



# กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระทรวงแรงงาน



จัดทำโดย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**VISION ZERO**  
Safety. Health. Wellbeing.





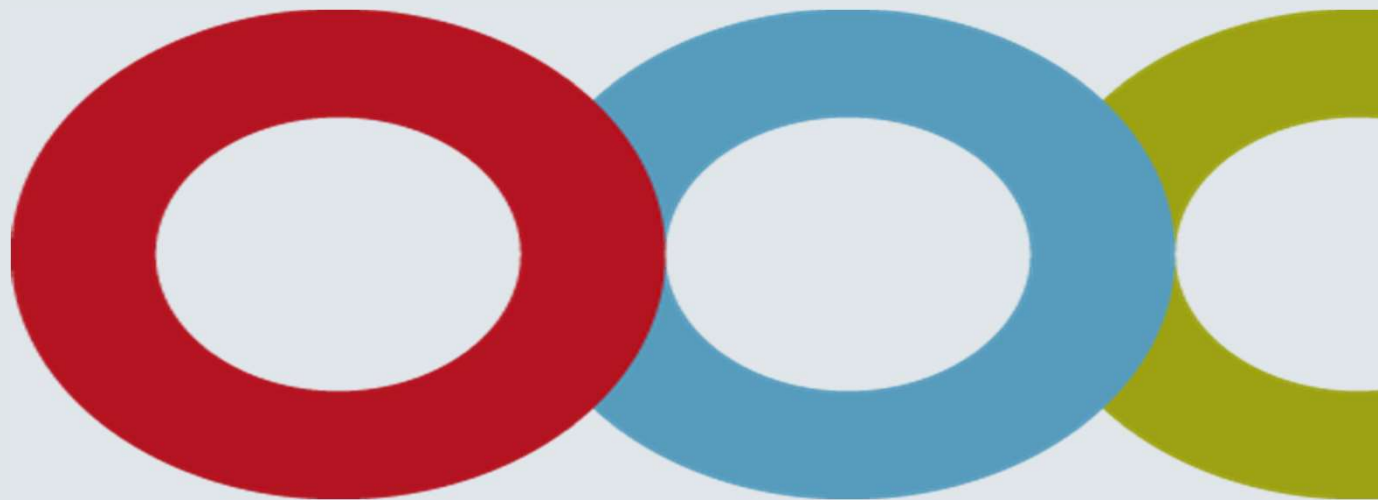
## กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระทรวงแรงงาน

- ดร.ชัยยุทธ ชวลิตนธิกุล
- นายสมพร ศรีมโนภาช



# กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน กระทรวงแรงงาน

- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(ฉบับที่2) พ.ศ. 2553
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563



# พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ดร.ชัยยุทธ ชวลิตนธิกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสุขภาพ

# พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกอบด้วย ๘ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป : กำหนดหน้าที่  
นายจ้าง/ลูกจ้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัย  
แก่ลูกจ้างและสถานประกอบการ

หมวด ๒ การบริหาร : การจัดการและการ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ

หมวด ๓ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

หมวด ๔ การควบคุม กำกับ ดูแล

หมวด ๕ พนักงานตรวจความปลอดภัย

หมวด ๖ กองทุนความปลอดภัยฯ

หมวด ๗ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ

หมวด ๘ บทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

## คำจำกัดความที่สำคัญ

- “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน
- “นายจ้าง”
- “ลูกจ้าง”
- “ผู้บริหาร”
- “หัวหน้างาน”
- “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน”
- ฯลฯ

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๑ บททั่วไป

1. ใ้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ (มาตรา6)
2. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (มาตรา7)

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๒ การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา8)
2. ให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล  
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ที่กำหนดในกฎกระทรวง  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคลากรตามวรรคหนึ่งจะต้องขึ้นทะเบียนต่อ  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (มาตรา13)



## หมวด ๒ การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายจิตใจ หรือสุขภาพอนามัย **ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตราย**ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน **(มาตรา14)**



## หมวด ๒ การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย

ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด (มาตรา 16)



# หมวด ๒ การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. ให้นายจ้าง ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามทิวทัศน์ประกาศกำหนดในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ (มาตรา 17)



## หมวด ๒ การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. ในกรณีที่สถานที่ใดมีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ให้นายจ้างทุกรายของสถานประกอบกิจการ ในสถานที่นั้น มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ลูกจ้าง ซึ่งทำงานในสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งลูกจ้างซึ่งทำงานในสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งใช้ในสถานประกอบกิจการนั้นด้วย (มาตรา18)

7. ให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานมีหน้าที่สนับสนุนและร่วมมือกับนายจ้าง และบุคลากรอื่นเพื่อ ปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน (มาตรา20)

## หมวด ๒ การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๘ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร แจ้งเป็นหนังสือต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หัวหน้างานทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องดำเนินการป้องกันอันตรายนั้นภายในขอบเขตที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ทราบ กรณีไม่อาจดำเนินการได้ ให้แจ้งผู้บริหารหรือนายจ้างดำเนินการแก้ไข โดยไม่ชักช้า  
(มาตรา 21)

## หมวด ๒ การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 9. ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ตามวรรคหนึ่ง  
ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้าง  
จะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว (มาตรา22)



## หมวด ๒ การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

10. ให้ “ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วง” มีหน้าที่ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง “เช่นเดียวกับนายจ้าง” มีหน้าที่ร่วมกันในการจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกลักษณะเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างทุกคน (มาตรา 23)



พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๓ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงาน” จำนวน 29 คน (ผู้แทนนายจ้าง ลูกจ้าง ส่วนราชการและผู้ทรงคุณวุฒิ)  
มีปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประธาน





พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๔ การควบคุม กำกับ ดูแล

1. ให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- จัดให้มีการประเมินอันตราย

- ศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง

- จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ

ทำงานและจัดทำแผนการควบคุมดูแลลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ

- ส่งผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบ แผนการดำเนินงานและแผนการ

ควบคุม ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ประเภทกิจการ ขนาด

ของกิจการที่ต้องดำเนินการ และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนด

[มาตรา32]

