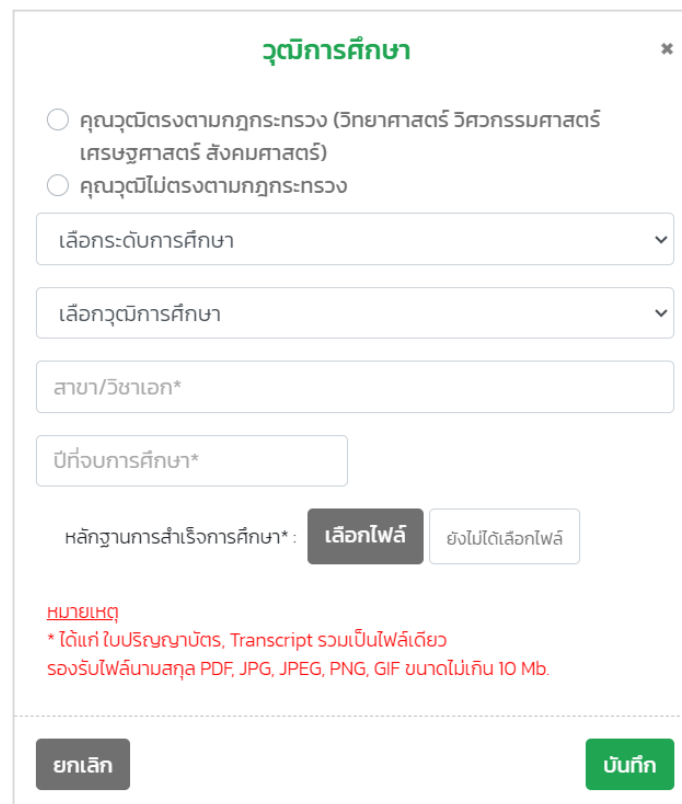
ขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิฯ
ผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

ค่าขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน
ผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

ข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 31 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน



วุฒิการศึกษา ✕

☐ คุณวุฒิตรงตามกฎกระทรวง (วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์
เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์)

☐ คุณวุฒิไม่ตรงตามกฎกระทรวง

เลือกระดับการศึกษา

เลือกวุฒิการศึกษา

สาขา/วิชาเอก*

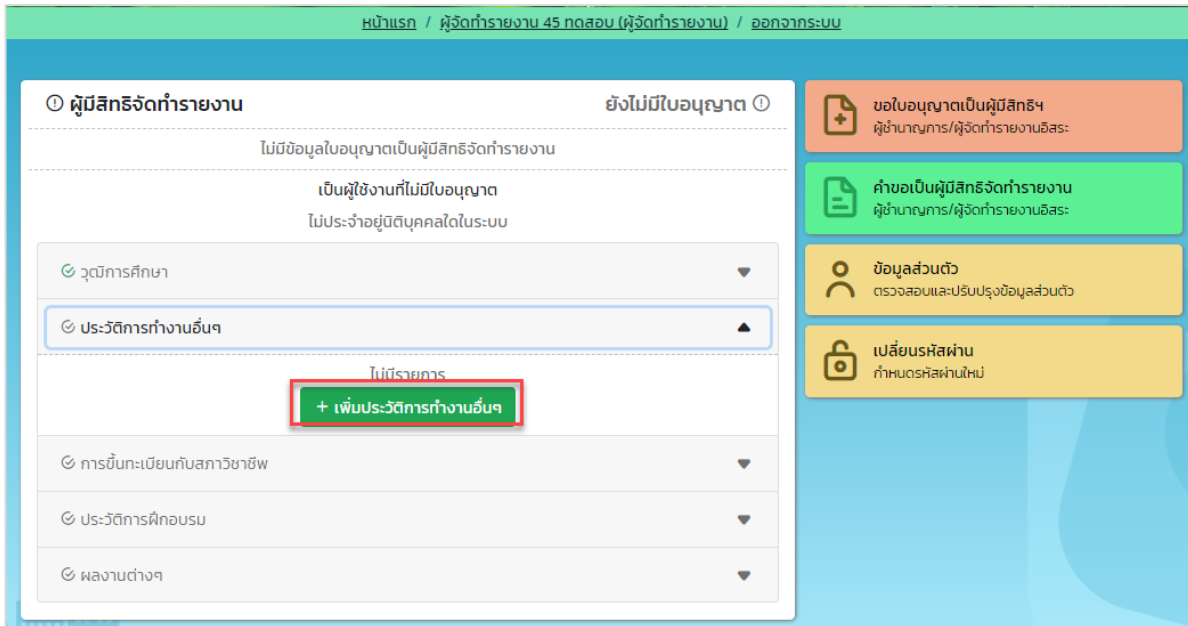
ปีที่จบการศึกษา*

หลักฐานการสำเร็จการศึกษา*:

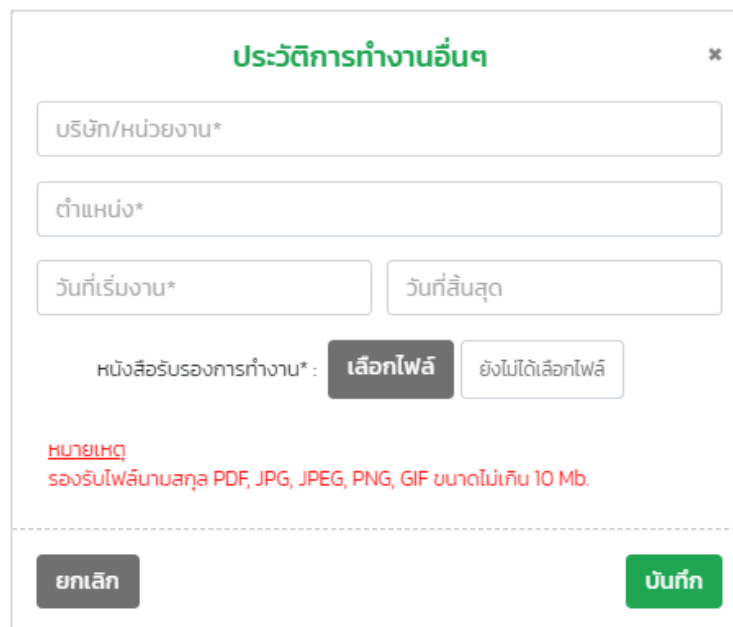
หมายเหตุ
* ได้แก่ ใบปริญญาบัตร, Transcript สวมเป็นไฟล์เดียว
รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

รูปที่ 32 หน้าเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา

- ประวัติการทำงานอื่นๆ การกรอกข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติการทำงานอื่นๆ” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ที่กรอกให้



รูปที่ 33 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน



รูปที่ 34 หน้าเพิ่มข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ

- การขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ การกรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มทะเบียนสภาวิชาชีพ” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ ที่กรอกให้

รูปที่ 35 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

รูปที่ 36 หน้าเพิ่มข้อมูลทะเบียนสภาวิชาชีพ

- **ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม** การกรอกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติการฝึกอบรม” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมที่กรอกให้

ชื่อหลักสูตร (ขม)	หน่วยงานฝึกอบรม	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	หลักฐาน
ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมสิ่งแวดล้อม	การฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการคุณภาพอากาศ	02/05/2564	04/05/2564	หนังสือรับรอง
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ระบบฐานข้อมูลนิติบุคคล	01/08/2564	03/08/2564	หนังสือรับรอง
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ทดสอบ	01/07/2565	01/07/2565	หนังสือรับรอง
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ทดสอบ	01/07/2565	02/07/2565	หนังสือรับรอง

[+ เพิ่มประวัติการฝึกอบรม](#) ☐ ได้รับการยกเว้นตามความในข้อที่ 31 แห่งกฎกระทรวงฯ

รูปที่ 37 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

ประวัติการฝึกอบรม

หน่วยงานฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

วันที่เริ่มต้น*

×

วันที่สิ้นสุด

×

จำนวนชั่วโมง*

หลักฐานการฝึกอบรม*

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

หมายเหตุ

การฝึกอบรมตามที่ สผ. กำหนด กรือรับรอง

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 38 หน้าเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

- ข้อมูลผลงานต่างๆ การกรอกข้อมูลผลงานต่างๆ จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ และ ผลงานที่เกี่ยวข้อง ถ้าต้องการกรอกข้อมูลทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ” หรือ “เพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลผลงานต่างๆ ที่กรอกให้ หากมีผลงานในระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบบจะดึงข้อมูลการจัดทำรายงานฯ มาให้โดยอัตโนมัติ

รูปที่ 39 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

รูปที่ 40 หน้าเพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง

ผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ

ชื่อโครงการ*

ประเภทโครงการ

เจ้าของโครงการ*

ปี พ.ศ. ที่ยื่นรายงานมายัง สผ.

