



การใช้งานระบบ Smart EIA Plus

ขั้นตอนการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



1. ลงชื่อเข้าใช้งาน

<https://eia.onep.go.th>



2. เลือกเมนูรายงาน IEE/EIA/EHIA ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA



3. เลือกเมนู ยื่นรายงาน IEE/EIA/EHIA

หมายเหตุ : กรณียื่นแก้ไข/เพิ่มเติมหรือยื่นรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้เลือกโครงการและคลิก "รายละเอียด"

กรณีส่งรายงานฉบับหลัก / ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

กรณีรายงานได้รับความเห็นชอบ ให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์



4. กรอกข้อมูลโครงการ

- ส่วนที่ 1 รายละเอียดของรายงาน
- ส่วนที่ 2 รายละเอียดของโครงการ
- ส่วนที่ 3 การขออนุมัติ/การขออนุญาต
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

หมายเหตุ : กรณีการส่งรายงานฉบับแก้ไข/เพิ่มเติมให้ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ 1-4 (ถ้ามีการแก้ไข)



4. กรอกข้อมูลโครงการ (ฉบับสมบูรณ์)

- ส่วนที่ 1 รายละเอียดของรายงาน
- ส่วนที่ 2 ระบุสัดส่วนผลงานคิดเป็น %
- ส่วนที่ 3 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ส่วนที่ 4 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมก่อนมีโครงการ
- ส่วนที่ 5 ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์
- ส่วนที่ 6 ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับย่อ) (ถ้ามี)



5. ตรวจสอบข้อมูล

ก่อนยืนยันการส่งข้อมูลรายงาน



6. กดยืนยันการยื่นรายงาน และพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงาน



7. นำหลักฐานการรับข้อมูล เข้าสู่ระบบมาพร้อมการจัดส่ง รายงานในรูปแบบเอกสาร

หมายเหตุ : กรณีรายงานฉบับหลัก
ให้นำส่ง สผ. ภายใน 15 วัน

ไม่เห็นชอบให้
แก้ไข/เพิ่มเติม
ภายใน 180 วัน



ไม่เห็นชอบ
จบกระบวนการ

เห็นชอบ
ส่งรายงาน
ฉบับสมบูรณ์

สามารถติดตามสถานะ
การพิจารณาได้ผ่านทางเว็บไซต์
หรือ Mobile Application
"Smart EIA Plus"