## หมวด ๔ การควบคุม กำกับ ดูแล

2. ในกรณีที่สถานประกอบกิจการใดเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน ให้นายจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- กรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต ให้นายจ้างแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบ โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใดที่มีรายละเอียดพอสมควร และให้แจ้งรายละเอียดและสาเหตุเป็นหนังสือภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ลูกจ้างเสียชีวิต
- กรณีที่สถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคคลในสถานประกอบกิจการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลหรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น ให้นายจ้างแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบ โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใด และให้แจ้งเป็นหนังสือโดยระบุสาเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น ความเสียหาย การแก้ไขและวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำอีกภายในเจ็ดวันนับแต่วันเกิดเหตุ
- กรณีที่มีลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน เมื่อนายจ้างแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคมตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว ให้นายจ้างส่งสำเนาหนังสือแจ้งนั้นต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยภายในเจ็ดวันด้วย(มาตรา34)

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๕ พนักงานตรวจความปลอดภัย

พนักงานตรวจความปลอดภัย มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) **เข้าไปในสถานประกอบกิจการ**หรือสำนักงานของนายจ้างใน  
เวลาทำการ หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

(๒) **ตรวจสอบหรือบันทึกภาพ**และเสียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) **ใช้เครื่องมือในการตรวจวัดหรือตรวจสอบเครื่องจักร** หรือ  
อุปกรณ์ในสถานประกอบกิจการ



## หมวด ๕ พนักงานตรวจความปลอดภัย

[๔] เก็บตัวอย่างของวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ มาเพื่อ  
การวิเคราะห์เกี่ยวกับความปลอดภัย

[๕] สอบถามข้อเท็จจริง หรือสอบสวนเรื่องใด ๆ  
ภายในขอบเขตอำนาจและเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง  
รวมทั้งตรวจสอบหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๖ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้มีการจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนขึ้นในกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรียกว่า  
“กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” วัตถุประสงค์  
เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) **การรณรงค์**ส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนา แก้วใจและ  
บริหารงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## หมวด ๖ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชนหรือบุคคล ที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ ตามความเหมาะสมเป็นรายปี (๕) ให้นายจ้างกั้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องจากการทำงาน

(๖) เงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗

# พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

## หมวด ๗ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้มี “สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงาน” อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน



## หมวด ๗ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (๒) พัฒนาและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของภาครัฐและเอกชน
- (๔) จัดให้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและด้านวิชาการ
- (๕) อำนวยการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมาย



พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๘ บทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554  
ได้กำหนดบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ไว้ในหมวด 8 ตั้งแต่มาตรา 53 ถึง มาตรา  
70

- มีโทษอัตราสูงสุด คือ จำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินแปดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



## ตัวอย่างบทลงโทษบางมาตรา เช่น

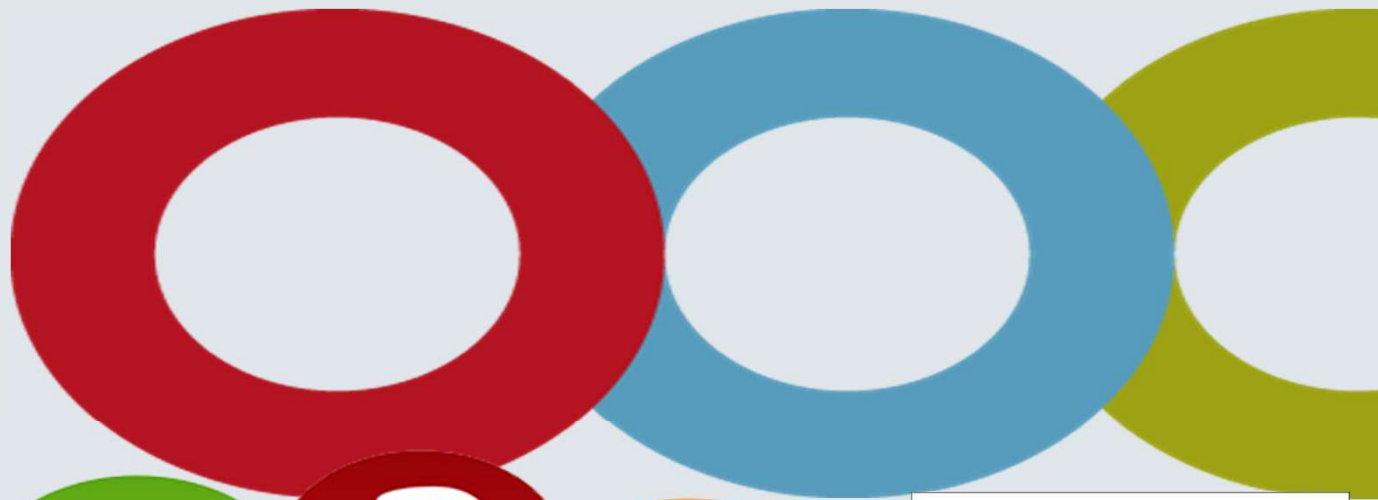
**มาตรา 53** นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 400,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

