



รู้จักที่ราชพัสดุ และการขอใช้พื้นที่ราชพัสดุ



ความหมายของที่ราชพัสดุ :

ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2562 มาตรา 6 ได้นิยามความหมายของคำว่าที่ราชพัสดุไว้ดังนี้

1. อสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินทุกชนิด
2. ที่ดินที่สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ
3. ที่ดินที่สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมาย



ผู้ถือกรรมสิทธิ์และผู้ดูแลที่ราชพัสดุ :

ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2562 มาตรา 8 กำหนดไว้ว่า “ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์มีหน้าที่ในการปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ส่วนการใช้และการจัดหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัตินี้”

1. กรมธนารักษ์เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวง และระเบียบซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2562
2. คณะกรรมการที่ราชพัสดุ เป็นผู้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2562 มาตรา 15



หลักการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

ที่ราชพัสดุมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ แต่ถ้าที่ราชพัสดุแปลงใดไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ หรือไม่ได้สงวนไว้ เพื่อประโยชน์ในทางราชการ กรมธนารักษ์จะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาอื่นๆ นอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ สำหรับการจัดหาประโยชน์ในลักษณะใดขึ้นอยู่กับสภาพทำเลของที่ราชพัสดุ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ



การขอใช้ที่ราชพัสดุ :



ในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอใช้ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีที่ราชพัสดุที่เป็นที่ว่างเปล่าและไม่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใดให้ยื่นคำขอต่อกรมธนารักษ์ (กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร) หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ (กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดนอกจากกรุงเทพมหานคร)
2. กรณีที่ราชพัสดุอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องทำความตกลงกับส่วนราชการที่ครอบครองอยู่ก่อน เมื่อได้รับความยินยอมแล้ว จึงยื่นคำขอใช้ต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่



เอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ :



1. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.4)
2. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ
3. คำขอตีงงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการ
4. แผนที่แสดงรายละเอียด ประกอบด้วย
 - 4.1 ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ
 - 4.2 การใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันและบริเวณข้างเคียง
5. แผนที่แสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ

6. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่อธิบดีกำหนด



ทั้งนี้ กรณีที่ราชพัสดุอยู่ในพื้นที่เดียวกับพื้นที่ส่วนราชการอื่นๆ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุยื่นหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :



1. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562
2. กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2563



เอกสารอ้างอิง :

กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.2563. (2563, 3 ธันวาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 137 ตอนที่ 98 ก.

พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2562. (2562, 9 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 136 ตอนที่ 28 ก.

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. คู่มือการอนุมัติ อนุญาต ขอใช้พื้นที่จากส่วนราชการ ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.2565. กรุงเทพมหานคร

<https://www.treasury.go.th/th/faq/view/MDY1cDBzNnMONHIyb3Ezc3E2NnEyNDk>

[OcDRyOTQzcjQxNQ](#)

ผู้เขียน :



นางกชกร สมิติพิพัฒน์

กลุ่มงานพัฒนาแหล่งน้ำและเกษตรกรรม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