หน้าที่รับผิดชอบ*

สัดส่วนการรับผิดชอบ (%)*

จำนวนผู้จัดทำรายงาน (คน)*

ผลการพิจารณา

หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

ใบรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

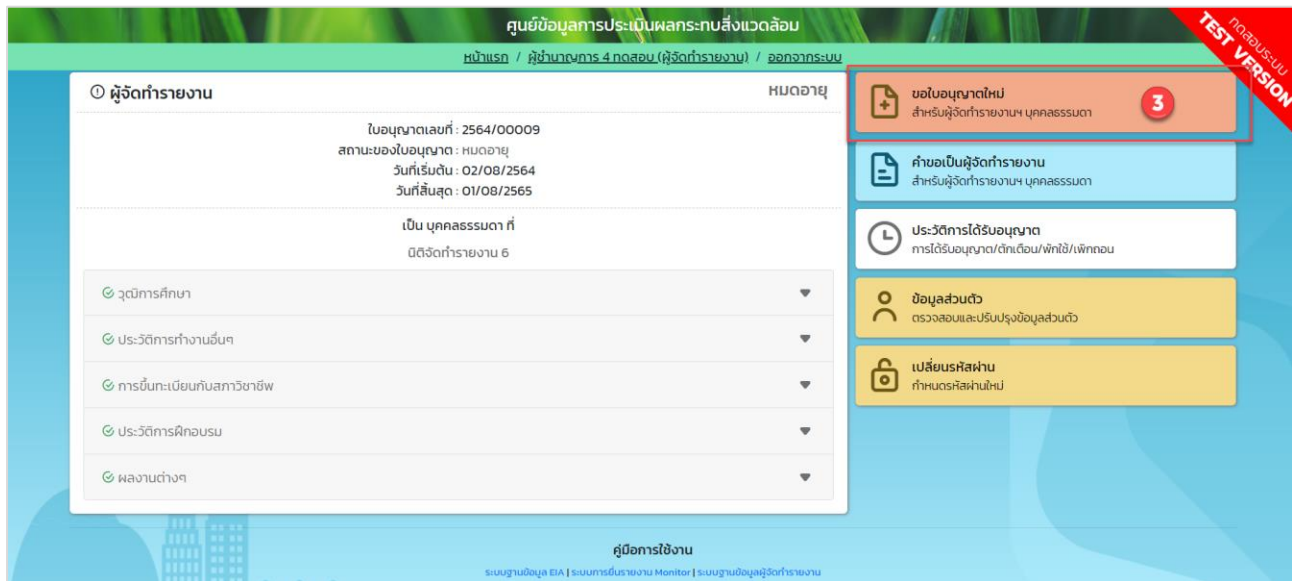
ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 41 หน้าเพิ่มผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ

การกรอกข้อมูลรายงาน IEE/EIA/EHIA จะกำหนดให้กรอกส่วนหนึ่งของชื่อโครงการหรือเลขที่รายงาน เพื่อระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลรายงาน EIA มาโดยอัตโนมัติ เพื่อลดภาระในการกรอกข้อมูลแก่ผู้ใช้งาน

- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ “ขออนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน” เพื่อทำการยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน



ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

หน้าแรก / คู่มือระบบ 4 กดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

① ผู้จัดทำรายงาน

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00009
สถานะของใบอนุญาต : หมดอายุ
วันที่เริ่มต้น : 02/08/2564
วันที่สิ้นสุด : 01/08/2565

เป็น บุคคลธรรมดา ที่
มีผู้จัดทำรายงาน 6

▼
▼
▼
▼
▼

ขอใบอนุญาตใหม่
สำหรับผู้จัดทำรายงานฯ บุคคลธรรมดา 3

คำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน
สำหรับผู้จัดทำรายงานฯ บุคคลธรรมดา

ประวัติการได้รับอนุญาต
การได้รับอนุญาต/ยื่นขอ/พักใช้/เพิกถอน

ข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูล EIA | ระบบการยื่นรายงาน Monitor | ระบบฐานข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

รูปที่ 42 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

4. ระบบแสดงหน้าขอใบอนุญาตใหม่ โดยจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลวุฒิการศึกษา ข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนสมาชิกวิชาชีพ ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม และข้อมูลผลงานต่างๆ ให้ตรวจสอบหรือปรับแก้ไข เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก รับรองข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และคลิกปุ่ม “ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่”

หน้าแรก / ผู้จัดทำรายงาน 45 กดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

4 **ขอบริษัทใหม่**

ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่ สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่ยังไม่เคยขอใบอนุญาต
2. ผู้ที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว
3. ผู้ที่ใบอนุญาตมีอายุไม่ถึง 90 วัน

1. ข้อมูลส่วนตัว ▼

2. วุฒิการศึกษา ▼

3. ประวัติการทำงาน ▼

4. การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ ▼

5. ประวัติการฝึกอบรม ▼

6. ผลงานต่างๆ ▼

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏเป็นความเท็จข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยให้คำให้การนี้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

ยกเลิก **ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่**

รูปที่ 43 หน้าขอใบอนุญาตใหม่

5. เมื่อยื่นคำขอใบอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

หน้าแรก / ผู้ดำเนินการ 4 กดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / รายการคำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน / รายละเอียดของคำขอ / ออกจากระบบ

๕ **รายละเอียดของคำขอ**

สมตรวจสอบ
ข้อมูล

ไม่ผ่านการ
พิจารณา

ผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ : 2566110004
เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอบริษัทใหม่
วันที่ยื่นคำขอ : 09/11/2566
สถานะการพิจารณา : ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

ย้อนกลับ **ถอนคำขอ** แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม **พิมพ์แบบคำขอ**

ประวัติสถานะการพิจารณา ▼

รูปที่ 44 หน้ารายละเอียดคำขอใบอนุญาตใหม่

6. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้



รูปที่ 45 หน้ารายละเอียดคำขอใบอนุญาตใหม่

คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

เลขที่คำขอ : 2566110004

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอบริษัทใหม่

วันที่ยื่นคำขอ : 09/11/2566 13:03

นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ที่ขอรับ : ผู้ชำนาญการ 4 ทดสอบ

ผู้ยื่นคำขอ : ผู้ชำนาญการ 4 ทดสอบ

อีเมล : -

โทรศัพท์ : 0871320513



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน

Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



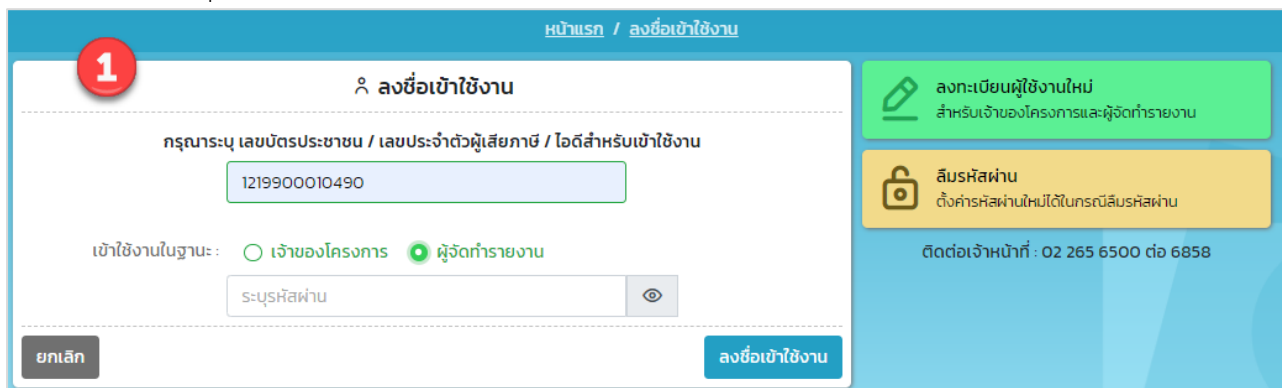
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 46 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

11. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของบุคคลธรรมดา

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของบุคคลธรรมดา จะสามารถทำได้เมื่ออายุของใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน ระบบจะแสดงปุ่มให้ ขอต่ออายุใบอนุญาตขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติโดยการขอต่ออายุใบอนุญาตสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 47 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ จะใช้ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลอื่นๆ ประกอบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต โดยผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ สามารถอัปเดตข้อมูลได้ โดยข้อมูลที่สามารถอัปเดตได้มีดังนี้
 - **ข้อมูลวุฒิการศึกษา** การกรอกข้อมูลวุฒิการศึกษาทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มวุฒิการศึกษา” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลวุฒิการศึกษาที่กรอกให้

หน้าแรก / ผู้ชำนาญการ 3 ทดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

๑ ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 109 วัน ๑

ใบอนุญาตเลขที่ : 1234567ค
อายุของใบอนุญาต : 3 ปี
สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว
วันที่เริ่มต้น : 03/01/2019
วันที่สิ้นสุด : 03/01/2022
หมดอายุภายใน : 109 วัน

เป็น ผู้ชำนาญการ ที่
มีจัดทำรายงาน 3

วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	ปีจบการศึกษา	หลักฐาน
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม	2550	

+ เพิ่มวุฒิการศึกษา

ประวัติการทำงานอื่นๆ

ขอต่ออายุใบอนุญาต
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน
ผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

ข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 48 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

วุฒิการศึกษา

☐ คุณวุฒิตรงตามกฎกระทรวง (วิทยาศาสตร วิศวกรรมศาสตร เศรษฐศาสตร สังคมศาสตร)

☐ คุณวุฒิไม่ตรงตามกฎกระทรวง

เลือกระดับการศึกษา

เลือกวุฒิการศึกษา

สาขา/วิชาเอก*

ปีจบการศึกษา*

หลักฐานการสำเร็จการศึกษา* :

หมายเหตุ
* ได้แก่ ใบปริญญาบัตร, Transcript รวมเป็นไฟล์เดียว
รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

รูปที่ 49 หน้าเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา

- ประวัติการทำงานอื่นๆ การกรอกข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติการทำงานอื่นๆ” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ที่กรอกให้

หน้าแรก / ผู้ใช้งานการ 3 ทดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

🕒 ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน 🕒 ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 109 วัน 🕒

ใบอนุญาตเลขที่ : 1234567ค
อายุของใบอนุญาต : 3 ปี
สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว
วันที่เริ่มต้น : 03/01/2019
วันที่สิ้นสุด : 03/01/2022
หมดอายุภายใน : 109 วัน

เป็น ผู้ชำนาญการ ที่
นิติจัดทำรายงาน 3

📄 ดูผลการศึกษา
📄 ประวัติการทำงานอื่นๆ

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน	วันที่สิ้นสุด	หนังสือรับรอง
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1 จำกัด	ผู้ชำนาญการ	2021-05-01		

1

+ เพิ่มประวัติการทำงานอื่นๆ

📄 การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ

📄 ขอต่อยาใบอนุญาต
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

📄 คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน
ผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

👤 ข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

🔒 เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 50 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