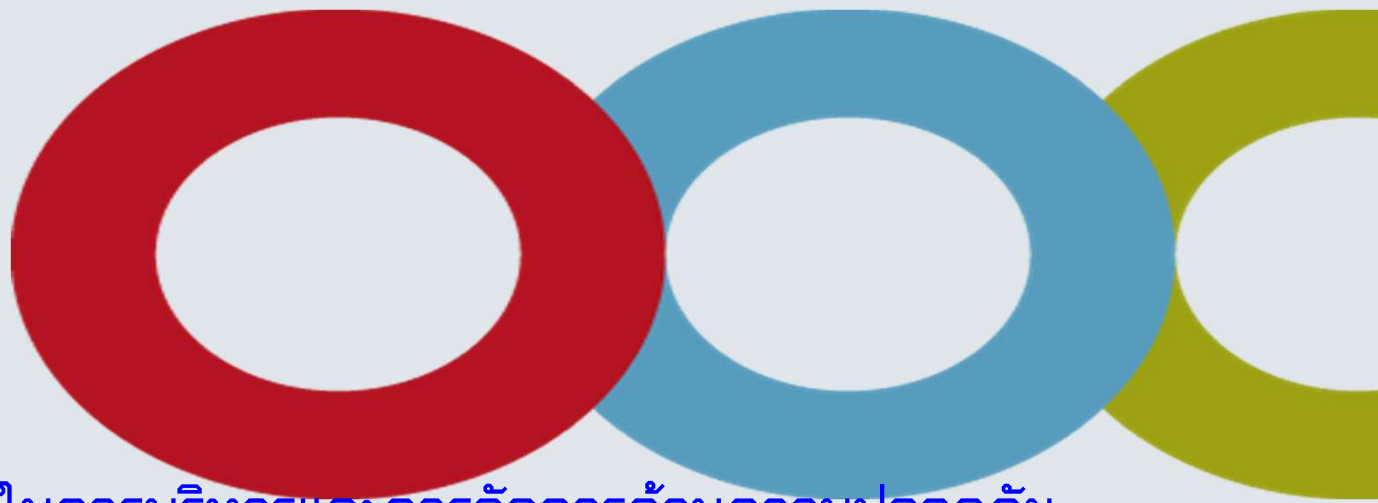
**มาตรา 56** นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 13 มาตรา 16 หรือมาตรา 32 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา 65** ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา 66** ผู้ใดฝ่าฝืนหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้สิ่งที่พนักงานตรวจความปลอดภัยสั่งให้ระงับการใช้หรือผูกมัดประทับตราไว้กลับใช้งานได้อีก ระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา 36 วรรคสองต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 800,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกเป็นรายวันไม่เกินวันละ 5,000 บาทจนกว่าจะดำเนินการตามสั่ง

มีคำถามใหม่ครับ?





กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่2) พ.ศ. 2553

ดร.ชัยยุทธ ชวลิตนธิกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสุขภาพ

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

ขอบเขตของกฎหมายและการบังคับใช้

1.การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี

2.การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสียหาย การต่อเรือ การให้กำเนิด แปลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

3.การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง

4.การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ อากาศ

5.สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 (ต่อ)

6.โรงแรม

7.ห้างสรรพสินค้า

8.สถานพยาบาล

9.สถาบันทางการเงิน

10.สถานตรวจสอบทางกายภาพ

11.สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา

12.สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ

13.สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม 1 ถึง 12

14.กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 (ต่อ)

### นิยามในกฎกระทรวงนี้

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
- ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน
- ลูกจ้างระดับบริหาร
- คณะกรรมการ
- หน่วยงานความปลอดภัย
- สถานประกอบกิจการ

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 (ต่อ)

## หมวดที่ 1 บททั่วไป

กำหนดให้นายจ้างดำเนินการดังนี้

1. จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน จัดอบรมและฝึกปฏิบัติจนลูกจ้างจะทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงในสปก.นั้นด้วย
2. ลูกจ้างใหม่ และที่เปลี่ยนงานให้อบรมลูกจ้างมีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือฯก่อนปฏิบัติงาน
3. กรณีสั่งให้ลูกจ้างไปทำงานที่อื่นอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้างให้แจ้งข้อมูลอันตรายและวิธีป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนทำงาน



# หมวดที่ 1 บททั่วไป

4.ให้นายจ้างใน สปก ตาม (1) ถึง (5) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และตาม (6) ถึง (14)ที่มีลูกจ้าง 20 คนขึ้นไป แต่งตั้ง จป.ระดับหัวหน้างาน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานและผ่านการฝึกอบรมตามที่กำหนด

## เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่

- 4.1 กำกับดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ
- 4.2 วิเคราะห์งานในหน่วยงานเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตราย
- 4.3 สอนวิธีปฏิบัติงาน
- 4.4 ตรวจสอบสภาพการทำงาน
- 4.5 กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
- 4.6 รายงานการประสบอันตราย
- 4.7 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย
- 4.8 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัย
- 4.9 ปฏิบัติงานความปลอดภัยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## หมวดที่ 1 บททั่วไป

5. ให้นายจ้างใน สปก ตาม (2) ถึง (5) ที่มีลูกจ้าง 20-49 คน แต่งตั้ง **จป.ระดับเทคนิค** ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค มีหน้าที่**

5.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

5.2 วิเคราะห์งานเพื่อชี้ป่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการ

5.3 แนะนำลูกจ้างให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

5.4 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย

5.5 รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน

5.6 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

# หมวดที่ 1 บททั่วไป

6.ให้นายจ้างใน สปก(2) ถึง (5)ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50-99 คน แต่งตั้ง **จป.เทคนิคขั้นสูง** ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง มีหน้าที่**

6.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

6.2 วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการ

6.3 วิเคราะห์แผนงานโครงการ

6.4 ตรวจประเมินการปฏิบัติงาน

6.5 แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

6.6 แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง

6.7 ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย

6.8 รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน

6.9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอื่นที่ได้รับมอบหมาย

# หมวดที่ 1 บททั่วไป

7. ให้นายจ้างใน สปก ตาม(1) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และตาม (2) ถึง (5) ที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไปแต่งตั้ง **จป.ระดับวิชาชีพ** ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่**

- 7.1 ตรวจสอบและเสนอแนะ
- 7.2 วิเคราะห์งานเพื่อป้องกันอันตราย
- 7.3 **ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย**
- 7.4 วิเคราะห์แผนงานโครงการ
- 7.5 ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงาน
- 7.6 แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือ
- 7.7 แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง
- 7.8 **ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน**
- 7.9 เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการ
- 7.10 **ตรวจสอบสาเหตุ** และวิเคราะห์การประสบอันตราย
- 7.11 รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน
- 7.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอื่น

## หมวดที่ 1 บททั่วไป

8. ให้นายจ้างใน สปก ตาม (1) ถึง (5) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และตาม (6) ถึง (14) ที่มีลูกจ้าง 20 คนขึ้นไปแต่งตั้ง จป.ระดับบริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่**

