

แนวทางการจัดทำรายงาน EIA ในรูปแบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (EIA eReport)

สำหรับการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สถานการณ์ในปัจจุบันถือเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนารายงาน EIA ให้มีรูปแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กระบวนการพิจารณารายงานและการจัดเก็บรายงาน มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัด ดังนั้น เพื่อให้นิติบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในทุกประเภทโครงการ สามารถจัดทำรายงาน EIA ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดรูปแบบและคุณลักษณะการใช้งาน ดังนี้

1. รูปแบบรายงาน EIA อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีรูปเล่มรายงาน รายละเอียดสาระสำคัญในรายงาน ทั้งในส่วนข้อความ รูปภาพ และตาราง ที่เหมือนกันกับรายงานในรูปแบบกระดาษ (hard copy) ทุกประการ

2. รูปภาพและตารางทุกแห่ง ที่ปรากฏในเอกสาร ให้จัดวางการนำเสนอเพื่อให้สามารถอ่านได้ในแนวตั้ง

3. สารบัญในรายงาน ให้จัดทำสารบัญในทุกส่วนของเล่มรายงาน ทั้งสารบัญหลัก สารบัญรูปภาพ และสารบัญตาราง พร้อมทั้งกำหนดให้มีข้อย่อยตามข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้สามารถค้นหารายละเอียดได้สะดวก

4. ภาคผนวก ให้จัดทำสารบัญเอกสารที่ปรากฏหรืออ้างอิงในแต่ละภาคผนวก เพื่อให้สามารถค้นหาเอกสารแต่ละเรื่องในภาคผนวกได้สะดวก

5. ปกหน้าของรายงาน ทั้งเล่มรายงานและเล่มภาคผนวก ให้จัดทำลิงค์ลัดไปสู่ในหน้าสารบัญได้โดยตรง ด้วยการจัดวางสัญลักษณ์ *ไปหน้าสารบัญ >>* (โดยปรับลดขนาดหรือปรับสีให้ต่างออกไป) ในบริเวณมุมขวาบนของหน้าปก

6. รายละเอียดในหน้าสารบัญของรายงาน

6.1 ให้มีลิงค์ลัด จากข้อย่อยแต่ละข้อที่ปรากฏในสารบัญ ทั้งในสารบัญหลัก สารบัญรูปภาพ สารบัญตาราง และสารบัญเล่มภาคผนวก โดยให้สามารถนำไปสู่รายละเอียดในแต่ละหัวข้อได้โดยตรง รวมทั้งสามารถกดย้อนกลับไปหน้าสารบัญเดิมได้

6.2 การจัดทำลิงค์ลัดจากข้อย่อย ตามข้อ 6.1 นั้น ให้จัดทำโดยกำหนดให้ **ทั้งข้อความและเลขหน้าของข้อย่อยเป็นสัญลักษณ์** โดยการสร้างเป็นกล่องครอบทั้งข้อความและเลขหน้า แล้วเลือกรูปแบบเป็น invisible (เพื่อไม่ให้เห็นเป็นรูปกล่องให้แล่นตา) และเมื่อนำเมาส์ไปแตะบริเวณข้อความ จะปรากฏสัญลักษณ์เป็นรูปมือ ขึ้นมาจากนั้นให้สร้างลิงค์ลัดไปยังหัวข้อข้อย่อยนั้นตามหน้าที่ระบุไว้

6.3 เมื่อสิ้นสุดข้อความในข้อย่อยแต่ละข้อ ตามข้อ 6.2 แล้ว ให้มีสัญลักษณ์ *<< กลับหน้าสารบัญ* (โดยปรับลดขนาดหรือปรับสีให้ต่างออกไป) ในบริเวณมุมขวาล่างของหน้าที่ข้อความตามข้อย่อยนั้นสิ้นสุด แล้วให้สร้างลิงค์ที่สามารถกดย้อนกลับไปยังหน้าสารบัญที่หัวข้อข้อย่อยดังกล่าวนั้นปรากฏอยู่

กรณีที่สร้างลิงค์ไปยังรูปภาพหรือตารางใดแล้ว ให้จัดทำสัญลักษณ์ *<< กลับหน้าสารบัญ* ในบริเวณมุมขวาล่างของหน้าที่รูปภาพหรือตารางนั้นปรากฏอยู่ แล้วให้สร้างลิงค์ที่สามารถกดย้อนกลับไปยังหน้าสารบัญที่รูปภาพหรือตารางนั้นปรากฏอยู่

7. การจัดทำรายงาน EIA ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้แปลงไฟล์จากต้นฉบับที่จัดทำไว้ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (word) ให้เป็นในรูปแบบไฟล์ .pdf และในการสร้างลิงค์ตามที่ระบุข้างต้น มีข้อแนะนำให้ใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Pro DC ในการจัดทำ *โดยไม่ให้ใช้วิธีการสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเนอร์ในการแปลงรูปแบบไฟล์* ทั้งนี้ เพื่อให้รายงาน EIA รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EIA eReport) ที่จัดทำ มีความสมบูรณ์ สะดวกและเหมาะสมสำหรับการพิจารณารายงาน