ประวัติการทำงานอื่นๆ ✕

บริษัท/หน่วยงาน*

ตำแหน่ง*

วันที่เริ่มงาน* วันที่สิ้นสุด

หนังสือรับรองการทำงาน* : เลือกไฟล์ ยังไม่ได้เลือกไฟล์

หมายเหตุ
รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 51 หน้าเพิ่มข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ

- การขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ การกรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มทะเบียนสภาวิชาชีพ” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ ที่กรอกให้

หน้าแรก / ผู้ชำนาญการ 3 กดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

① ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 109 วัน ①

ใบอนุญาตเลขที่ : 1234567ค
อายุของใบอนุญาต : 3 ปี
สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว
วันที่เริ่มต้น : 03/01/2019
วันที่สิ้นสุด : 03/01/2022
หมดอายุภายใน : 109 วัน

เป็น ผู้ชำนาญการ ที่
มีจัดทำรายงาน 3

วุฒิการศึกษา
ประวัติการทำงานอื่นๆ
การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ

หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน	สาขาวิชา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	หลักฐาน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้ควบคุมมลพิษทางน้ำ	2021-04-01	2021-12-31	

1

+ เพิ่มทะเบียนสภาวิชาชีพ

ขอต่ออายุใบอนุญาต
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน
ผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

ข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 52 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

ทะเบียนสภาวิชาชีพ

เลือกหน่วยงาน

เลขทะเบียนใบอนุญาตสภาวิชาชีพ*

วันที่เริ่มต้น* × วันที่สิ้นสุด ×

หลักฐานการขึ้นทะเบียนวิชาชีพ* :

หมายเหตุ
รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

รูปที่ 53 หน้าเพิ่มข้อมูลทะเบียนสภาวิชาชีพ

- **ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม** การกรอกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติการฝึกอบรม” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมที่กรอกให้

หน้าแรก / ผู้ใช้งานการ 3 กวดสอน (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

① ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน **ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 109 วัน**

ใบอนุญาตเลขที่ : 1234567ค
อายุของใบอนุญาต : 3 ปี
สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว
วันที่เริ่มต้น : 03/01/2019
วันที่สิ้นสุด : 03/01/2022
หมดอายุภายใน : 109 วัน

เป็น ผู้ชำนาญการ ที่
มีจัดทำรายงาน 3

วุฒิการศึกษา
ประวัติการทำงานอื่นๆ
การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ
ประวัติการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (ชบ)	หน่วยงานฝึกอบรม	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	หลักฐาน
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐาน	2021-05-01	2021-05-02	หนังสือรับรอง

+ เพิ่มประวัติการฝึกอบรม

ผลงานต่างๆ

ขอต้ออายุใบอนุญาต
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 180 วัน

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน
ผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

ข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 54 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

ประวัติการฝึกอบรม

หน่วยงานฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

วันที่เริ่มต้น* X วันที่สิ้นสุด* X จำนวนชั่วโมง*

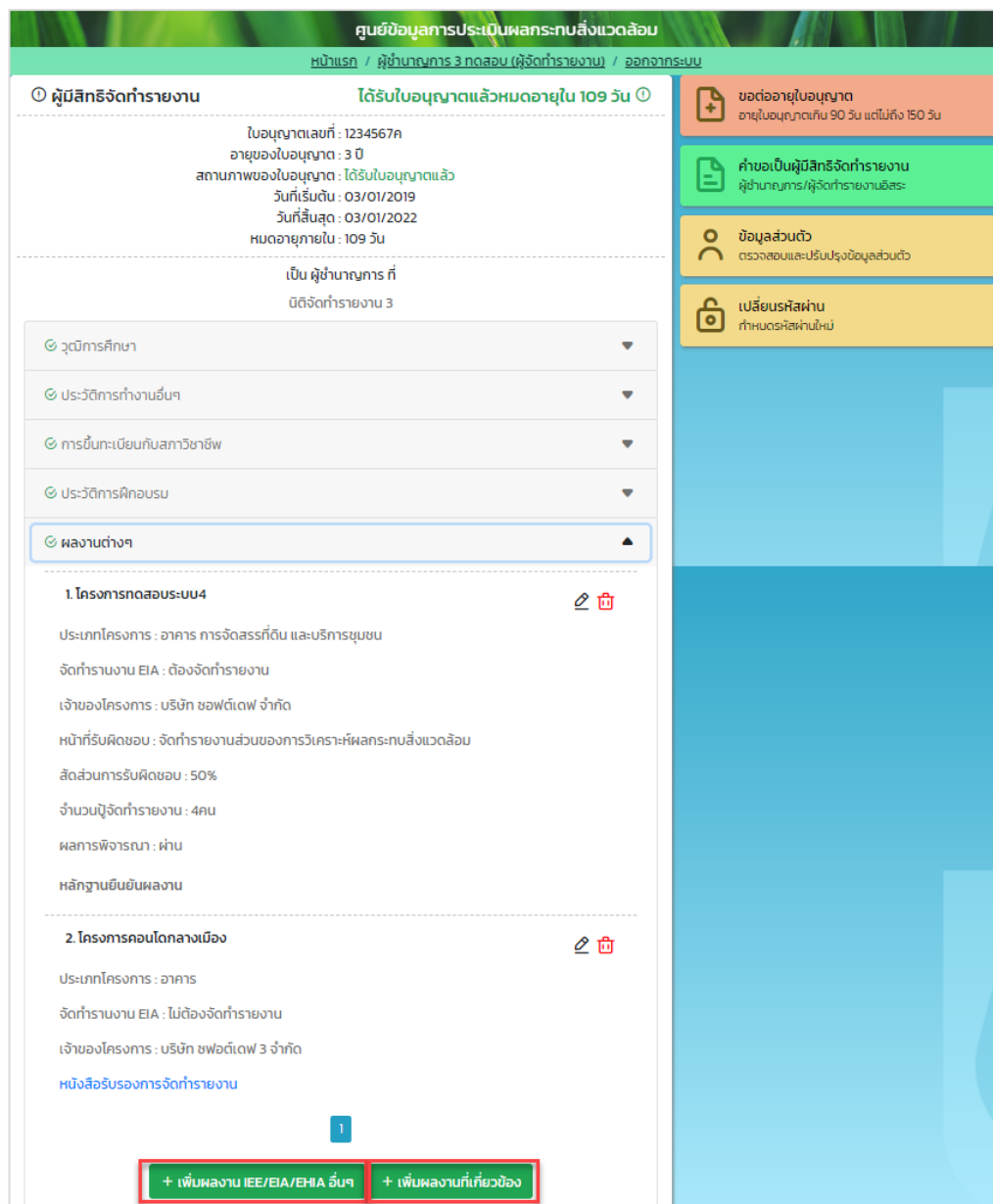
หลักฐานการฝึกอบรม* : **เลือกไฟล์** ยังไม่ได้เลือกไฟล์

หมายเหตุ
การฝึกอบรมตามที่ สผ. กำหนด หรือรับรอง
รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

ยกเลิก **บันทึก**

รูปที่ 55 หน้าเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

- ข้อมูลผลงานต่างๆ การกรอกข้อมูลผลงานต่างๆ จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ และ ผลงานที่เกี่ยวข้อง ถ้าต้องการกรอกข้อมูลทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ” หรือ “เพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลผลงานต่างๆ ที่กรอกให้ หากมีผลงานในระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบบจะดึงข้อมูลการจัดทำรายงานฯ มาให้โดยอัตโนมัติ



ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

หน้าแรก / ผู้ใช้งานการ 3 ทดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

🕒 ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 109 วัน

ใบอนุญาตเลขที่: 1234567ค
อายุของใบอนุญาต: 3 ปี
สถานภาพของใบอนุญาต: ได้รับใบอนุญาตแล้ว
วันที่เริ่มต้น: 03/01/2019
วันที่สิ้นสุด: 03/01/2022
หมดอายุภายใน: 109 วัน

เป็น ผู้ใช้งานการ ที่
มีจัดทำรายงาน 3

- ✔️ วุฒิการศึกษา
- ✔️ ประวัติการทำงานอื่นๆ
- ✔️ การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ
- ✔️ ประวัติการฝึกอบรม
- ✔️ ผลงานต่างๆ

1. โครงการทดสอบระบบ4

ประเภทโครงการ : อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

จัดทำรายงาน EIA : ต้องจัดทำรายงาน

เจ้าของโครงการ : บริษัท ซอฟต์แวร์ จำกัด

หน้าที่รับผิดชอบ: จัดทำรายงานส่วนของวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สัดส่วนการรับผิดชอบ : 50%

จำนวนผู้จัดทำรายงาน : 4คน

ผลการพิจารณา : ผ่าน

หลักฐานยืนยันผลงาน

2. โครงการคอนโดกลางเมือง

ประเภทโครงการ : อาคาร

จัดทำรายงาน EIA : ไม่ต้องจัดทำรายงาน

เจ้าของโครงการ : บริษัท ซอฟต์แวร์ 3 จำกัด

หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน

1

+ เพิ่มผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ + เพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง

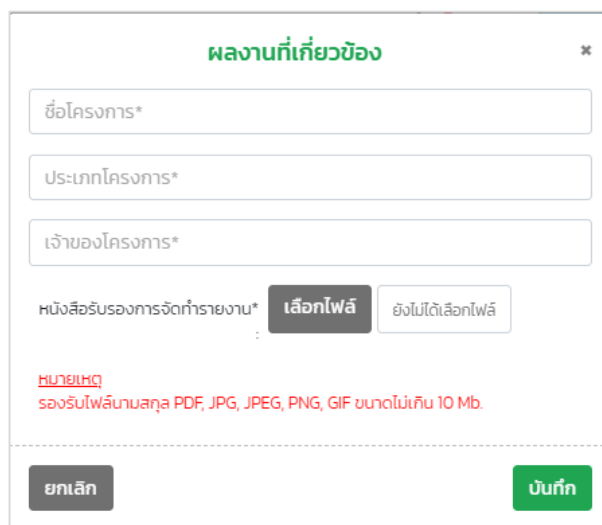
ขอต่ออายุใบอนุญาต
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน
ผู้ใช้งานการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