8.1 กำกับดูแล จป. ทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชาของ จป. บริหาร

8.2 เสนอแผนงานโครงการต่อนายจ้าง

8.3 ส่งเสริมสนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน

8.4 กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่อง

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 (ต่อ)

## หมวดที่ 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป สำหรับ สปก ตาม (1) ถึง (14) ต้องจัดให้มี คปอ.ของ สปก. และมีองค์ประกอบตามข้อกำหนด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียุทธจักรครบ 50 คน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ สปก มีหน้าที่

- 1.1 พิจารณาแผนงานและนโยบาย ในงาน นอกงาน
- 1.2 รายงานและเสนอแนะมาตรการให้ถูกต้อง
- 1.3 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัย
- 1.4 พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ
- 1.5 สำรวจการปฏิบัติงานและตรวจสอบสถิติเดือนละครั้ง

## หมวดที่ 2 คณะกรรมการความปลอดภัย

### อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1.6 พิจารณาโครงการหรือแผนฝึกอบรม
- 1.7 วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย  
ให้ทุกคนต้องปฏิบัติ
- 1.8 ติดตามความคืบหน้า
- 1.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 1.10 ประเมินผลการดำเนินงานด้าน SHE
- 1.11 อื่นๆ ด้านความปลอดภัยฯ

## หมวดที่ 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(ต่อ)

2. กรรมการให้อยู่ในตำแหน่ง **คราวละ 2 ปี**
3. ให้ประชุมคปอ.ตามข้อบังคับที่คปอ.กำหนด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
4. ให้นายจ้างให้คปอ.ได้รับการอบรมฯภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายที่ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ให้นายจ้างเรียกประชุมคณะกรรมการ โดยมีซักซ้อม เพื่อเสนอแนวทางป้องกันแก้ไขต่อนายจ้าง



## คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

จำนวนลูกจ้าง	50-99	100-499	500 คนขึ้นไป
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประธานกรรมการ (นายจ้าง/ผู้แทน <u>กรรมการ</u>)</li> </ul>	1	1	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้แทนระดับบังคับบัญชา</li> </ul>	1	2	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ</li> </ul>	2	3	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรรมการและเลขานุการ (จป.เทคนิคชั้นสูง / วิชาชีพ)</li> </ul>	1ขส.	1 วช.	1วช.
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

## หมวดที่ 3 หน่วยงานความปลอดภัย

1. ให้นายจ้างใน สปก ตาม (1) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และตาม(2) ถึง (5) ที่มีลูกจ้าง 200 คนขึ้นไป จัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัย ภายใน 360 วัน และให้คงหน่วยงานความปลอดภัย ตาม (2) ถึง (5) ไว้ แม้จำนวนลูกจ้างจะลดลง เว้นแต่ลูกจ้างลดลงน้อยกว่า 100 คน

2. ให้หน่วยงานความปลอดภัย ขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดใน สปก นั้น

หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่

2.1 วางแผนการดำเนินงาน

2.2 จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกัน

2.3 จัดทำคู่มือและมาตรฐาน

2.4 กำหนดชนิดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

## หมวดที่ 3 หน่วยงานความปลอดภัย ฯ

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการและการปฏิบัติงาน

2.6 จัดอบรมความปลอดภัย

2.7 ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ

2.8 ตรวจประเมินระบบความปลอดภัย

2.9 รวบรวมผลการดำเนินงาน

2.10 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

3. หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยต้องเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ หรือเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

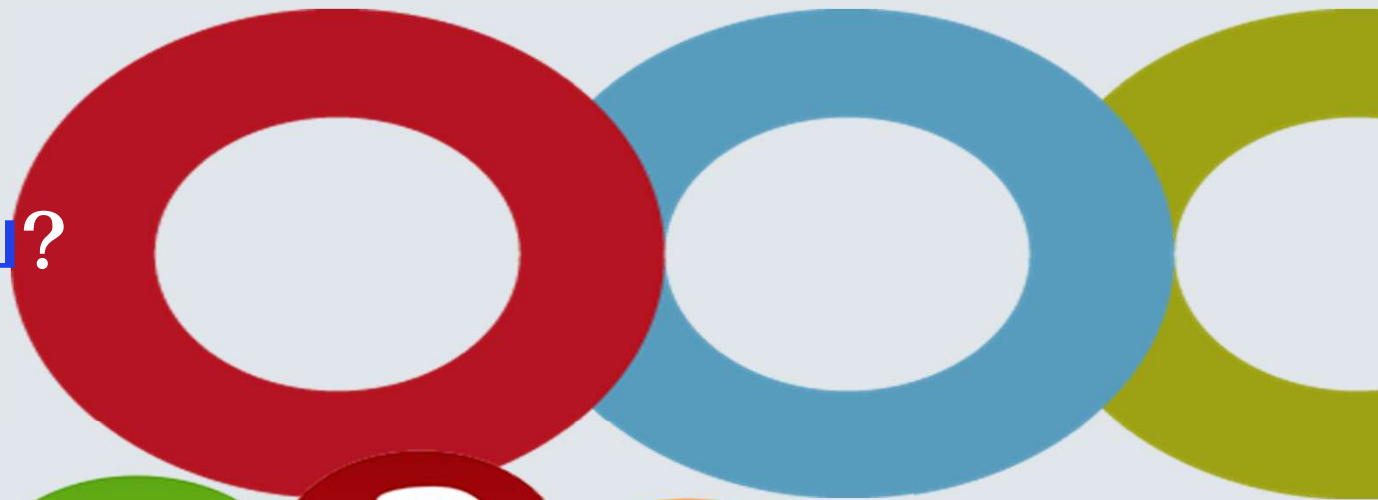
## หมวดที่ 4 การแจ้ง การส่งเอกสาร และการเก็บเอกสารหลักฐาน