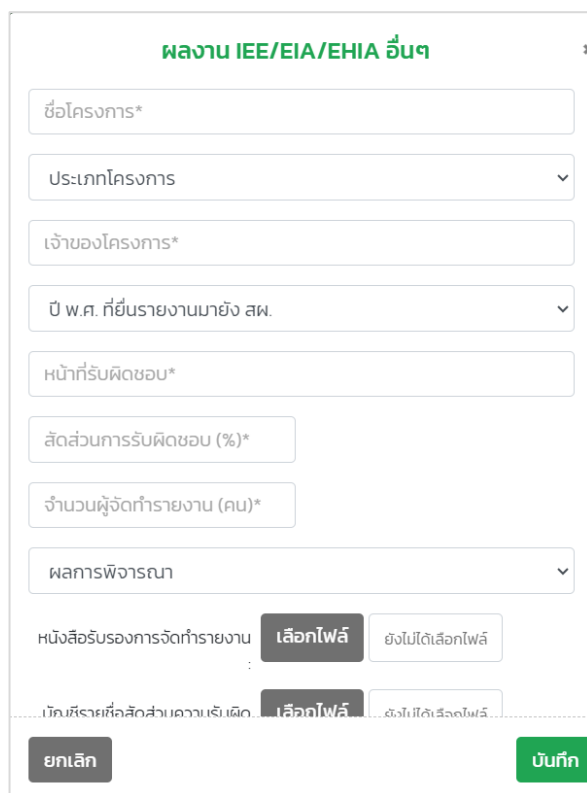
ข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 56 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน



รูปที่ 57 หน้าเพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 58 หน้าเพิ่มผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ

การกรอกข้อมูลรายงาน IEE/EIA/EHIA จะกำหนดให้กรอกส่วนหนึ่งของชื่อโครงการหรือเลขที่รายงาน เพื่อระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลรายงาน EIA มาโดยอัตโนมัติ เพื่อลดภาระในการกรอกข้อมูลแก่ผู้ใช้งาน

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ “ขอต่ออายุใบอนุญาต” เพื่อทำการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ

รูปที่ 59 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

4. ระบบแสดงหน้าขอต่ออายุใบอนุญาต โดยจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลภูมิการศึกษา ข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนสมาชิกวิชาชีพ ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม และข้อมูลผลงานต่างๆ ให้ตรวจสอบหรือปรับแก้ไข เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต”

หน้าแรก / ศูนย์ไลฟไลน์ (ผู้จัดทำรายงาน) / ขอต่ออายุใบอนุญาต / ออกจากระบบ

4

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้จัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

*ผู้ที่ใบอนุญาตมีอายุเหลือเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

ข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงาน

ใบอนุญาตเลขที่ : 103/2565

อายุของใบอนุญาต : 3 ปี

สถานภาพใบอนุญาต : อนุญาต

วันที่เริ่มต้น : 21/07/2565

วันที่สิ้นสุด : 20/07/2568

หมดอายุภายใน : 619 วัน

คำขอต่อใบอนุญาต ประเภท บุคคลธรรมดา :

เลือกไฟล์ other_EIA_test 1.pdf

**รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb

*รูปถ่ายสำหรับใช้ประกอบในใบอนุญาต :

เลือกไฟล์ photo_349690.jpg

**รองรับไฟล์นามสกุล JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb

1. ข้อมูลส่วนตัว

2. วุฒิการศึกษา

3. ประวัติการทำงาน

4. การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ

5. ประวัติการฝึกอบรม

6. ผลงานต่างๆ

ยกเลิก

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

รูปที่ 60 หน้าขอต่ออายุใบอนุญาต

5. เมื่อยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ 45

หน้าแรก / ดูประวัติ (ผู้จัดทำรายงาน) / รายการคำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน / รายละเอียดของคำขอ / ออกจากระบบ

① รายละเอียดของคำขอ

5

สฟ.ตรวจสอบ
ข้อมูล

อยู่ระหว่างการ
พิจารณา

ผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ : 2565070094
เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอต่อย้ายใบอนุญาต
วันที่ยื่นคำขอ : 18/07/2565
สถานะการพิจารณา : ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

ย้อนกลับ **ถอนคำขอ** แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม **พิมพ์แบบคำขอ**

ประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 61 หน้ารายละเอียดคำขอต่อย้ายใบอนุญาต

6. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้

หน้าแรก / ดูประวัติ (ผู้จัดทำรายงาน) / รายการคำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน / รายละเอียดของคำขอ / ออกจากระบบ

① รายละเอียดของคำขอ

6

สฟ.ตรวจสอบ
ข้อมูล

อยู่ระหว่างการ
พิจารณา

ผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ : 2565070094
เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอต่อย้ายใบอนุญาต
วันที่ยื่นคำขอ : 18/07/2565
สถานะการพิจารณา : ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

ย้อนกลับ **ถอนคำขอ** แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม **พิมพ์แบบคำขอ**

ประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 62 หน้ารายละเอียดคำขอต่อย้ายใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

เลขที่คำขอ : 2565070103

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอต่อยุใบอนุญาต

วันที่ยื่นคำขอ : 19/07/2565 00:19

นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ที่ขอรับฯ : อุบล วิไลพันธุ์

ผู้ยื่นคำขอ : อุบล วิไลพันธุ์

อีเมล : noonub9@gmail.com

โทรศัพท์ : 0871320513



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน

คชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



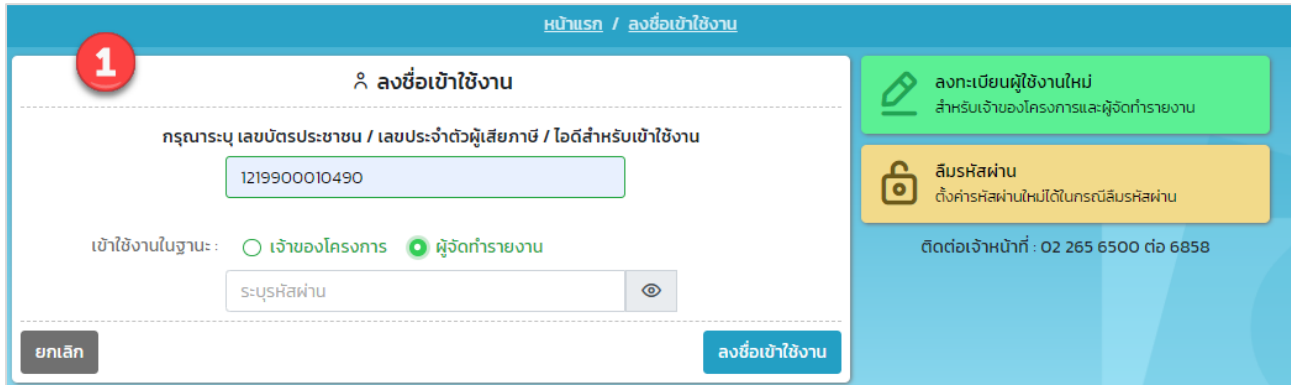
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 63 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

12. การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของบุคคลธรรมดา

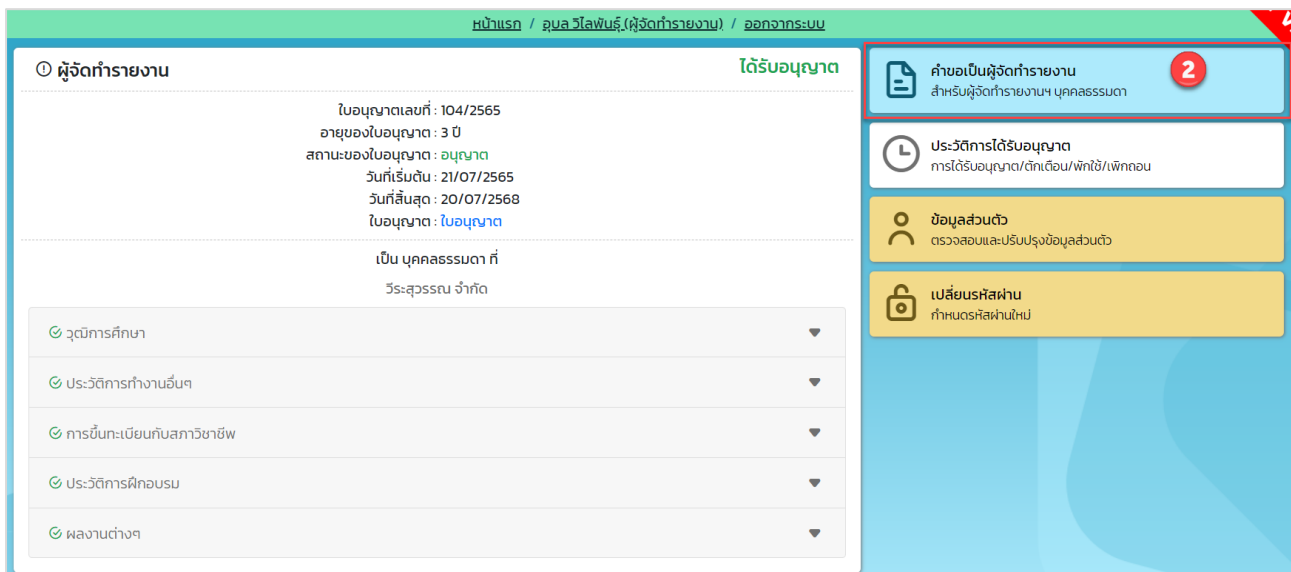
การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของบุคคลธรรมดา จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. บุคคลธรรมดา ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 64 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของบุคคลธรรมดา จะใช้ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลอื่นๆ ประกอบการยื่นขอรับใบแทนอนุญาต โดยบุคคลธรรมดาสามารถอัปเดตข้อมูลได้ เมื่ออัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “คำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน”