1. ให้นายจ้างแจ้งชื่อจป.ตามหลักเกณฑ์ฯ
2. ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงาน ของจป.ระดับเทคนิคขั้นสูง จป.ระดับวิชาชีพ ต่ออธิบดีทุก 3 เดือน ตามปีปฏิทินภายใน 30 วัน ตามแบบที่อธิบดีกำหนด
3. ให้นายจ้างส่งสำเนารายชื่อ คปอ.และหน้าที่รับผิดชอบต่ออธิบดีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง
4. ให้นายจ้างเก็บสำเนาบันทึกรายงานการดำเนินงาน รายงานการประชุมและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี พร้อมให้พนักงานตรวจแรงงาน ตรวจสอบได้

# กิจกรรมที่กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการ

- การแต่งตั้ง จป. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- การจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย
- การมีส่วนร่วมของพนักงาน
- การตรวจความปลอดภัย
- การประเมินความเสี่ยง(รวมถึงการชี้ป่งอันตราย)
- การจัดทำแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การวิเคราะห์แผนงานโครงการความปลอดภัย
- การจัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- การรายงานและการบันทึกการประสบอันตราย
- การตรวจสอบสาเหตุ(สอบสวนอุบัติเหตุ)
- การฝึกอบรมความปลอดภัย
- การสื่อสารความปลอดภัย
- การจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- กิจกรรมความปลอดภัย(รวมถึงการรายงานสภาพความไม่ปลอดภัย)
- การติดตามและประเมินผล
- การตรวจประเมินระบบความปลอดภัย

มีคำถามไหมครับ?



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

1. สถานประกอบกิจการตาม 1 ถึง 14 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย:

- (1) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปปฏิบัติ
- (4) การประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (5) การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553



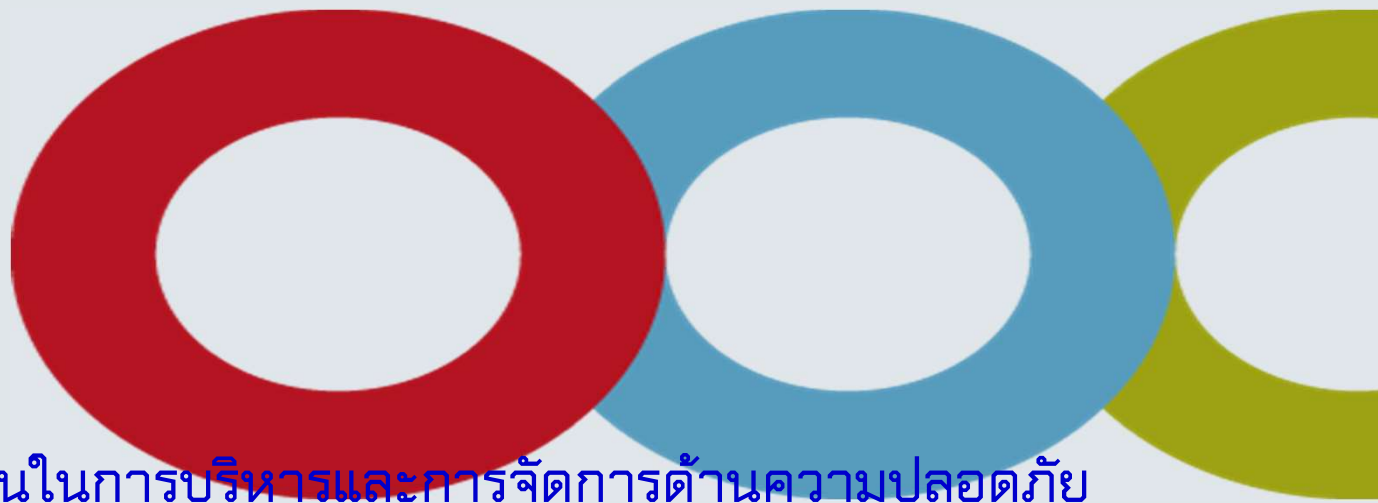
ILO-OSHMS 2001

- การจัดทำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่กฎหมายกำหนด และนายจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

2. ให้นายจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานและส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
3. นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานได้



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวง  
แรงงาน ตามกฎกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ 2(2553)

ดร.ชัยยุทธ ชาลิตนธิกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสุขภาพ

# มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวง แรงงาน ตามกฎกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ 2(2553)

กระทรวงแรงงานยึดแนวทางของ ILO-OSHMS 2001 ประกอบไปด้วย

1. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. แผนงานด้านความปลอดภัยฯและการนำไปปฏิบัติ
4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัยฯ
5. การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัยฯ





## 1.นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 1.1 นายจ้างต้องกำหนดนโยบายความปลอดภัยฯ โดยจัดทำเป็นเอกสารพร้อม ลงนาม ซึ่งนโยบายต้อง

- (1) เหมาะสมกับขนาด ลักษณะกิจกรรม และระดับความเสี่ยง
- (2) เป็นกรอบในการกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ความปลอดภัยฯ
- (3) แสดงความมุ่งมั่นในการลดความเสี่ยง เพื่อป้องกันการประสบอันตราย
- (4) แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ และสนับสนุนการจัดสรรเวลา/  
ทรัพยากร



## 1.นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1.2 นายจ้างต้องให้ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยฯ
- 1.3 มีการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- 1.4 มีการสื่อสารให้ลูกจ้างทราบอย่างทั่วถึง



## 2. โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัยฯ

### 2.1 นายจ้างต้องกำหนดโครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัยฯ

พร้อมทั้งกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ  
หน่วยงาน คณะบุคคล และบุคลากรด้านความปลอดภัย เป็นเอกสาร  
และสื่อสารให้ลูกจ้างทราบอย่างทั่วถึง



## 2. โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัยฯ

2.2 นายจ้างต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ เป็นผู้แทนฝ่ายบริหารด้านความปลอดภัยฯ โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ดูแลให้ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯที่ได้จัดทำขึ้น มีการนำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานนี้อย่างต่อเนื่อง
- (2) รายงานผลการปฏิบัติงานของระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯต่อนายจ้าง
- (3) ให้ข้อเสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (4) ส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนในสถานประกอบกิจการมีส่วนร่วม



## 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

- 3.1 การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง
- 3.2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน
- 3.4 สมรรถนะและการฝึกอบรม
- 3.5 การสื่อสาร
- 3.6 การจัดทำเอกสาร
- 3.7 การควบคุมการปฏิบัติงาน
- 3.8 การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน





### 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

#### 3.1 การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง

(1) นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง

(2) นายจ้างต้องชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึง

ก. กิจกรรมที่ทำเป็นประจำและไม่เป็นประจำ

ข. พฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของลูกจ้าง ชีตความสามารถของร่างกาย และท่าทางในการทำงานที่ไม่เหมาะสม

ค. การออกแบบพื้นที่ทำงาน สถานีงาน การติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์และกระบวนการในการทำงาน รวมทั้งการออกแบบด้านการยศาสตร์

ง. กิจกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้รับเหมา บุคคลภายนอก และผู้เยี่ยมชม

จ. การเปลี่ยนแปลงหรือข้อเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ กระบวนการ วิธีปฏิบัติงานหรือกิจกรรมต่างๆ

ช. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และมีการสอบสวนแล้ว

14.07.2021

ดร.ชัยพร ชลิตสมบูรณ์





### 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

#### 3.1 การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง(ต่อ)

(3) นายจ้างต้องทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงตามช่วงเวลาที่กำหนด

(4) นายจ้างต้องให้ผู้รับเหมา มีส่วนร่วมในการชี้บ่งอันตรายและประเมินระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการสื่อสารความเสี่ยงไปยังลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(5) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง



### 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

#### 3.2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(1) นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในการชี้แจงและติดตามกฎหมายความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ

(2) นายจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ

(3) นายจ้างมีการประเมินความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย

(4) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง



## 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

### 3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน

(1) นายจ้างต้องจัดทำวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยโดยจัดทำเป็นเอกสาร  
วัตถุประสงค์นี้จะต้อง

- ก. สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข. สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย
- ค. มุ่งมั่นในการป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ง. วัดผลได้



## 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

### 3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน(ต่อ)

(2) นายจ้างต้องจัดทำแผนงานเป็นเอกสารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการ โดยแผนงานอย่างน้อยต้องรวมถึง

ก. การกำหนดความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ในระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสถานประกอบการ

ข. วิธีการในการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ควรกำหนดลำดับความสำคัญ ดังนี้

ลำดับที่ 1 การขจัดอันตราย

ลำดับที่ 2 การทดแทน

ลำดับที่ 3 การควบคุมทางวิศวกรรม

ลำดับที่ 4 การควบคุมเชิงบริหารจัดการ

ลำดับที่ 5 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ค. กรอบเวลาดำเนินการ



## 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

### 3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน(ต่อ)

(3) นายจ้างต้องดำเนินการตรวจติดตามและวัดผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

(4) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง



## 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

### 3.4 สมรรถนะและการฝึกอบรม

(1) นายจ้างต้องกำหนดสมรรถนะของลูกจ้างซึ่งมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากระดับการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม

(2) นายจ้างต้องขี้บ่งความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเสีียง และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ ประเมินประสิทธิผลของการฝึกอบรมและทบทวนเป็นระยะ

(3) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง



## 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

### 3.5 การสื่อสาร

(1) นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับอันตรายและระบบการจัดการด้านความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา บุคคลภายนอก และผู้มาเยี่ยมชมในสถานที่ทำงาน

(2) การนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยมาพิจารณาและดำเนินการ

(3) มีการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย จากภายนอกสถานประกอบกิจการ

(4) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง





## 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

### 3.6 การจัดทำเอกสาร

นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในการควบคุมเอกสาร ในระบบการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้เอกสารมีความทันสมัย และสามารถทำตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยต้องควบคุมดังนี้

- (1) มีการอนุมัติเอกสารก่อนนำไปใช้
- (2) มีการปรับปรุงเอกสารตามความจำเป็น
- (3) กรณีมีการแก้ไขเอกสารจะต้องมีการระบุสถานะของการแก้ไข
- (4) เอกสารจะต้องเขียนไว้อย่างชัดเจนและผู้ใช้เอกสารสามารถเข้าใจได้
- (5) มีการป้องกันการนำเอกสารที่ล้าสมัยไปใช้งาน
- (6) มีการป้องกันการควบคุมเอกสารที่มาจากภายนอกสถานประกอบการ
- (7) มีการจัดเก็บบันทึกทางด้านความปลอดภัย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้



## 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

### 3.7 การควบคุมการปฏิบัติงาน

นายจ้างต้องกำหนดขั้นตอนเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่างๆซึ่งได้มีการกำหนดไว้ว่าจะต้องมีการดำเนินการ โดยขั้นตอนเพื่อจัดการความเสี่ยง ต้องประกอบด้วย

- (1) ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติงาน สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยง
- (2) การปฏิบัติตามเกณฑ์การควบคุมการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้
- (3) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การควบคุมเกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาและผู้มาเยี่ยมชมในสถานที่ทำงาน
- (5) การเตือนอันตราย
- (6) การจัดการความเปลี่ยนแปลง
- (7) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง



### 3.แผนงานด้านความปลอดภัยและการนำไปปฏิบัติ

#### 3.8 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

- (1) นายจ้างมีการชี้แจงภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- (2) นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- (3) ในการวางแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน นายจ้างต้องพิจารณาถึงการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในการขอความช่วยเหลือและการแจ้งเหตุ
- (4) นายจ้างต้องมีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างทุกคนในสถานประกอบการ รวมทั้งการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้
- (5) นายจ้างต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ
- (6) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง



## 4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัยฯ

4.1 การประเมินผล

4.2 การทบทวน



## 4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัยฯ

### 4.1 การประเมินผล

#### (1) การเฝ้าระวังและการวัดผลการทำงาน

นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในการเฝ้าระวังและวัดผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยขั้นตอนการดำเนินงานจะต้องครอบคลุมถึง