รูปที่ 65 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้ารายการคำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน ให้คลิกที่ “ยื่นคำขอ”

หน้าแรก / ด่วน 5 โหลแฟ้ม (ผู้จัดทำรายงาน) / รายการคำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน / ออกจากระบบ					
รายการคำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน					
เรื่องที่ขอยื่น		สถานะการพิจารณา			
ลำดับที่	เลขที่คำขอ	เรื่องที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการพิจารณา	รายละเอียด
1	2565070113	ขอใบอนุญาตใหม่	20/07/2565	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ สผ.	รายละเอียดคำขอ
2	2565070104	ขอรับใบแทนอนุญาต	19/07/2565	ออกใบแทนอนุญาตแล้ว	รายละเอียดคำขอ
3	2565070103	ขอต่ออายุใบอนุญาต	19/07/2565	ได้รับใบอนุญาตใหม่แล้ว	รายละเอียดคำขอ
4	2565070102	ขอใบอนุญาตใหม่	19/07/2565	ได้รับใบอนุญาตใหม่แล้ว	รายละเอียดคำขอ
5	2565070096	ขอรับใบแทนอนุญาต	18/07/2565	ยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาต	รายละเอียดคำขอ

รูปที่ 66 หน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

4. ระบบแสดงหน้าให้เลือกรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ ให้คลิกที่ “ขอรับใบแทนอนุญาต”

4

เลือกรื่องการยื่นคำขอ

ขอต่ออายุใบอนุญาต

ขอรับใบแทนอนุญาต

ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 67 หน้าเรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ

5. ระบบแสดงหน้าขอรับใบแทนอนุญาต ให้กรอกเหตุผลที่ขอรับใบแทนอนุญาต และตรวจสอบหรือปรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้เรียบร้อย และให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาต”

หน้าแรก / คู่มือ V-Platform (ผู้จัดทำรายงาน) / ขอรับใบแทนอนุญาต / ออกจากระบบ

๕ ขอรับใบแทนอนุญาต

5

ยื่นขอรับใบแทนอนุญาต สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

- ใบอนุญาตหาย
- เอกสารหลักฐานใบอนุญาต ชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ

ข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00002

อายุของใบอนุญาต : 3 ปี

สถานภาพใบอนุญาต : อนุญาต

วันที่เริ่มต้น : 28/07/2564

วันที่สิ้นสุด : 27/07/2567

หมดอายุภายใน : 761 วัน

เหตุผลที่ขอรับใบแทนอนุญาตแทน

☒ ใบอนุญาตสูญหาย

*วันที่สูญหาย :

☐ ใบอนุญาตชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ

*วันที่ชำรุด :

**ใบอนุญาตที่ชำรุด :

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

1. ข้อมูลส่วนตัว

▼

2. ประวัติการศึกษา

▼

3. ประวัติการทำงาน

▼

4. การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ

▼

5. ประวัติการฝึกอบรม

▼

6. ผลงานต่างๆ

▼

ยกเลิก

ยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาต

รูปที่ 68 หน้าขอรับใบแทนอนุญาต

6. เมื่อยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 69 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบแทนอนุญาต

7. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้

รูปที่ 70 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบแทนอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้ขานาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

เลขที่คำขอ : 2565070104

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอรับใบอนุญาต

วันที่ยื่นคำขอ : 19/07/2565 00:24

นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ที่ขอรับฯ : อุบล วิไลพันธุ์

ผู้ยื่นคำขอ : อุบล วิไลพันธุ์

อีเมล : noonub9@gmail.com

โทรศัพท์ : 0871320513



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน

คชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



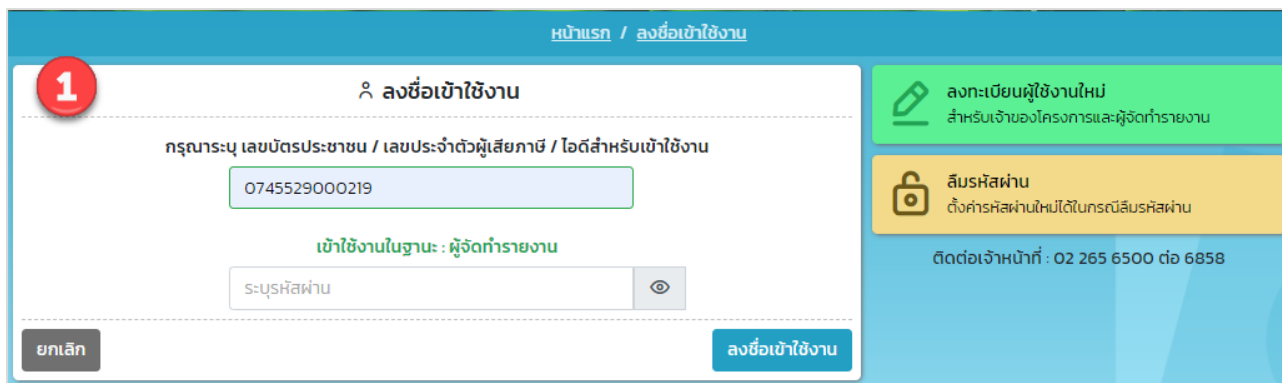
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 71 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

13. การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบบขอชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 72 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะใช้ข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต โดยนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่กรอกมีดังนี้
 - รายชื่อบุคคลธรรมดา/เจ้าหน้าที่ประจำ การกรอกข้อมูลรายชื่อบุคคลธรรมดา/เจ้าหน้าที่ประจำได้โดยให้คลิกปุ่ม “รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ” และเลือกชื่อบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำที่ต้องการนำไปเป็นข้อมูลประกอบการขอใบอนุญาต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

หน้าแรก / นิติบุคคลจัดทำรายงาน 20 (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

① ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ยังไม่มีใบอนุญาต ①

ไม่มีข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

การขอใบอนุญาตครั้งแรกต้องเตรียมข้อมูลต่อไปนี้

1. จัดทำและตรวจสอบรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
2. สร้างรายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำเพื่อใช้ในแบบคำขอ
3. ระบุและตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลให้สมบูรณ์

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ชื่อโครงการ, เลขที่โครงการ ค้นหา

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา
ยังไม่มีรายการ		

ขอใบอนุญาตใหม่
สำหรับนิติบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

รายงาน IEE/EIA/EHIA
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA

รายงาน Monitor
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน
ประเภทนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ
รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

ประวัติการได้รับอนุญาต
การได้รับอนุญาต/ตกเดือน/พักใช้/เพิกถอน

ข้อมูลนิติบุคคล
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 73 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

① รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

จำนวนผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ
ต้องประกอบด้วย ผู้ชำนาญการจำนวน 1 คน และ เจ้าหน้าที่ประจำจำนวน 3 คน
(เพื่อให้คุณสมบัตินี้เป็นไปตามกฎกระทรวง)

1. รายชื่อผู้ชำนาญการ

ชื่อ นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน เพิ่ม

"ขอสงวนสิทธิ์ ให้เพิ่มผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระที่ได้รับอนุญาตที่ได้อง
ทะเบียนไว้กับทาง สผ. เท่านั้น"

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตร	สถานภาพใบอนุญาต	ลบรายการ
1	อุบล วิไลพันธุ์	-	1219900010490	

2. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

รูปที่ 74 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ “ขออนุญาตใหม่” เพื่อทำการยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ

หน้าแรก / นิติบุคคลจัดทำรายงาน 20 (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

๐ ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ยังไม่มีใบอนุญาต ๐

ไม่มีข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

การขอใบอนุญาตครั้งแรกต้องเตรียมข้อมูลต่อไปนี้

1. จัดทำและตรวจสอบรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
2. สร้างรายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำเพื่อใช้ในแบบคำขอ
3. ระบุและตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลให้สมบูรณ์

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ชื่อโครงการ, เลขที่โครงการ ค้นหา

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา
ยังไม่มีรายการ		

ขออนุญาตใหม่ สำหรับนิติบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน 3

รายงาน IEE/EIA/EHIA ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA

รายงาน Monitor ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ประเภทนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

ประวัติการได้รับอนุญาต การได้รับอนุญาต/ตกเดือน/พักใช้/เพิกถอน

ข้อมูลนิติบุคคล ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 75 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

4. ระบบแสดงหน้าขอใบอนุญาตใหม่ โดยจะแสดงข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลรายชื่อบุคคลธรรมดาและรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ ให้ตรวจสอบหรือปรับแก้ไข เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก รับรองข้อมูลข้างต้น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และคลิกปุ่ม “ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่”

หน้าแรก / นิติบุคคลจัดทำรายงาน 20 (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

๕ ขอใบอนุญาตใหม่

ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่ สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่ยังไม่เคยขอใบอนุญาต
2. ผู้ที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว
3. ผู้ที่ใบอนุญาตมีอายุไม่ถึง 90 วัน

1. ข้อมูลนิติบุคคล

▼

2. รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

▼

3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

▼

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏเป็นความเท็จข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยให้ถือคำให้การนี้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

ยกเลิก

4

ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

รูปที่ 76 หน้าขอใบอนุญาตใหม่

5. เมื่อยื่นคำขอใบอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

หน้าแรก / วิศวกรรม จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / รายการคำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน / รายละเอียดของคำขอ / ออกจากระบบ

๑ รายละเอียดของคำขอ

5

สพ.ตรวจสอบข้อมูล

อยู่ระหว่างการพิจารณา

ผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ : 2565070004
เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอใบอนุญาตใหม่
วันที่ยื่นคำขอ : 05/07/2565
สถานะการพิจารณา : ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