- ก. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข. การตรวจสุขภาพลูกจ้างตามปัจจัยเสี่ยง
- ค. การตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป
- ง. การสังเกตการทำงาน
- จ. การตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์
- ฉ. การบำรุงรักษาอุปกรณ์เชิงป้องกัน
- ช. การตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ซ. ต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง



## 4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัยฯ

### 4.1 การประเมินผล(ต่อ)

#### (2) การสอบสวนอุบัติการณ์

นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับสำหรับสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์ โดย

ก. การสอบสวนดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น และต้องสอบสวนโดยเร็ว

ข. มีการนำมาตรการปฏิบัติการแก้ไขที่ได้จากการสอบสวนไปดำเนินการเพื่อขจัดสาเหตุไม่ให้เกิดซ้ำ

ค. ผลของการสอบสวนจะต้องมีการสื่อสารให้ลูกจ้างในสถานประกอบการทราบ

ง. นายจ้างต้องมีการจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

ดร.ชัยยุทธ ขวลิตนิกุล



## 4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย

### 4.1 การประเมินผล(ต่อ)

#### (3) การตรวจประเมิน

ก. นายจ้างต้องมีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อ

- ตรวจสอบว่ามีระบบและองค์ประกอบของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย มีความเพียงพอ มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสามารถรักษาระบบไว้ได้
- พิจารณาว่าระบบการจัดการด้านความปลอดภัย มีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการ

ข. นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในการตรวจประเมิน เพื่อกำหนดความสามารถของผู้ตรวจประเมิน ขอบเขต ความถี่ วิธีการ และการรายงานผลการตรวจประเมิน

ค. ผู้ตรวจประเมินจะต้องมีความเป็นกลาง โดยเป็นอิสระจากกิจกรรมที่ตรวจประเมิน

ง. นายจ้างต้องมีการจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง



## 4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัยฯ

### 4.2 การทบทวน

นายจ้างต้องทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ข้อมูลสำหรับการทบทวนการจัดการต้องรวมถึง

- (1) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ
- (2) การบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยฯ
- (3) ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ
- (4) สถานการณ์สอบสวนอุบัติการณ์ ความไม่สอดคล้อง การปฏิบัติการแก้ไข และการปฏิบัติการป้องกัน
- (5) ผลการตรวจประเมิน
- (6) การปฏิบัติตามกฎหมายและผลการปฏิบัติ
- (7) การติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (8) การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำระบบ
- (9) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง





## 5. การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย

5.1 การแก้ไข การดำเนินการแก้ไขและการดำเนินการป้องกัน

5.2 การกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## 5. การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย

### 5.1 การแก้ไข การดำเนินการแก้ไขและการดำเนินการป้องกัน

นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับการแก้ไข การดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้นและการดำเนินการป้องกันแนวโน้มความไม่สอดคล้องที่อาจเกิดขึ้น โดยครอบคลุมถึง

(1) การแก้ไขความไม่สอดคล้องที่พบ

(2) การชี้ป้ังอันตรายและวิเคราะห์สาเหตุของความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด และดำเนินการปฏิบัติการแก้ไข เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดซ้ำ

(3) การชี้ป้ังอันตรายและวิเคราะห์สาเหตุของแนวโน้มที่จะทำให้เกิดความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดและดำเนินการป้องกันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความไม่สอดคล้องขึ้น