ย้อนกลับ

ถอนคำขอ

แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม

พิมพ์แบบคำขอ

ประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 77 หน้ารายละเอียดคำขอใบอนุญาตใหม่

6. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้



รูปที่ 78 หน้ารายละเอียดคำขอใบอนุญาตใหม่

คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

เลขที่คำขอ : 2565070110
เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอบัญญาใหม่
วันที่ยื่นคำขอ : 20/07/2565 00:53
นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ที่ขอรับฯ : วีระสุวรรณ จำกัด
ผู้ยื่นคำขอ : วีระสุวรรณ จำกัด
อีเมล : noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ : 0897383828



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



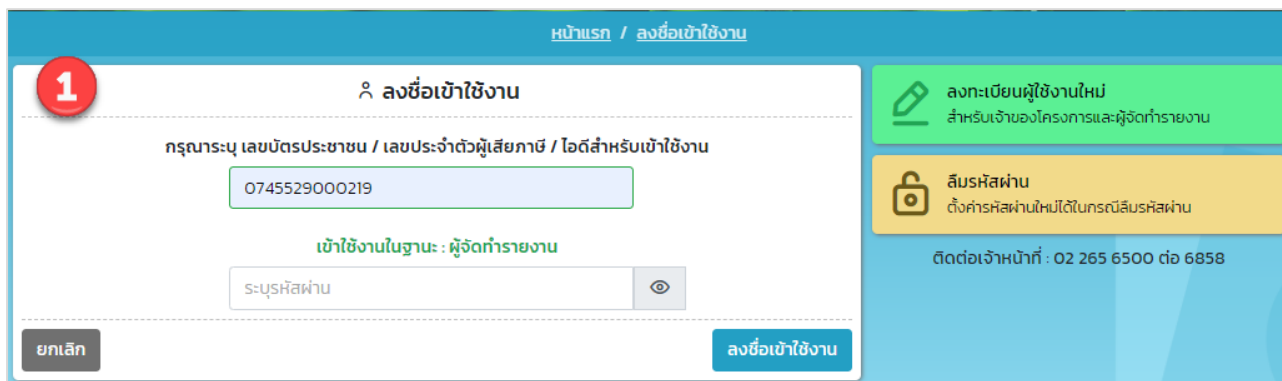
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 79 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

14. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคล

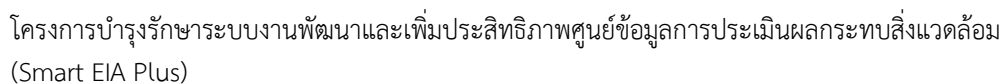
การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคล จะสามารถทำได้เมื่ออายุของใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน ระบบจะแสดงปุ่มให้ ขอต่ออายุใบอนุญาตขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติโดยการขอต่ออายุใบอนุญาตสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 80 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะใช้ข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต โดยนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน สามารถอัปเดตข้อมูลให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม “ขอต่ออายุใบอนุญาต”

รูปที่ 81 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้าขอต่ออายุใบอนุญาต โดยจะแสดงข้อมูลนิติบุคคล รายชื่อผู้ขานาญการและเจ้าหน้าที่ประจำให้ตรวจสอบหรือปรับแก้ไข เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต”

หน้าแรก / วีรสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

๖ ขอต่ออายุใบอนุญาต

3 ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

*ผู้ที่ใบอนุญาตมีอายุเหลือเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

ข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00003
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี
สถานภาพใบอนุญาต : **อนุญาต**
วันที่เริ่มต้น : 01/12/2020
วันที่สิ้นสุด : 01/12/2021
หมดอายุภายใน : **77 วัน**

1. ข้อมูลนิติบุคคล

2. รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

ยกเลิก **ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต**

รูปที่ 82 หน้าขอต่ออายุใบอนุญาต

4. เมื่อยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

หน้าแรก / วีรสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / รายการคำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน / รายละเอียดของคำขอ / ออกจากระบบ

๑ รายละเอียดของคำขอ

4

สฟตรวจสอบข้อมูล → อยู่ระหว่างการพิจารณา → ผลการพิจารณา

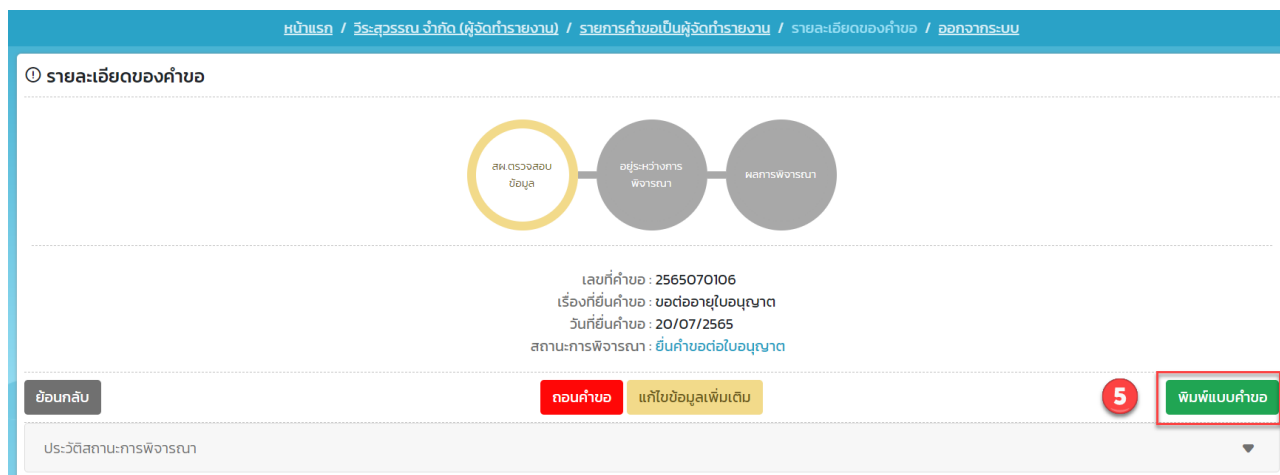
เลขที่คำขอ : 2565070106
เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอต่ออายุใบอนุญาต
วันที่ยื่นคำขอ : 20/07/2565
สถานะการพิจารณา : **ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต**

ย้อนกลับ **ถอนคำขอ** แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม **พิมพ์แบบคำขอ**

ประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 83 หน้ารายละเอียดคำขอต่ออายุใบอนุญาต

5. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้



รูปที่ 84 หน้ารายละเอียดคำขอต่ออายุใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

เลขที่คำขอ : 2565070106
เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอดำเนินใบอนุญาต
วันที่ยื่นคำขอ : 20/07/2565 00:09
นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ที่ขอรับ : วีระสุวรรณ จำกัด
ผู้ยื่นคำขอ : วีระสุวรรณ จำกัด
อีเมล : noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ : 0897383828



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



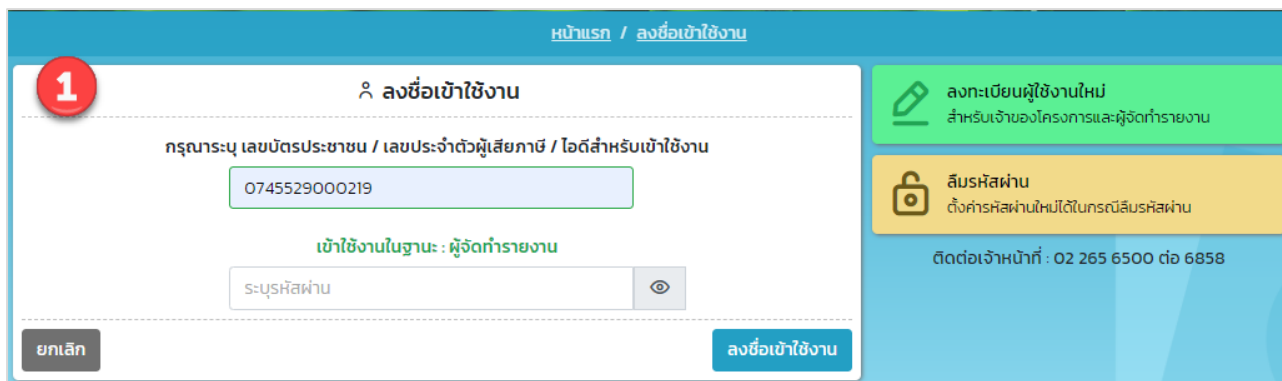
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 85 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

15. การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคล

การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคล จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 86 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. แสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะใช้ข้อมูลนิติบุคคลและรายชื่อผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอรับใบแทนอนุญาต โดยนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้ เมื่ออัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “คำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน”

หน้าแรก / วีระสุพรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

① ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 111 วัน ①

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00006
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี
สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว
วันที่เริ่มต้น : 05/01/2021
วันที่สิ้นสุด : 05/01/2022
หมดอายุภายใน : 111 วัน

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ชื่อโครงการ, เลขที่โครงการ ค้นหา

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กท.ว.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

ขอต่ออายุใบอนุญาต
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

รายงาน IEE/EIA/EHIA
ยื่น/เรียกดูรายงานการรายงาน IEE/EIA/EHIA

รายงาน Monitor
ยื่น/เรียกดูรายงานการรายงาน Monitor

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน 2
ประเภทนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ
รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

ประวัติการได้รับอนุญาต
การได้รับอนุญาต/ยกเลิก/พักใช้/เพิกถอน

ข้อมูลนิติบุคคล
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 87 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ให้คลิกที่ “ยื่นคำขอ”

หน้าแรก / วีระสุพรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน / ออกจากระบบ

≡ รายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

เรื่องที่ขอ สถานะการพิจารณา

3 ไป ยื่นคำขอ

เลขที่คำขอ	เรื่องที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการพิจารณา	อายุของใบอนุญาต
2564090005	ขอต่ออายุใบอนุญาต	15/09/2021	ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	รายละเอียดคำขอ
2564080069	ขอต่ออายุใบอนุญาต	22/08/2021	เห็นชอบ/รอชำระค่าธรรมเนียม	รายละเอียดคำขอ
2564080051	ขอรับใบแทนอนุญาต	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080050	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080049	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080048	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ

รูปที่ 88 หน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

4. ระบบแสดงหน้าให้เลือกรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ ให้คลิกที่ “ขอรับใบแทนอนุญาต”



รูปที่ 89 หน้าเรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ

5. ระบบแสดงหน้าขอรับใบแทนอนุญาต ให้กรอกเหตุผลที่ขอรับใบแทนอนุญาต และตรวจสอบหรือปรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้เรียบร้อย และให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาต”

หน้าแรก / วีระสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

๕ ขอรับใบแทนอนุญาต

5

ยืนยันขอรับใบแทนอนุญาต สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

1. ใบอนุญาตหาย

2. เอกสารหลักฐานใบอนุญาต ชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ

ข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00003

อายุของใบอนุญาต : 1 ปี

สถานภาพใบอนุญาต : อนุญาต

วันที่เริ่มต้น : 01/12/2020

วันที่สิ้นสุด : 01/12/2021

หมดอายุภายใน : 77 วัน

เหตุผลที่ขอรับใบอนุญาตแทน

☒ ใบอนุญาตสูญหาย

*วันที่สูญหาย :

**ใบแจ้งความ :

เลือกไฟล์

รองรับไฟล์แนบสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

☐ ใบอนุญาตชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ

*วันที่ชำรุด :

**ใบอนุญาตที่ชำรุด :

เลือกไฟล์

รองรับไฟล์แนบสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

1. ข้อมูลนิติบุคคล

2. รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

ยกเลิก

ยืนยันคำขอรับใบแทนอนุญาต

รูปที่ 90 หน้าขอรับใบแทนอนุญาต

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ 67

6. เมื่อยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 91 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบแทนอนุญาต

7. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้

รูปที่ 92 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบแทนอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

เลขที่คำขอ : 2565070108

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอรับใบอนุญาต

วันที่ยื่นคำขอ : 20/07/2565 00:16

นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ที่ขอรับฯ : วีระสุวรรณ จำกัด

ผู้ยื่นคำขอ : วีระสุวรรณ จำกัด

อีเมล : noonub9@gmail.com

โทรศัพท์ : 0897383828



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน

Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



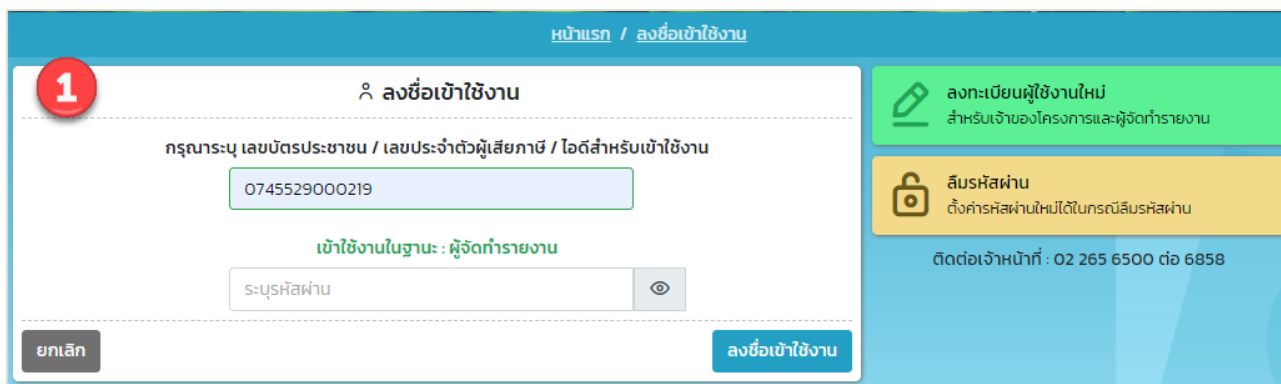
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 93 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

16. การยื่นขอผ่อนผันของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

การยื่นขอผ่อนผันของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะสามารถทำได้เมื่อนิติบุคคลขาดคุณสมบัติและมีผลงานที่อยู่ระหว่างพิจารณาหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำรายงาน โดยขั้นตอนการขอผ่อนผันสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 94 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. แสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอผ่อนผันของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะใช้ข้อมูลนิติบุคคล และรายชื่อผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต โดยนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้ เมื่ออัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน”

หน้าแรก / วีระสุพรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

① ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 111 วัน ①

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00006
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี
สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว
วันที่เริ่มต้น : 05/01/2021
วันที่สิ้นสุด : 05/01/2022
หมดอายุภายใน : 111 วัน

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ชื่อโครงการ, เลขที่โครงการ ค้นหา

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กก.ว.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

ขอต่ออายุใบอนุญาต
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

รายงาน IEE/EIA/EHIA
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA

รายงาน Monitor
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor

คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน 2
ประเภทนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ
รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

ประวัติการได้รับอนุญาต
การได้รับอนุญาต/ยกเลิก/พักใช้/เพิกถอน

ข้อมูลนิติบุคคล
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 95 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ให้คลิกที่ “ยื่นคำขอ”

หน้าแรก / วีระสุพรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน / ออกจากระบบ

≡ รายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

เรื่องที่ขอ สถานะการพิจารณา

3 ไป ยื่นคำขอ

เลขที่คำขอ	เรื่องที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการพิจารณา	อายุของใบอนุญาต
2564090005	ขอต่ออายุใบอนุญาต	15/09/2021	ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	รายละเอียดคำขอ
2564080069	ขอต่ออายุใบอนุญาต	22/08/2021	เห็นชอบ/รอชำระค่าธรรมเนียม	รายละเอียดคำขอ
2564080051	ขอรับใบแทนอนุญาต	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080050	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080049	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080048	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ

รูปที่ 96 หน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

4. ระบบแสดงหน้าให้เลือกรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ ให้คลิกที่ “ขอรับใบแทนอนุญาต”



รูปที่ 97 หน้าเรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ

5. ระบบแสดงหน้าขอผ่อนผัน ให้กรอกเหตุผลที่ขอผ่อนผัน ตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย และคลิก
รับรองว่าระหว่างขอผ่อนผันจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย และให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำ
ผ่อนผัน”

หน้าแรก / วีระสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

๕ ขอฟ่อนผัน

5

ยืนยันขอฟ่อนผัน สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

เนื่องจากขาดคุณสมบัติและมีผลงานที่อยู่ระหว่างพิจารณาหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำรายงาน

เหตุในการขอฟ่อนผัน*

ระบุผลการขอฟ่อนผัน

ระบุเหตุในการขอฟ่อนผัน

1. ข้อมูลนิติบุคคล

2. รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในระหว่างที่ขอฟ่อนผันให้จัดทำหรือให้การรับรองรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำลังดำเนินการอยู่

ยกเลิก

ยืนยันขอฟ่อนผัน

รูปที่ 98 หน้าขอฟ่อนผัน

6. เมื่อยื่นคำขอผ่อนผันแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา



รูปที่ 99 หน้ารายละเอียดคำขอผ่อนผัน

7. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอใบอนุญาตให้



รูปที่ 100 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

เลขที่คำขอ : 2565070109

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขออนุญาต

วันที่ยื่นคำขอ : 20/07/2565 00:22

นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ที่ขอรับฯ : วีระสุวรรณ์ จำกัด

ผู้ยื่นคำขอ : วีระสุวรรณ์ จำกัด

อีเมล : noonub9@gmail.com

โทรศัพท์ : 0897383828



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน

คชัน Smart EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 101 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

17. การยื่นขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ ของนิติบุคคล

การยื่นขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

รูปที่ 102 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. แสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ จะใช้ข้อมูลนิติบุคคลและรายชื่อบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอเปลี่ยนแปลงโดยนิติบุคคล ผู้จัดทำรายงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้ เมื่ออัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บุคคลธรรมดา/เจ้าหน้าที่ประจำ”

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	รายละเอียด
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา ธิสอรัท	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กท.ว.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

รูปที่ 103 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้ารายชื่อผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ให้คลิกที่ “คำขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ”

หน้าแรก / วีระธรรม จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / รายชื่อผู้จัดทำรายงานฯ บุคคลธรรมดา/เจ้า... / ออกจากระบบ

๑ รายชื่อผู้จัดทำรายงานฯ บุคคลธรรมดา/เจ้าหน้าที่ประจำ

จำนวนผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ
ต้องประกอบด้วยผู้จัดทำรายงานฯ บุคคลธรรมดาจำนวน 1 คน และ เจ้าหน้าที่ประจำจำนวน 4 คน
(เพื่อให้คุณสมบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง)

รายชื่อบุคคลธรรมดา ที่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน 2 คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตร	อายุใบอนุญาต	สถานภาพใบอนุญาต
1	ผู้ชำนาญการ 5 ทดสอบ	1219900010481	3 ปี	อนุญาต
2	อุบล วิไลพันธุ์	1219900010490	3 ปี	อนุญาต

รายชื่อบุคคลธรรมดา จำนวน 2 คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตร	อายุใบอนุญาต	สถานภาพใบอนุญาต
1	เจ้าหน้าที่ประจำ 9 ทดสอบ	1219900010485	3 ปี	อนุญาต
2	ผู้ชำนาญการ 1 ทดสอบ	1219900010496	3 ปี	อนุญาต

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน 3 คน

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน 3 คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตร
1	เจ้าหน้าที่ประจำ 5 ทดสอบ	1219900010495
2	เจ้าหน้าที่ประจำ 5 ทดสอบ	1219900010495
3	เจ้าหน้าที่ประจำ 5 ทดสอบ	1219900010495