(4) ทบทวนประสิทธิผลในการดำเนินการแก้ไขและการดำเนินการป้องกัน

(5) สื่อสารผลการดำเนินการแก้ไขและดำเนินการป้องกัน

(6) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

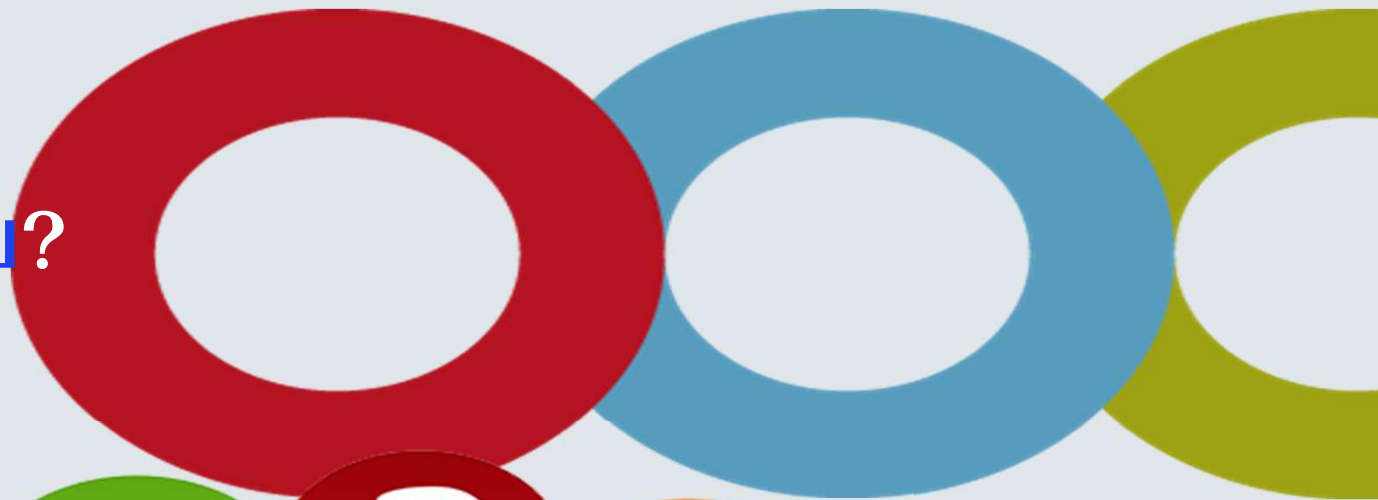


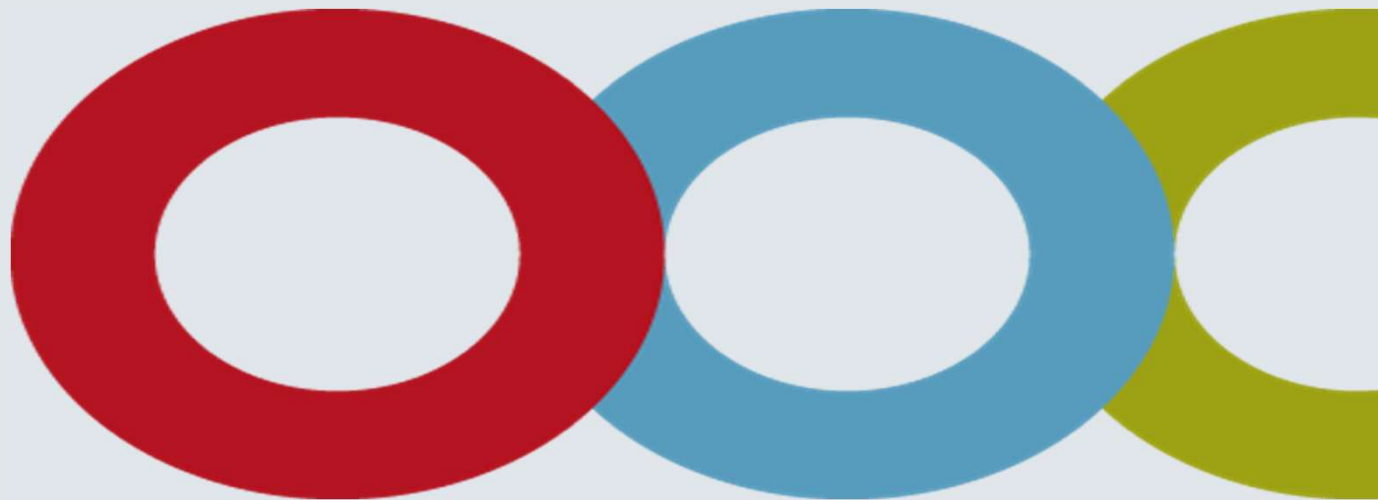
## 5. การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัยฯ

### 5.2 การกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (1) นายจ้างนำผลที่ได้จากการทบทวนการจัดการ ไปดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) นายจ้างต้องนำผลการทบทวนการจัดการไปสื่อสารให้กับลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง
- (3) นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

มีคำถามไหมครับ?





กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่ง  
ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

ดร.ชัยยุทธ ขวสินธิกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสุขภาพ

# การตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง



# กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

## ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้:

**“การตรวจสุขภาพ”** หมายความว่า การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจตามวิธีการ  
แพทย์เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของสภาวะสุขภาพของลูกจ้าง หรือผลกระทบต่อสุขภาพ  
ของลูกจ้างอันอาจเกิดจากการทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

**“แพทย์”** หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

## กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

- (๑) สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- (๒) จุลชีพอันเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น
- (๓) กัมมันตภาพรังสี
- (๔) ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง หรือเสียง
- (๕) สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้าง เช่น ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นไม้ ไอควันจากการเผาไหม้



## กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) การตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน และจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
  - (๒) ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องตรวจสุขภาพตามระยะเวลาอื่นตามผลการตรวจสุขภาพ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างตามระยะเวลานั้น
  - (๓) ในกรณีที่นายจ้างเปลี่ยนงานที่มีปัจจัยเสี่ยงของลูกจ้างแตกต่างไปจากเดิม ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างทุกครั้งให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงานการตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง
- ให้กระทำโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีพเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมฯ

## กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

ข้อ ๔ ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงหยุดงานตั้งแต่สามวันทำงาน ติดต่อกันขึ้นไป เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใด ๆ

- ก่อนให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงาน ให้นายจ้างขอความเห็นจากแพทย์ผู้รักษาหรือแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการ หรือ
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมฯ

## กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

ข้อ ๕ การตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้  
แพทย์ผู้ตรวจบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ

# โดยให้ระบุความเห็นที่บ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็น  
อุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของลูกจ้าง พร้อมทั้งลง  
ลายมือชื่อและวันที่ตรวจหรือให้ความเห็นนั้นด้วย

# บันทึกผลการตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง แพทย์ผู้ตรวจจะจัดทำในรูปข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง  
พ.ศ. 2563

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง  
ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และ

#ให้นายจ้างบันทึกผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างตาม  
ผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพสมุดสุขภาพตามวรรคหนึ่ง

#นายจ้างจะจัดทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

## กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

- ข้อ ๗ ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามข้อ ๕ รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- # โดยให้เก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการของนายจ้าง ไม่น้อยกว่าสองปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย
  - # เว้นแต่ผลการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดโรคมะเร็ง
- จากการทำงานตามประกาศกระทรวงแรงงานว่าด้วยการกำหนดชนิดของโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานให้เก็บไว้ ไม่น้อยกว่าสิบปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง  
พ.ศ. 2563

ข้อ ๘ ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพให้แก่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงทราบ  
ภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผลการตรวจสอบสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในสามวันนับแต่วันที่ทราบ  
ผลการตรวจ

(๒) กรณีผลการตรวจสอบสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผล  
การตรวจ

## กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

ข้อ ๙ ในกรณีที่พบผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงผิดปกติหรือลูกจ้างนั้นมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

#ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างดังกล่าวได้รับการรักษาพยาบาลทันทีและ

#ให้ตรวจสอบหาสาเหตุความผิดปกติเพื่อประโยชน์ในการป้องกัน

#ให้นายจ้างส่งผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามแบบและวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยของลูกจ้าง

## กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

ข้อ ๑๐ ในกรณีลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงผู้ใดมีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของราชการหรือที่หน่วยงานของรัฐจัดตั้งขึ้น แสดงว่า.....

# ไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ให้นายจ้างเปลี่ยนงานให้ลูกจ้างผู้นั้นตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้างเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเมื่อสิ้นสุดการจ้าง



## กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

ข้อ ๑๒ การดำเนินการของนายจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ อยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้ และการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ ภายในสามปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรองตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นแพทย์ที่สามารถตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎกระทรวงนี้

มีคำถามไหมครับ?