ย้อนกลับ 3 รายการคำขอเปลี่ยนแปลง

รูปที่ 104 หน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

4. ระบบแสดงหน้ารายการคำขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ ให้คลิกที่ “ขอรับใบแทนอนุญาต”

หน้าแรก / ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน 20 (ผู้จัดทำรายงาน) / ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ / ออกจากระบบ

≡ รายการคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

สถานะการพิจารณา 4 ขอรับคำขอ

เลขที่คำขอ	เรื่องที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการพิจารณา
ไม่มีรายการ			

ย้อนกลับ

รูปที่ 105 หน้ารายการคำขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ

5. ระบบแสดงหน้ายื่นคำขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ ให้ระบุชื่อผู้ชำนาญการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ ที่ต้องการเพิ่มหรือถอน พร้อมกับกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด และคลิกรับรองข้อมูล และให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ”

หน้าแรก / วีระสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ / คำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ / ออกจากระบบ

๕ คำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

จำนวนผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ
ต้องประกอบด้วย ผู้ชำนาญการจำนวน 1 คน และ เจ้าหน้าที่ประจำจำนวน 3 คน
(เพื่อให้คุณสมบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง)

1. ข้อมูลนิติบุคคล	▼
2. รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง	▼
3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ ที่ต้องการเพิ่ม	▼
4. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ ที่ต้องการถอน	▼

- ☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏเป็นความเท็จข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยให้ถือคำให้การนี้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้
- ☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ที่มีรายชื่อปรากฏในส่วนของการขออนุมัติผู้ชำนาญการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ จะไม่ลงลายมือชื่อในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม นับแต่วันที่ได้ลาออก

ยกเลิก **5** ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

รูปที่ 106 หน้าคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

6. เมื่อยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่ จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

หน้าแรก / วีระสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / รายการคำขอเปลี่ยนแปลง / รายละเอียดของคำขอเปลี่ยนแปลง / ออกจากระบบ

๑ รายละเอียดของคำขอเปลี่ยนแปลง

6

สฟตรวจสอบ
ข้อมูล

อยู่ระหว่างการ
พิจารณา

ผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ : 256500111
เรื่องที่ยื่นคำขอ : คำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำ
วันที่ยื่นคำขอ : 18/06/2565
สถานะการพิจารณา : ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำ

ย้อนกลับ **พิมพ์แบบคำขอ**

ประวัติสถานะการพิจารณา ▼

รูปที่ 107 หน้ารายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ

7. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอใบอนุญาตให้



รูปที่ 108 หน้ารายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงบุคคลธรรมดาและเจ้าหน้าที่ประจำ

คำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

เลขที่คำขอ : 256500156
เรื่องที่ยื่นคำขอ : คำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำ
วันที่ยื่นคำขอ : 20/07/2565
นิติบุคคลผู้ยื่นคำขอ : วีระสุวรรณ จำกัด
อีเมล : noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ : 0897383828
หมายเหตุ : การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ วีระสุวรรณ จำกัด
มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ขอให้บริษัทดำเนินการ
เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนภายใน 90 วัน นับแต่
วันที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart
EIA Plus อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 109 หน้าแบบคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

18. การติดตามสถานะการพิจารณาคำขอผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

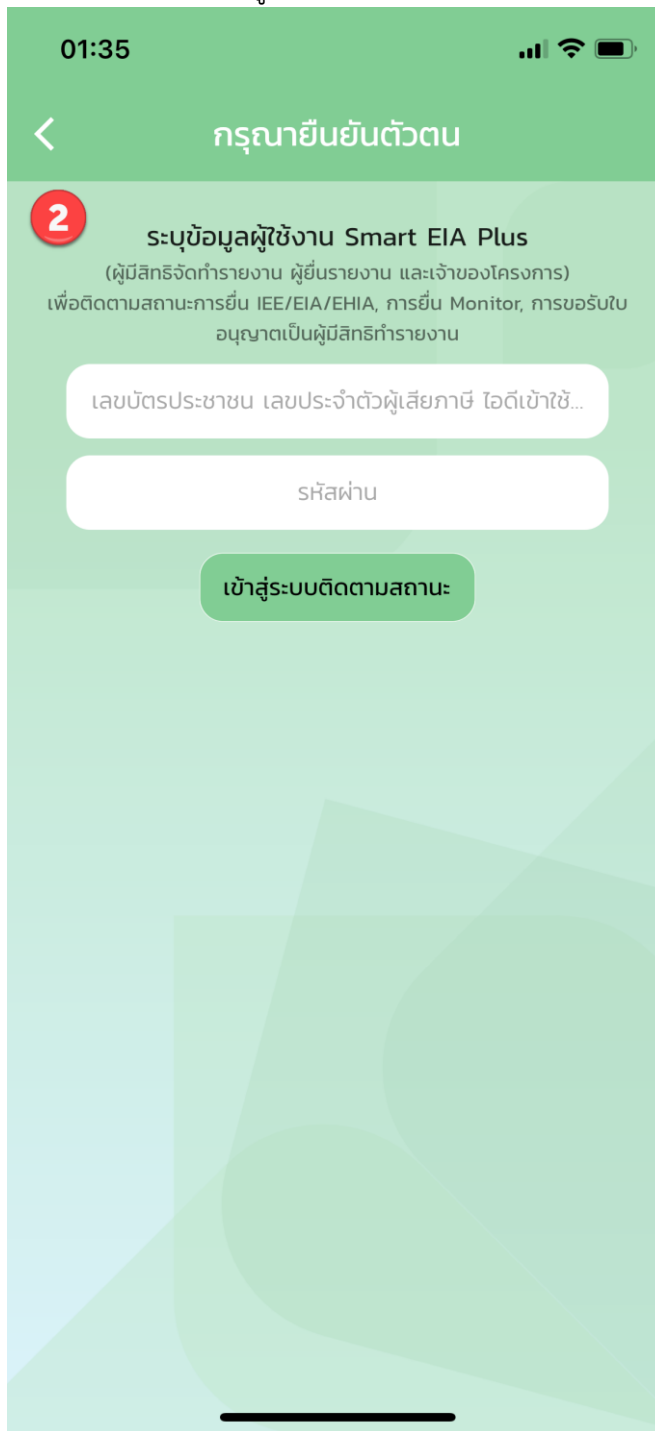
การติดตามสถานะการพิจารณาคำขอผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบายจะสามารถทำได้ตาม
ขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่แอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย และคลิกที่ “สถานะรายงาน/คำขอ”



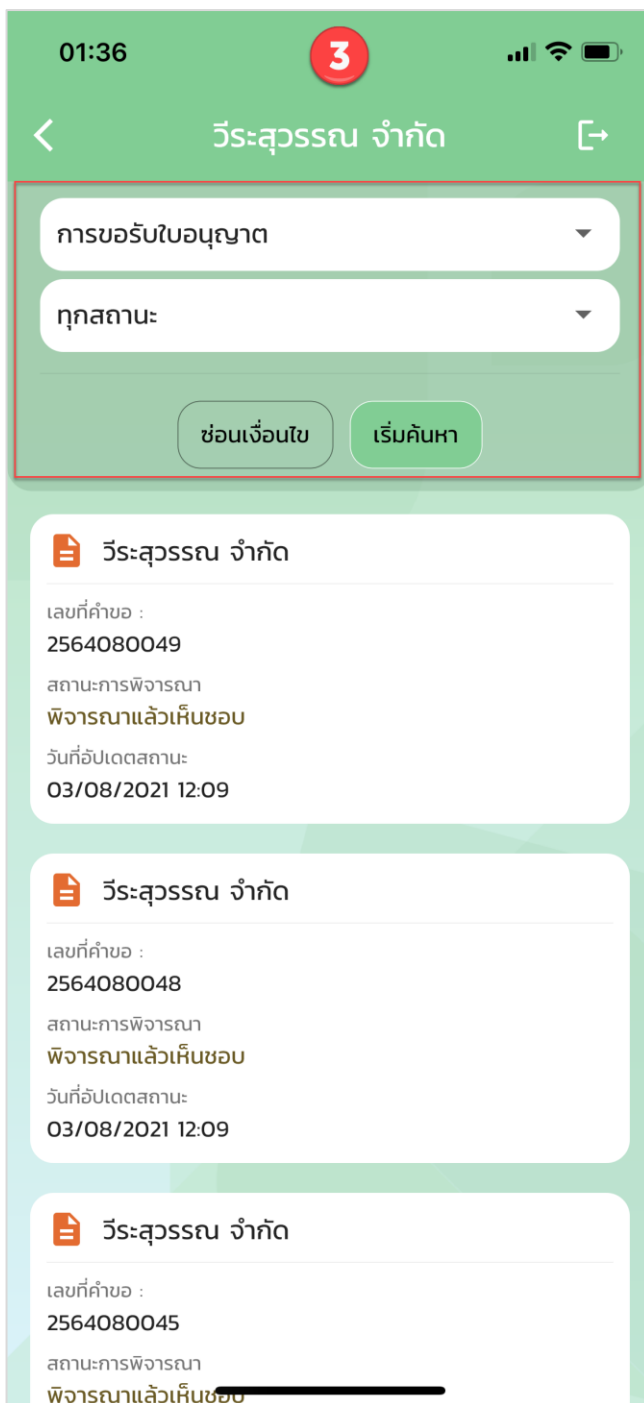
รูปที่ 110 หน้าเมนูการใช้งานระบบบนโมบาย

2. แสดงหน้าจอให้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ คลิกปุ่ม



รูปที่ 112 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบสถานะการพิจารณา ให้เลือกประเภทรายงาน/คำขอเป็น “การขอรับใบอนุญาต” พร้อมกับเลือกสถานะที่ต้องการ และคลิกปุ่ม “เริ่มค้นหา”



รูปที่ 113 หน้ารายการคำขอเป็นผู้จัดทำรายงาน